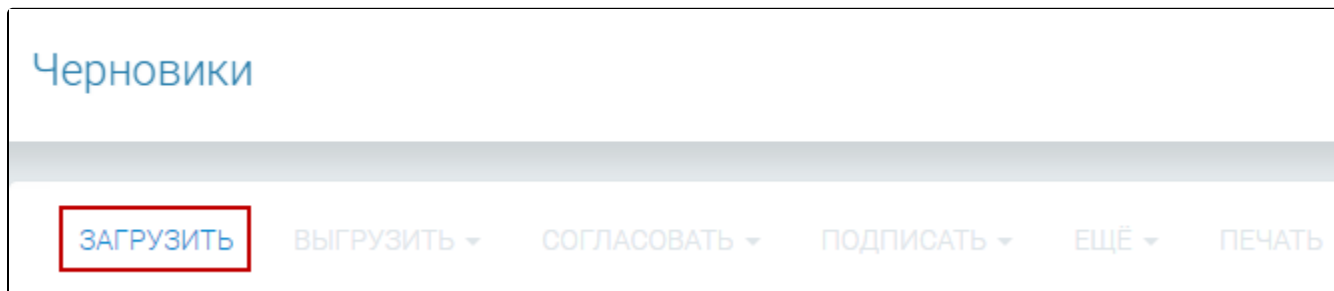
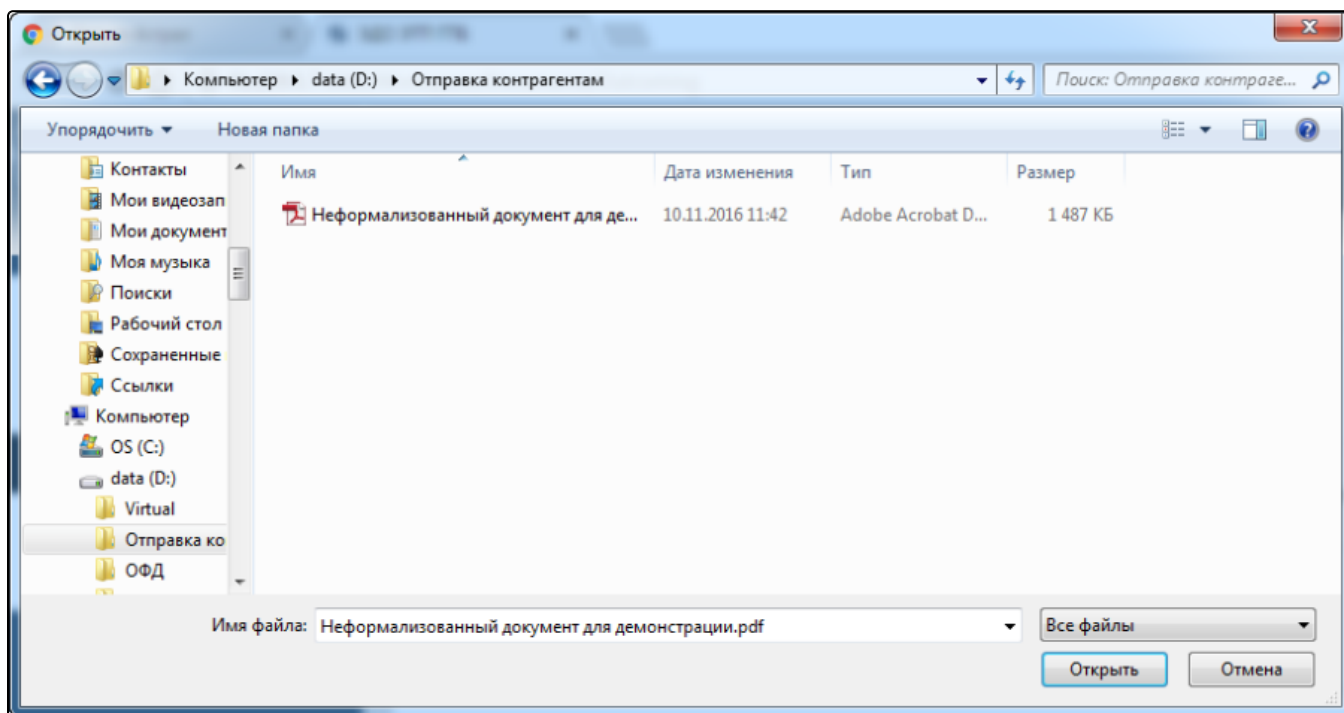


Загрузка новых документов

Для загрузки нового документа нажмите кнопку **Загрузить**. При необходимости вы можете выбрать несколько файлов и произвести их массовую загрузку. Есть возможность загрузки документов в любых форматах.



