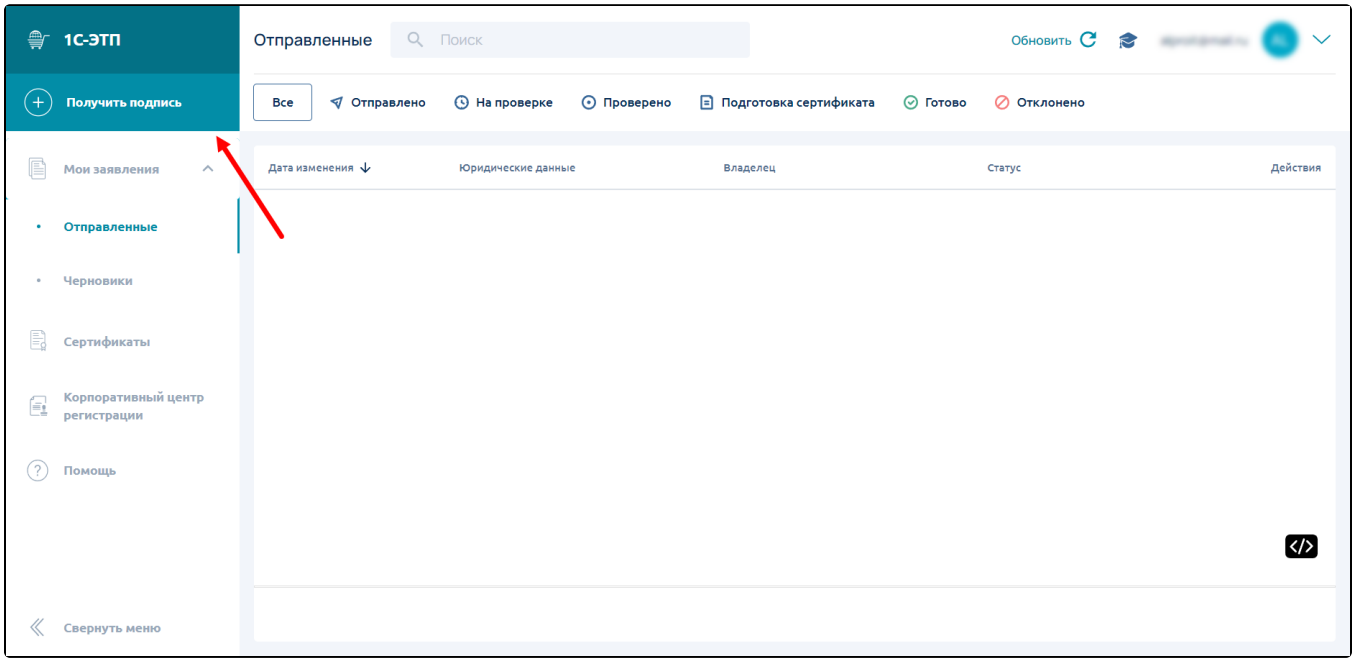
Получение ЭП физическим лицом

Для создания заявления на получение подписи нажмите кнопку **Получить подпись**:



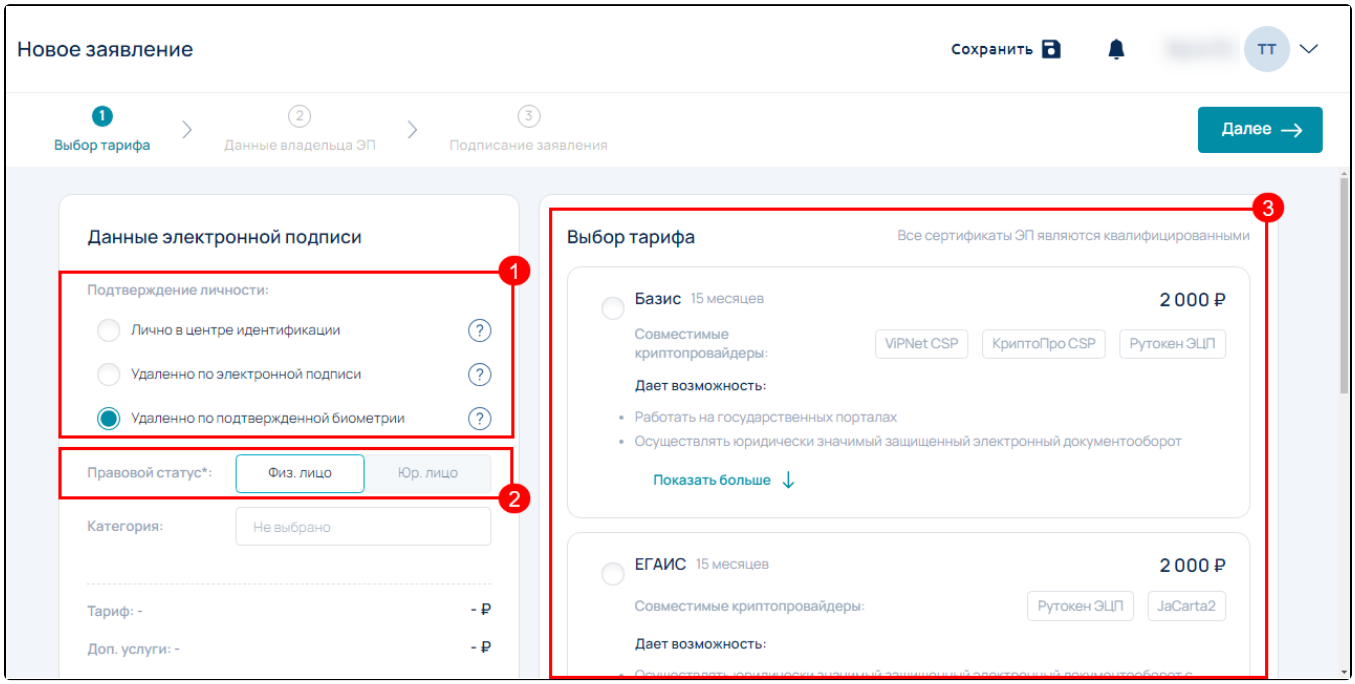
Откроется **Мастер создания заявления**.

В поле **Данные электронной подписи** выберите способ подтверждения личности *(1)*:

- Лично в центре идентификации – потребуется посетить офис обслуживающей организации или заказать выезд специалиста;
- Удаленно по электронной подписи – потребуется действующая электронная подпись, установленная на вашем компьютере;
- Удаленно по подтвержденной биометрии – потребуются подтвержденные в Госуслугах биометрические данные, веб-камера и микрофон.

