

Мониторинг

Для работы с мониторингом, войдите в личный кабинет пользователя, нажав на кнопку **Личный кабинет** (1), затем перейдите на вкладку «Мониторинг»:

СКРИН
КОНТАГЕНТ

Юридические лица ИП и Физлица Сообщения Трансфертное ценообразование

Выход
Личный кабинет

Группы **Мониторинг** Отчеты Недвижимость Управление доступом Настройки

☒ Мониторинг Сообщений
☐ Мониторинг ЕГРЮЛ/ЕГРИП
☐ Мониторинг ФЛ

Список групп для мониторинга

<input type="checkbox"/>	E-mail для отсылки уведомлений	Группа компаний для мониторинга	Тип сообщения
<input type="checkbox"/>	E-mail для отсылки уведомлений	Выберите группу	

Сохранить

На этой странице отображается список компаний, по которым Вы настроили мониторинг сообщений о существенных фактах, арбитражных дел, сообщений о банкротстве. Для начала мониторинга сообщений Вам нужно указать e-mail, выбрать одну из ранее созданных Вами Групп компаний и тип сообщений. Новую Группу компаний Вы можете создать в результатах Поиска по реквизитам или в разделе Работа с группами.

Выберите один из пунктов:

В пункте **Мониторинг сообщений** можно настроить получение уведомлений при появлении информации о банкротстве и арбитражных делах по юридическому лицу из группы организаций:

1. Укажите один или несколько адресов почты для отсылки уведомлений.
2. Выберите группу компаний для мониторинга. В списке будут присутствовать группы компаний, которые были отмечены вами в блоке «Юридические лица» в разделе «В моих группах» или добавлены через вкладку «Группы» в блоке «Мониторинг».
3. Выберите тип сообщений, по которым будут отсылаться уведомления.

В пункте **Мониторинг ЕГРЮЛ** можно настроить получение уведомлений при внесении любых изменений в ЕГРЮЛ по данным организаций:

1. Укажите один или несколько адресов почты для отсылки уведомлений.
2. Выберите группу компаний для мониторинга. В списке будут присутствовать группы компаний, которые были отмечены вами в блоке «Юридические лица» в разделе «В моих группах» или добавлены через вкладку «Группы» в блоке «Мониторинг».
3. Выберите группы записей ЕГРЮЛ/ЕГРИП, по которым будут отсылаться уведомления.

В пункте **Мониторинг ФЛ** можно настроить получение уведомлений при появлении информации о каких-либо изменениях по юридическим лицам организаций:

1. Укажите один или несколько адресов почты для отсылки уведомлений.
2. Выберите группу компаний для мониторинга. В списке будут присутствовать группы компаний, которые были отмечены вами в блоке «Юридические лица» в разделе «В моих группах» или добавлены через вкладку «Группы» в блоке «Мониторинг».
3. Выберите группы записей, по которым будут отсылаться уведомления.