При выборе варианта загрузки «Из файла» укажите путь к каталогу, в котором хранится файл, и нажмите кнопку **Открыть**:



При попытке загрузки формализованного документа в старом формате в окне «Загрузка документов» отобразится предупреждение с изображением красного креста, с сообщением о том, что с 1 июля 2017 года запрещен обмен документами по старым форматам:

Загрузка документов

Добавлено документов: 1 ☐ Связать документы в пакет

ЗАГРУЗИТЬ ЕЩЕ

С 01.07.2017 года запрещен обмен между контрагентами первичными учетными документами по старым форматам (Приказы ФНС России от 20 мая 2016 г. N ММВ-7-15/329@, от 24.03.2016 N ММВ-7-15/155@, от 13.04.2016 N ММВ-7-158189@). Для успешного обмена документами необходимо выполнить импорт файлов в новом формате ФНС.

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

При загрузке документа автоматически выполняется форматно-логический контроль. Если какие-либо реквизиты были указаны неверно, то отобразится соответствующее сообщение с предупреждением. Предупреждение может возникнуть в том случае, если в документе, который был загружен, указана неверная организация или неверный контрагент:

Загрузка документов

Добавлено документов: 1 ☐ Связать документы в пакет

Загрузить еще

!

Акт № УТ6319 от 26.12.2016

Не найден получатель ЭДО

Отправитель:

ИНН 9631971748, КПП 999901001 ООО "Пример"

Получатель:

Ничего не выбрано

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

В окне «Загрузка документов» при загрузке формализованного документа значения полей «Отправитель» и «Получатель» автоматически заполняются данными из документа. При необходимости добавления еще одного документа нажмите кнопку **Загрузить еще**:

Загрузка документов

Добавлено документов: 1 ☐ Связать документы в пакет

ЗАГРУЗИТЬ ЕЩЕ

✓

Акт № УТ000006319 от 26.12.2016

Отправитель:

ИНН 9620040440, КПП 999901001 ООО Пример

Получатель:

ИНН 969706273640, ИП Фролов

✕ ОТМЕНА

✓ СОХРАНИТЬ

Без выбора получателя документ сохранить не получится.

При передаче документов неформализованным документооборотом любой документ, не имеющий юридической силы, возможно сделать юридически значимым. Для этого установите флажок **Запросить подпись контрагента**, тогда при получении вашего сообщения контрагент сможет поставить ответную подпись в полученном документе.

При загрузке неформализованного документа существует возможность выбрать его тип. Для этого в строке «Тип документа» нажмите на изображение треугольника и в открывшемся меню выберите необходимый тип:

Загрузка документов

Добавлено документов: 1 ☐ Связать документы в пакет

ЗАГРУЗИТЬ ЕЩЕ

✓ Паспорт.pdf

Тип документа: Неформализованный

Неформализованный
Товарная Накладная
ТТН
Акт
Акт Сверки
Платежное Поручение
Договор
Заказ
КС-11
КС-2
КС-3

☐ Запросить подпись контрагента

Отправитель: 001 000 Пример

Получатель:

✕ ОТМЕНА

✓ СОХРАНИТЬ

Подготовлен к отправке

Для редактирования наименования неформализованного файла нажмите кнопку **Редактировать** (иконка «Карандаш»). Затем нажмите кнопку **Сохранить**.