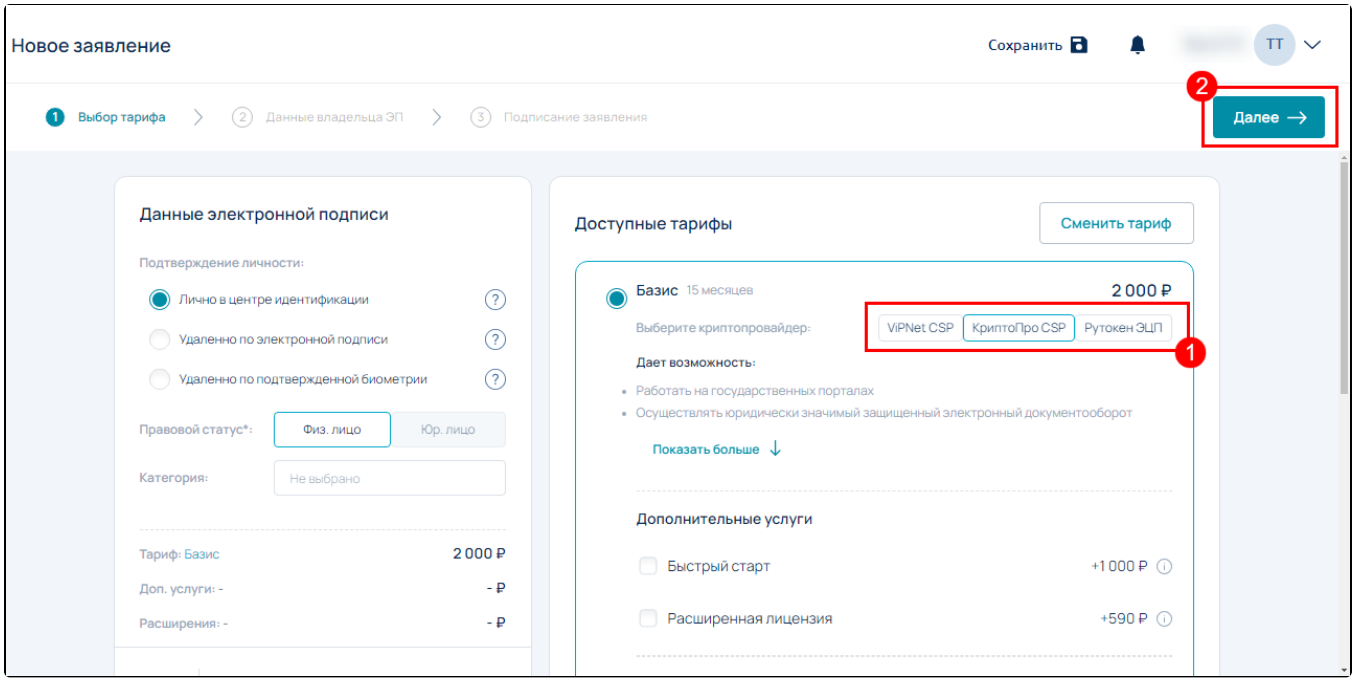
Способ подтверждения личности можно изменить на любом шаге создания заявления.

Выберите правовой статус **Физ. лицо** *(2)*. В области выбор тарифа выберите нужный тариф *(3)*:

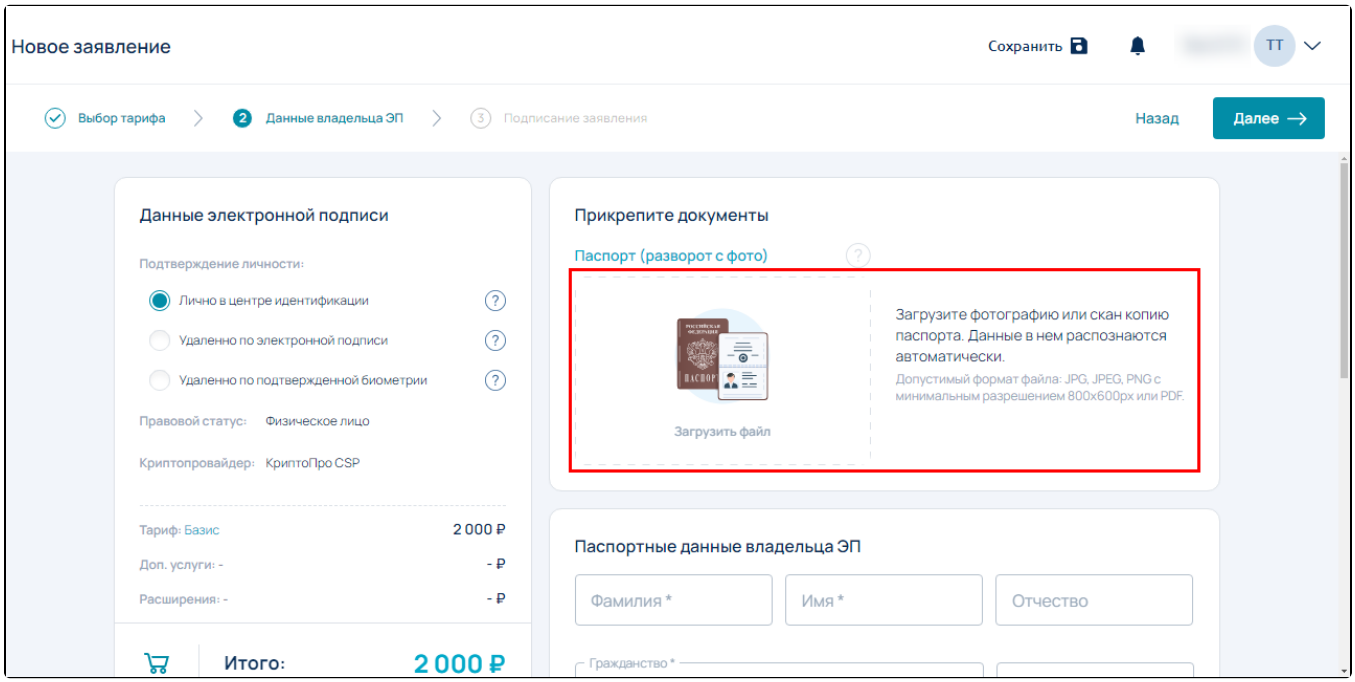


После выбора тарифа укажите используемый криптопровайдер *(1)* и нажмите кнопку **Далее** *(2)*:

При необходимости выбрать другой тариф нажмите кнопку ***Сменить тариф****.*

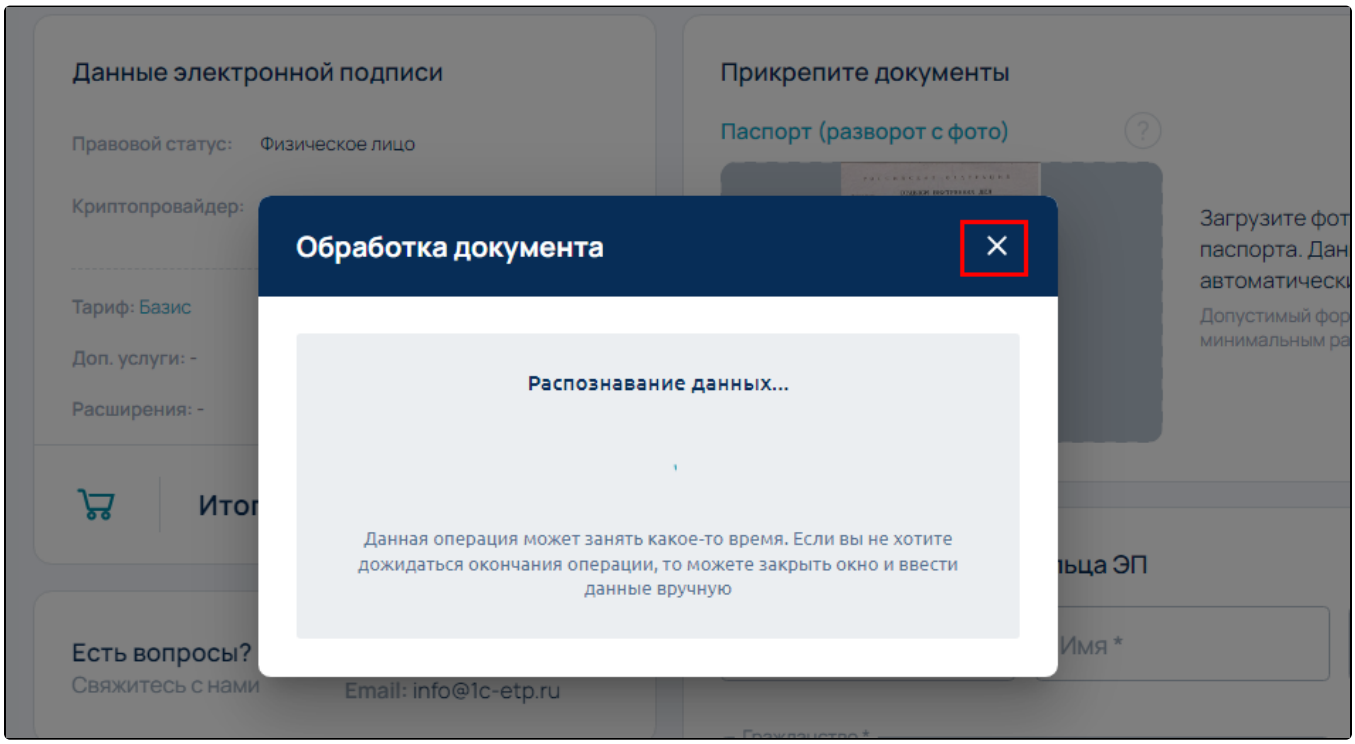


На следующем шаге заявления загрузите фото/скан паспорта:

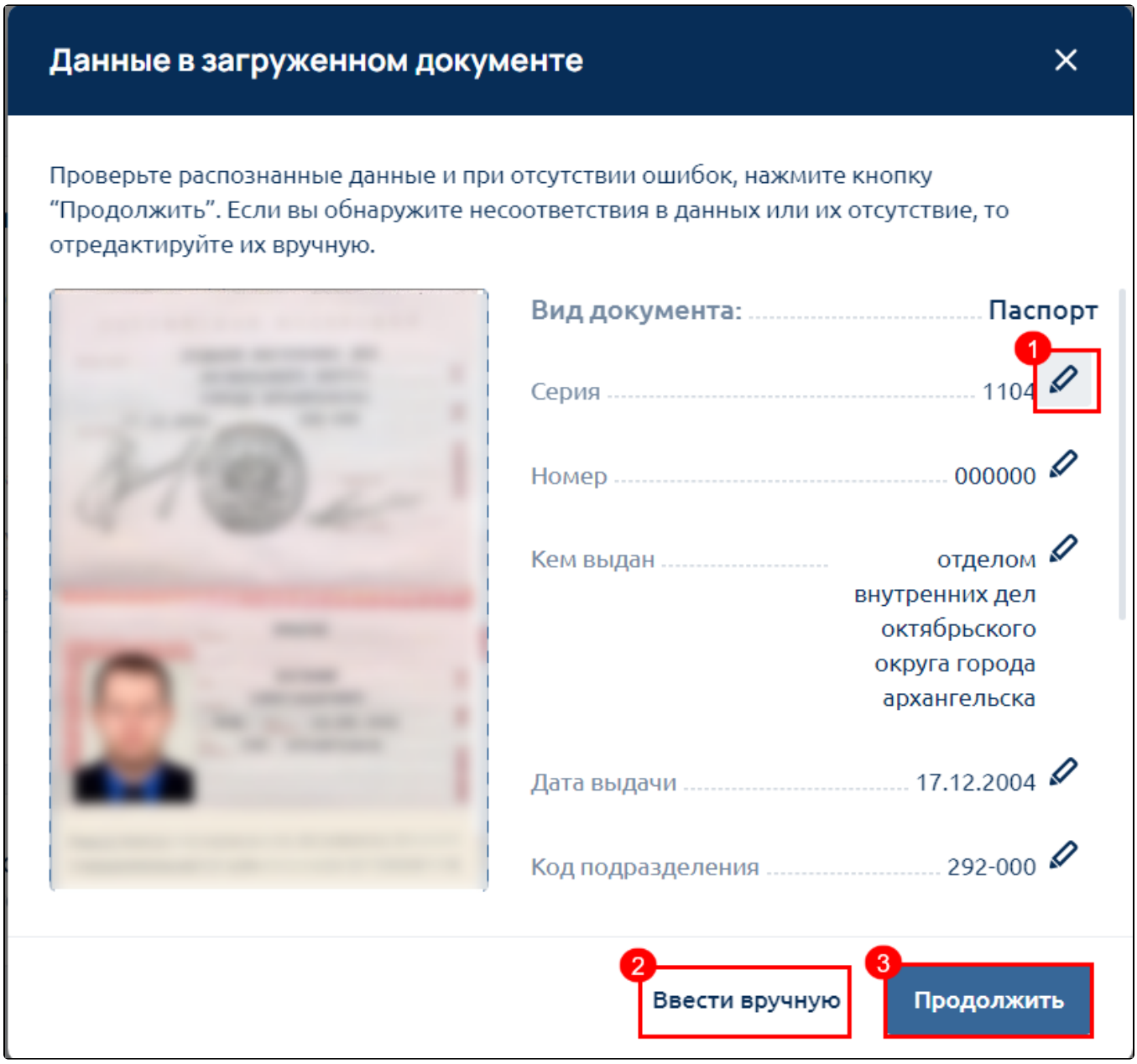


После загрузки запустится процесс распознавания и заполнения данных паспорта.

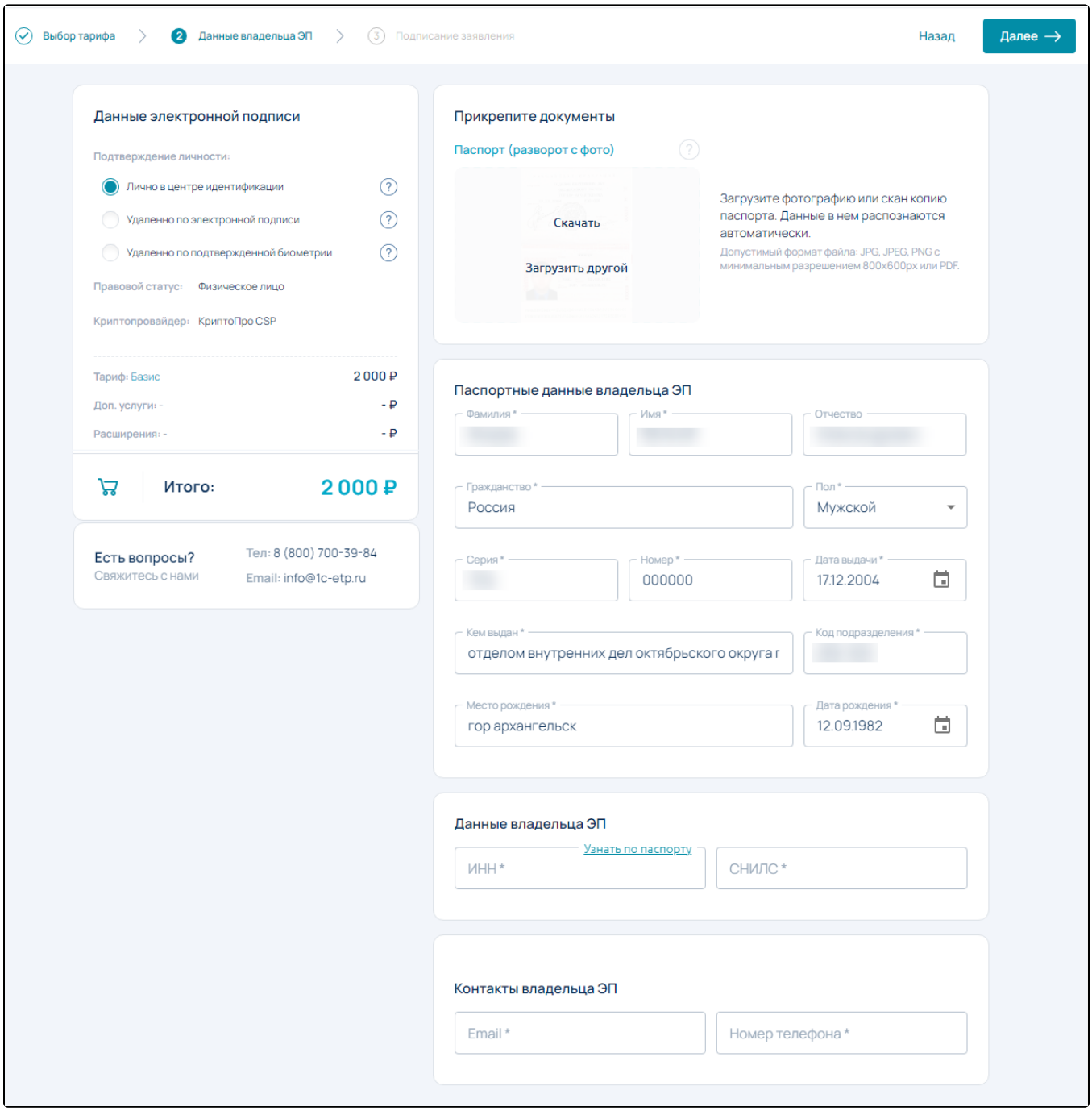
Если вы не хотите дожидаться завершения распознавания данных или хотите заполнить данные вручную, вы можете прервать процесс распознавания, закрыв соответствующее окно:



После распознавания паспортных данных проверьте сведения о физическом лице. Если вы обнаружили несоответствия, данные можно отредактировать *(1)* или **Ввести вручную** *(2)*. Если все корректно, нажмите кнопку **Продолжить** *(3)*:



Заполните недостающие сведения о физическом лице, на которое будет издана электронная подпись:

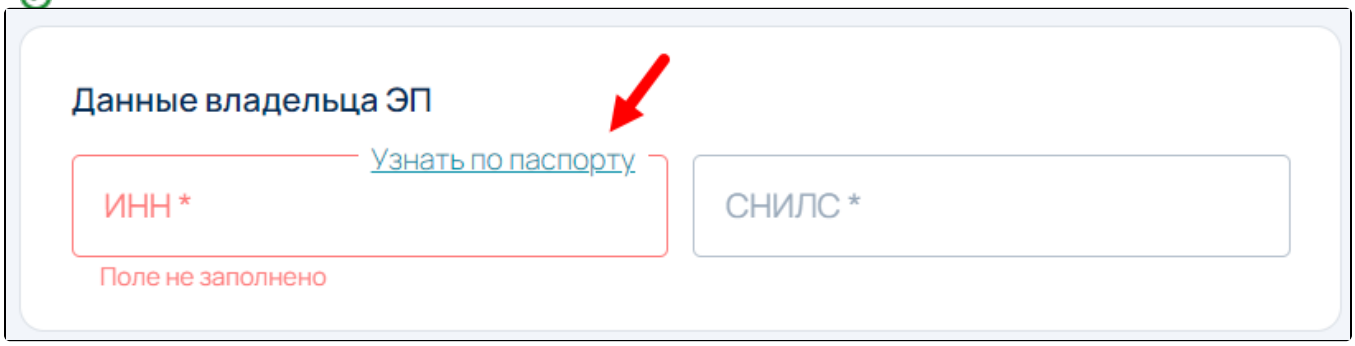


Блок **Паспортные данные владельца ЭП** содержит следующие поля для заполнения:

- **Серия** – серия документа, удостоверяющего личность. Максимальное допустимое количество символов для паспорта РФ – 4, для иностранного паспорта – 30.
- **Номер** – номер документа, удостоверяющего личность. Максимальное допустимое количество символов для паспорта РФ – 6, для иностранного паспорта – 30.
- **Дата выдачи** – дата выдачи документа, удостоверяющего личность.
- **Кем выдан** – заполняется в строгом соответствии с данными документа, удостоверяющего личность, сокращения слов в данном поле не допускается.
- **Код подразделения** – заполняется в строгом соответствии с данными документа, удостоверяющего личность.
- **Фамилия** – фамилия владельца сертификата ключа проверки электронной подписи. Максимальное допустимое количество символов – 64.
- **Имя** – имя владельца сертификата ключа проверки электронной подписи. Максимальное допустимое количество символов – 64.
- **Отчество** – отчество владельца сертификата ключа проверки электронной подписи. Максимальное допустимое количество символов – 64.
- **Гражданство** – заполняется в строгом соответствии с данными документа, удостоверяющего личность.

- **Пол** – отметьте согласно документу, удостоверяющему личность.
- **Место рождения** – место рождения владельца сертификата ключа проверки электронной подписи. Максимальное допустимое количество символов – 128.
- **Дата рождения** – дата рождения владельца сертификата ключа проверки электронной подписи.

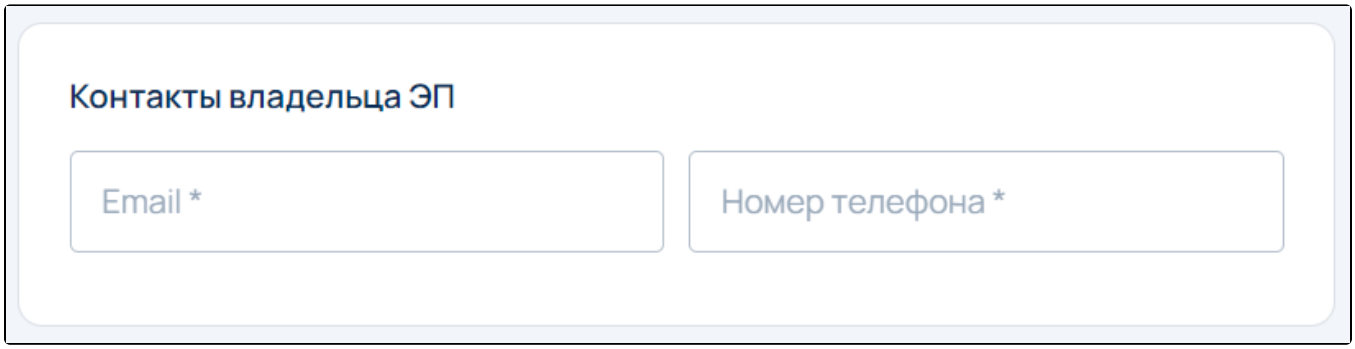
*После заполнения паспортных данных доступно заполнение ИНН по паспорту. Для этого нажмите на ссылку **Узнать по паспорту**:*



Блок **Данные владельца ЭП** содержит следующие поля для заполнения:

- **ИНН** – идентификационный номер налогоплательщика, заполняется данными из «Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства». Максимальное допустимое количество символов – 12.
- **СНИЛС** – страховой номер индивидуального лицевого счета владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, заполняется в строгом соответствии с данными «Страхового свидетельства государственного пенсионного страхования».

Заполните контактные данные владельца ЭП:



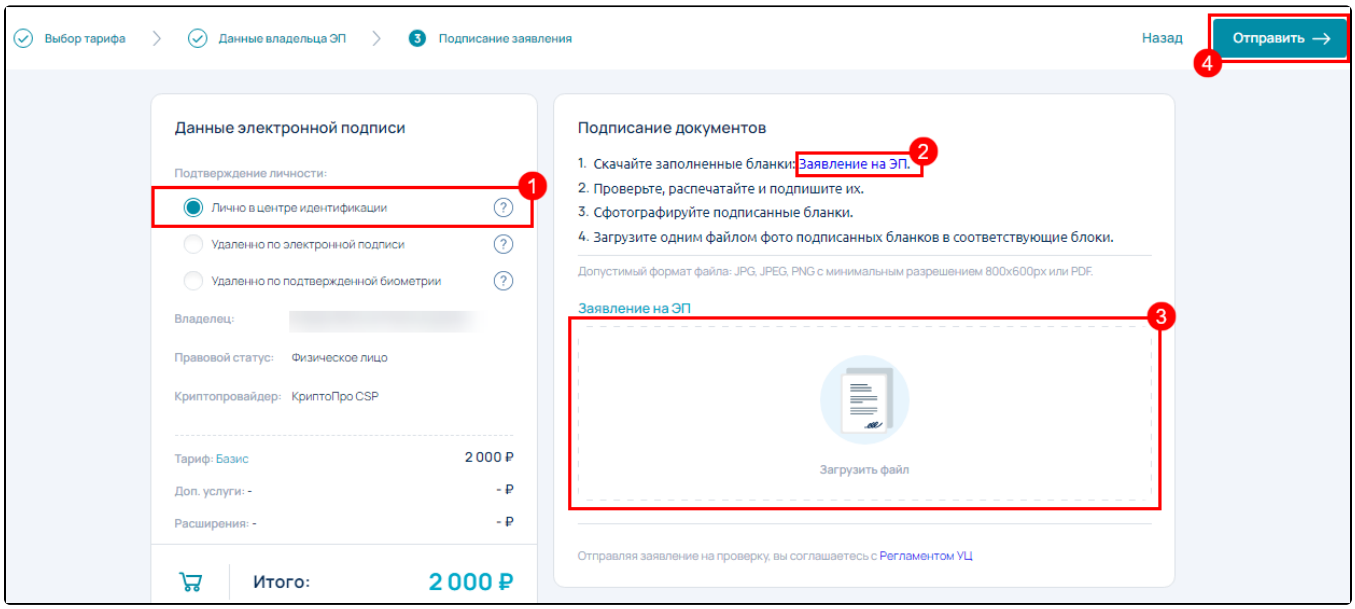
Блок **Контакты владельца ЭП** содержит следующие поля для заполнения:

- **Email** – действующий адрес электронной почты владельца сертификата, в дальнейшем будет необходим для регистрации на электронных торговых площадках и порталах. Максимальное допустимое количество символов – 128 (включая специальные знаки).
- **Номер телефона** – контактный номер телефона, по которому в случае необходимости можно будет связаться с владельцем сертификата.

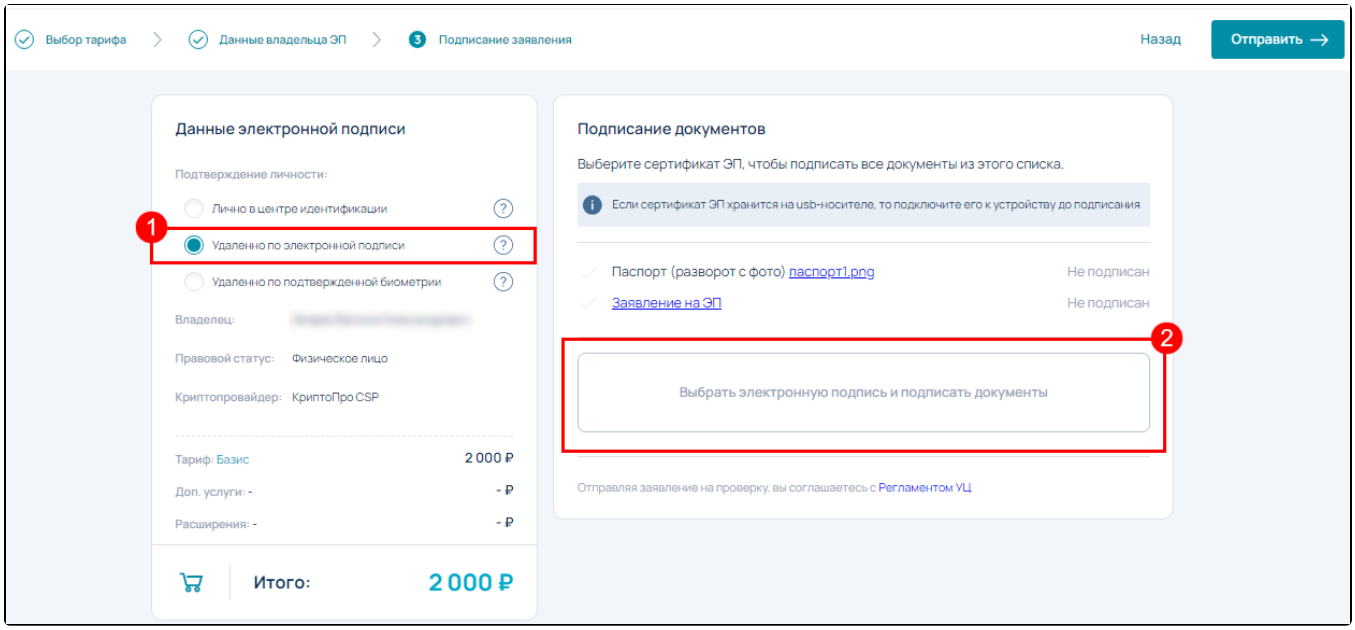
Для продолжения работы нажмите кнопку **Далее**.

Нажмите **Далее**. На следующем шаге необходимо выполнить подписание документов: физическое, электронное или подтверждение личности по биометрии.

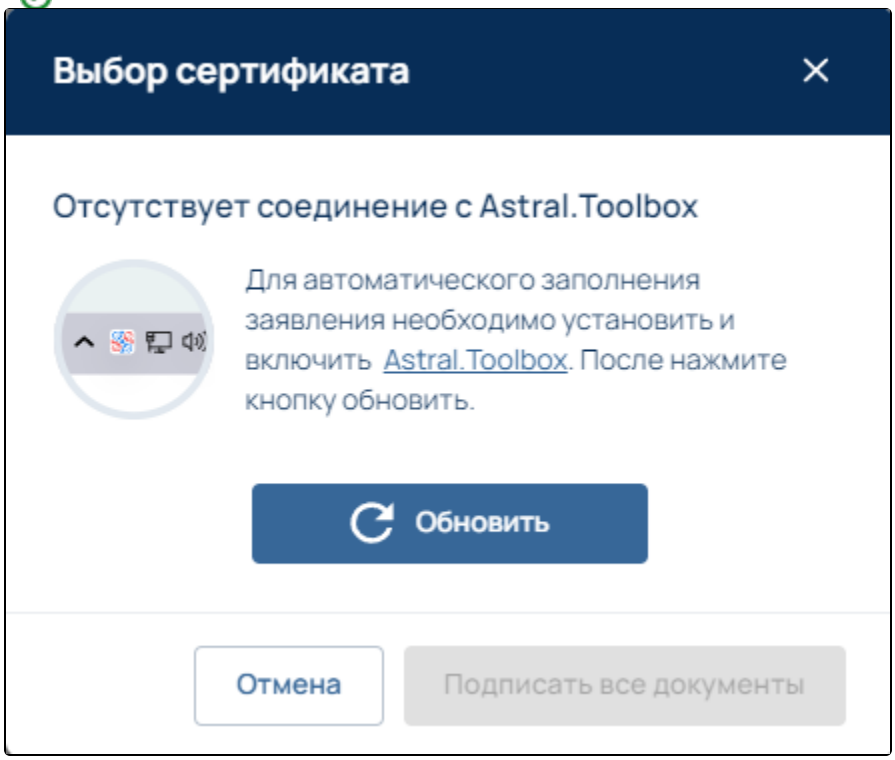
Чтобы подписать заявление вручную, должно быть выбрано подтверждение личности **Лично в центре идентификации** *(1)*. Скачайте заявление, нажав на ссылку **Заявление на ЭП** *(2)*, проверьте, распечатайте и подпишите его. После сделайте скан или сфотографируйте заявление. Загрузите фото/скан подписанного заявления в соответствующий блок, нажав кнопку **Загрузить файл** *(3)*. Нажмите кнопку **Отправить** *(4)*:



Чтобы подписать заявление электронной подписью, должно быть выбрано подтверждение личности **Удаленно по электронной подписи** *(1)*. Нажмите кнопку **Выбрать электронную подпись и подписать документы** *(2)*:

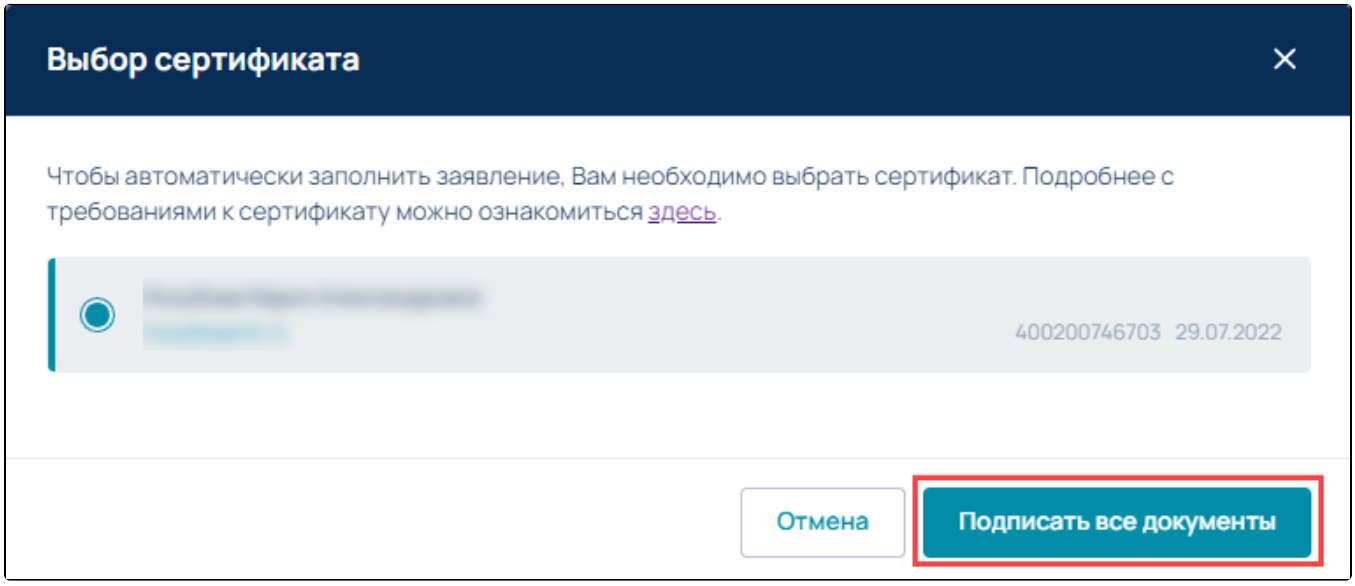


Если на компьютере не установлен плагин AstralToolBox отобразится окно с уведомлением:

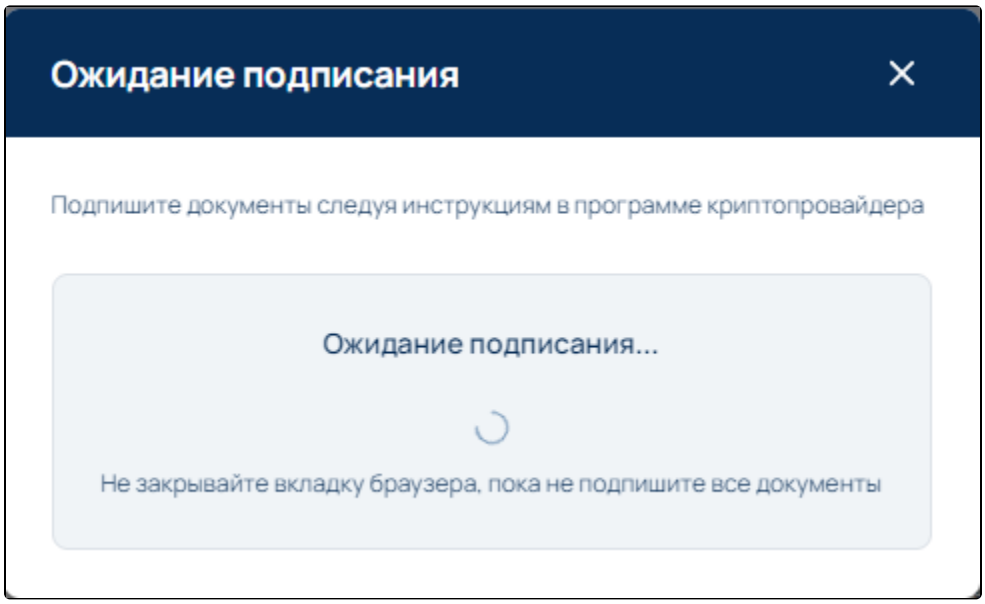


Скачайте плагин по ссылке и установите на ПК. После установки нажмите кнопку ***Обновить.***

В открывшемся окне выберите сертификат и нажмите кнопку **Подписать все документы**:



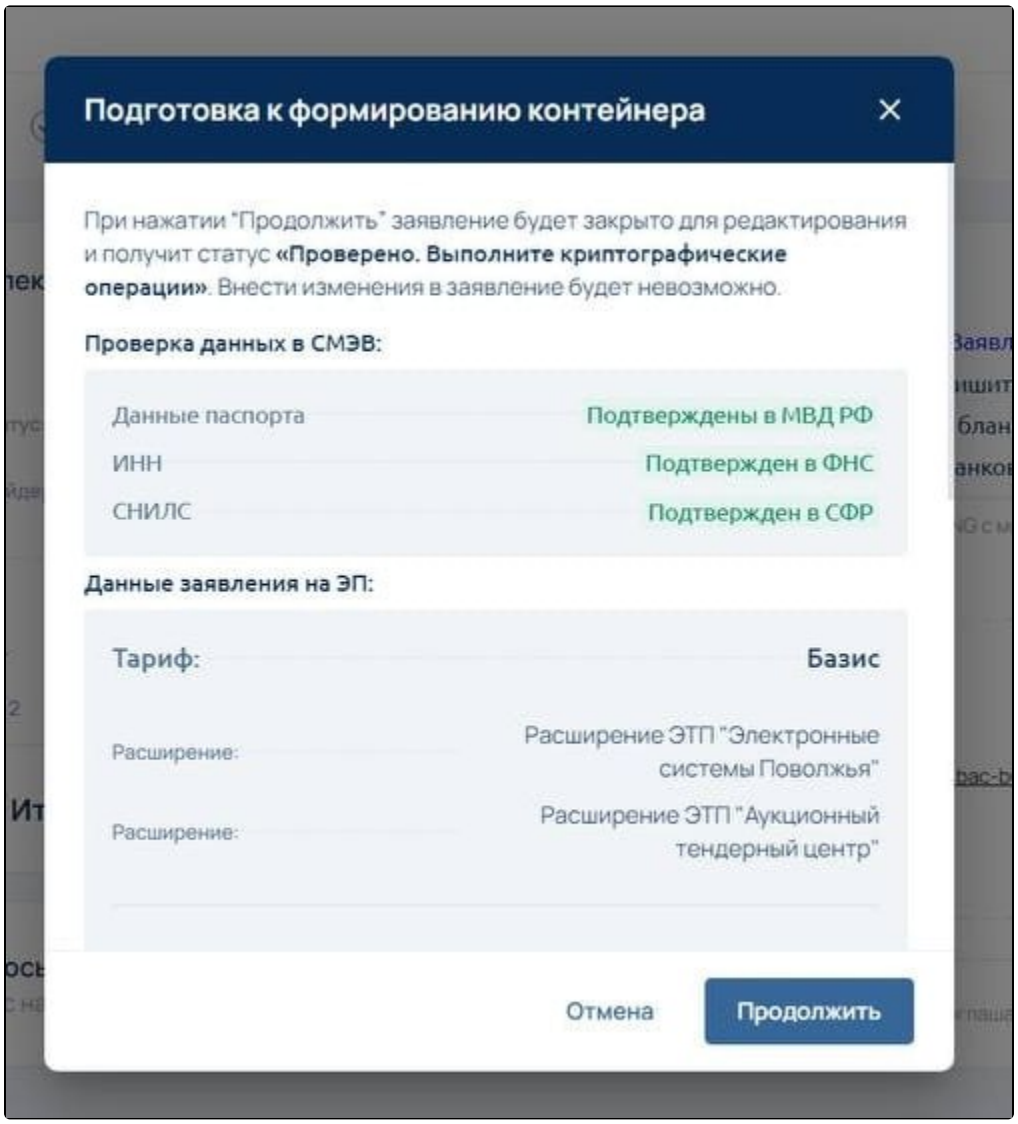
Далее произойдет подписание документов:



Нажмите кнопку **Отправить**.