Загрузка документов

Добавлено документов: 1 ☐ Связать документы в пакет

ЗАГРУЗИТЬ ЕЩЕ

✓ Паспорт.pdf

Тип документа: Неформализованный

Неформализованный

☐ Запросить подпись контрагента

Отправитель: ИНН 9620040440, КПП 999901001 000 Пример

Получатель: Ничего не выбрано

✕ ОТМЕНА



✓ СОХРАНИТЬ


В случае если файл был добавлен по ошибке, нажмите кнопку **Удалить** (иконка «Корзина»):

Загрузка документов

✕

Добавлено документов: **1** ☐ Связать документы в пакет ЗАГРУЗИТЬ ЕЩЕ

 Паспорт.pdf 



Тип документа:

Неформализованный ▾

☐ Запросить подпись контрагента

Отправитель:

ИНН 9620040440, КПП 999901001 ООО Пример ▾

Получатель:

Ничего не выбрано ▾

✕ ОТМЕНА ✓ СОХРАНИТЬ

Если существует необходимость загрузки нескольких документов, укажите путь к каталогу, выберите документы и загрузите их. Вы можете отправить добавленные документы пакетом, одному контрагенту, для этого проставьте флажок **Связать документы в пакет**. Для создания нового пакета введите его название, укажите контрагента – получателя документов и нажмите кнопку **Сохранить**:

Загрузка документов



Добавлено документов: 2 ☒ Связать документы в пакет

ЗАГРУЗИТЬ ЕЩЕ



Название пакета: ☐ Выбрать из списка

Пакет от 11.10.2017 11:22:18

Отправитель пакета:

ИНН 9620040440, КПП 999901001 ООО Пример

Получатель пакета:

 Паспорт.pdf 



Тип документа:

Неформализованный



Запросить подпись контрагента

 Паспорт 2.pdf 



Тип документа:

Неформализованный



Запросить подпись контрагента

 ОТМЕНА

 СОХРАНИТЬ

Для добавления документов в существующий пакет отметьте пункт **Выбрать из списка** и выберите из списка необходимый. Документ можно добавить в уже отправленный пакет и изменить название документа.

Загрузка документов

✕

Добавлено документов: 2
☒ Связать документы в пакет
ЗАГРУЗИТЬ ЕЩЕ

Название пакета: ☒ Выбрать из списка

Ничего не выбрано

Отправитель пакета:

Начните вводить название для поиска..

Получатель пакета:

Пакет от 11.10.2017 10:20:15
Пакет от 10.08.2017 11:24:33

☒ Паспорт.pdf

Тип документа:

Неформализованный

☐ Запросить подпись контрагента

☒ Паспорт 2.pdf

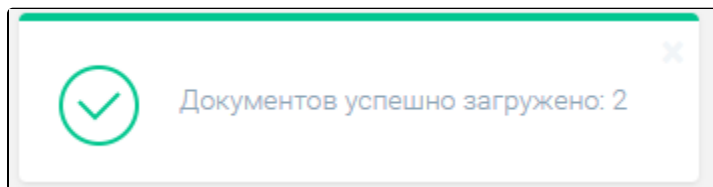
Тип документа:

Неформализованный

☐ Запросить подпись контрагента

✕ ОТМЕНА
✓ СОХРАНИТЬ

После нажатия кнопки **Сохранить** в правом нижнем углу рабочей области должно появиться сообщение об успешной загрузке документов и их количестве:



Документы будут загружены и отображены на вкладке «Черновики».

Для открытия документа, сохраненного в разделе «Черновики», достаточно выполнить щелчок мыши по нужному документу в раздел. Перед вами откроется окно «Черновик», в котором содержится 3 подраздела:

- основная информация – где представлена форма документа;
- ответственные – добавление этапов и ответственных за них;
- подписи документов – отображение информации об организации, дате подписи документа и сертификате, которым он будет подписан.

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ОТВЕТСТВЕННЫЕ

ПОДПИСИ ДОКУМЕНТОВ

СКАЧАТЬ ПЕЧАТЬ

		Приложение № 1 к письму ФНС России от 17.10.2014 № ММВ-Ю-158603	
		Приложение № 2 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137	
		(в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 19 августа 2017 г. № 981)	
Корректировочный счет-фактура №		00000000034	от 31 марта 2017 г. (1), исправление корректировочного счета-фактуры № 2 от 31 марта 2017 г. (1а)
к счету-фактуре (счетам-фактурам) №		00000000033	от 31 марта 2017 г., с учетом исправления № 1 от 31 марта 2017 г. (1б)

Статус: 2