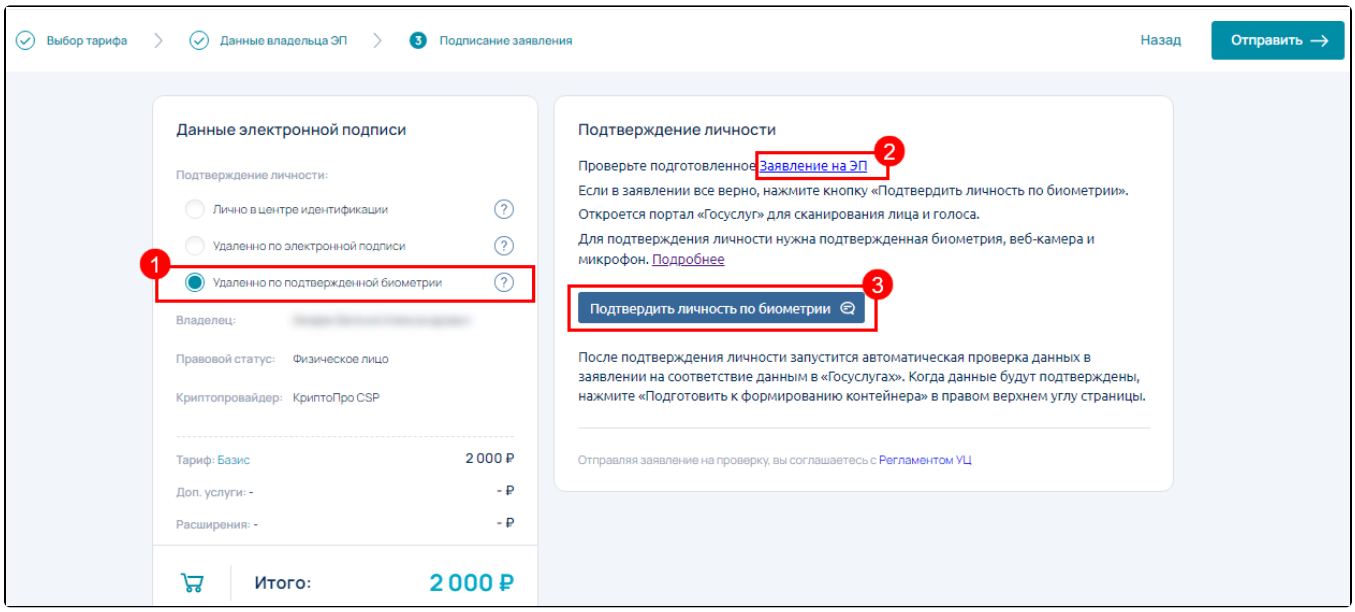
После отправки заявления невозможно внести изменения в заявление.

Будет выполнена проверка. Подтвердите отправку заявления, нажав кнопку **Продолжить**:

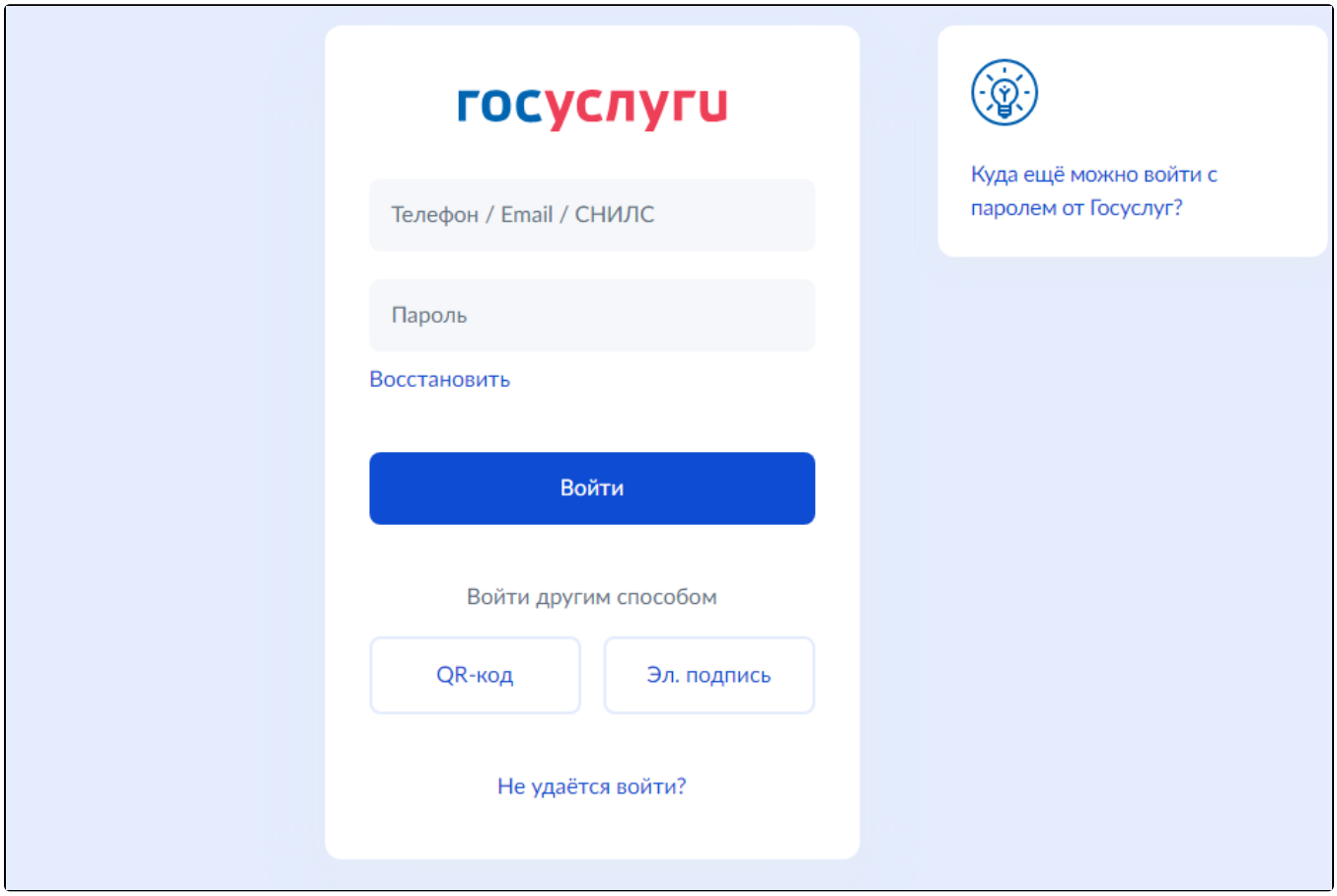


Для подтверждения личности с помощью биометрии нужна подтвержденная биометрия на Госуслугах, веб-камера и микрофон.

Чтобы подтвердить личность по биометрии, должно быть выбрано подтверждение личности **Удаленно по подтвержденной биометрии** *(1)*. Скачайте и проверьте заявление на ЭП *(2)*. Если в заявлении все верно, нажмите кнопку **Подтвердить личность по биометрии** *(3)*:



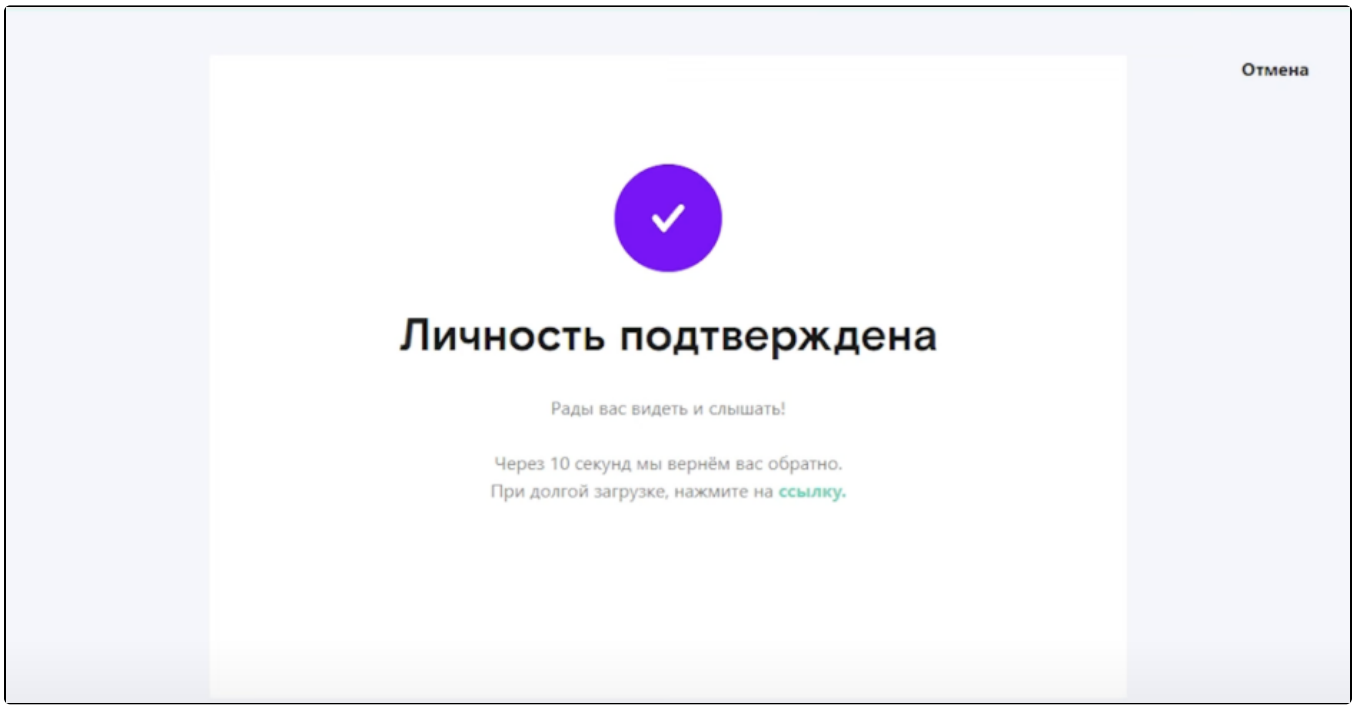
Откроется страница авторизации на портале Госуслуги. Войдите в вашу учетную запись портала:



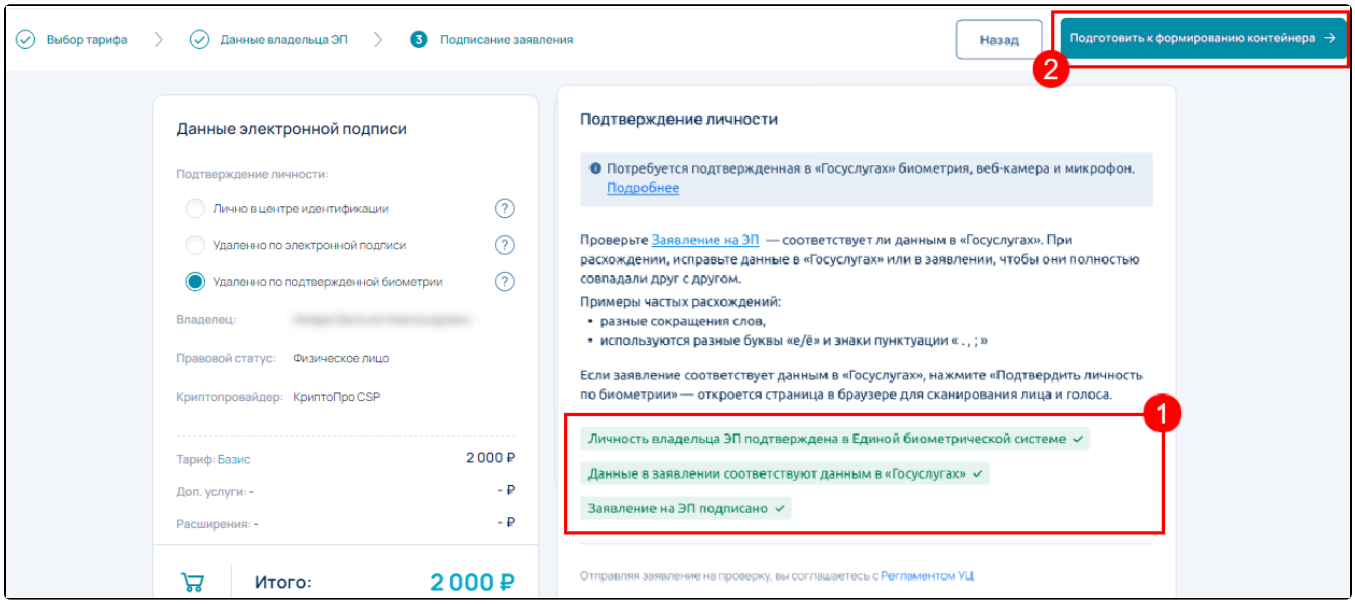
Будет выполнена проверка личности владельца заявления по биометрии.

Затем проверка соответствия данных в заявлении данным в Госуслугах.

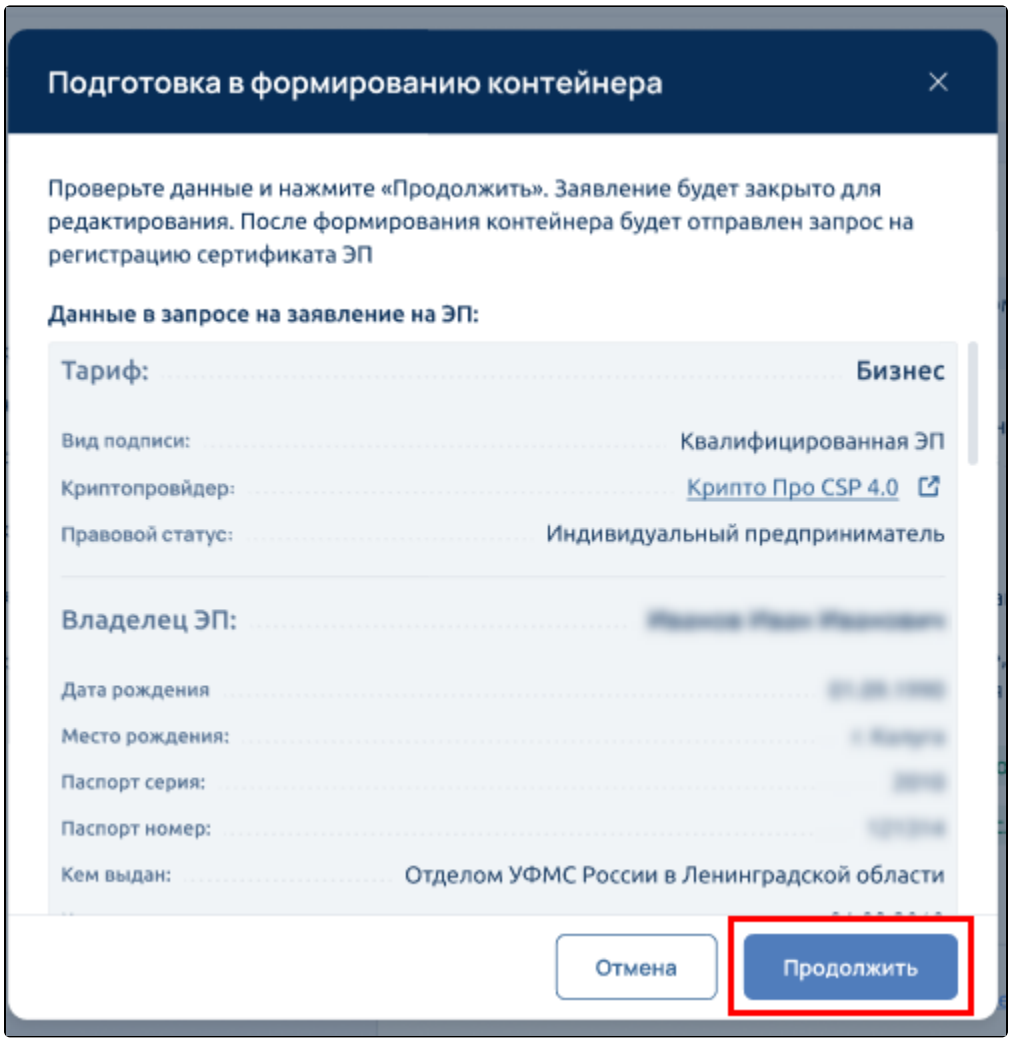
Когда личность будет подтверждена, вы вернетесь обратно в личный кабинет:



Когда заявление будет подписано *(1)*, нажмите кнопку **Подготовить к формированию контейнера** *(2)*:



Проверьте данные и нажмите кнопку **Продолжить**:



Запустится процедура формирования контейнера закрытого ключа.