

# Запрос на выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП

В сервисе 1С-Отчетность существует возможность получения юридически значимой выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

Чтобы создать и отправить запрос на сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, перейдите в **Отчеты ЕГРЮЛ**:

The screenshot shows the main interface of the 1C-Report software. The left sidebar contains a menu with the following items: Главная, Руководителю, Банк и касса, Продажи, Покупки, Склад, Производство, ОС и НМА, Зарплата и кадры, **Отчеты** (highlighted with a red circle and '1'), Справочники, and Администрирование. The main area displays several report categories: Стандартные отчеты, Сверки с ФНС, Налог на прибыль, 1С-Отчетность, Отчеты для ИП, Отчеты для малых предприятий, and Информация. The 'ЕГРЮЛ' item under '1С-Отчетность' is highlighted with a red circle and '2'.

В открывшемся окне нажмите кнопку **Запросить выписку**:

The screenshot shows the '1С-Отчетность' window. The top navigation bar includes buttons for 'Обновить', 'Новое (4)', 'Отчеты', 'Уведомления', 'Письма', 'Сверки', 'ЕГРЮЛ (2)' (highlighted with a yellow box), 'Входящие (2)', 'Личные кабинеты', and 'Настройки'. Below the navigation bar is a search field containing '\_Тест\_ ООО' and a link to 'Настройка Adobe Reader для проверки электронной подписи'. The 'Запросить выписку' button is highlighted with a red box. Below the buttons is a table with the following data:

Дата	Наименование	Состояние	Организация
20.10.2016	Выписка по ИНН 4029017981	Не отправлено	_Тест_ ООО

Впишите ИНН или ОГРН юр. лица или ИП, по которому запрашиваются сведения, и нажмите **Отправить**:

← → **Запрос на выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (создание)**

**Отправить** Записать Скопировать

Не отправлено

Организация:

Организация, от имени которой отправляется запрос

Выписка по:

ИНН или ОГРН:  ...

ИНН или ОГРН юр. лица или индивидуального предпринимателя, по которому запрашивается выписка. Можно ввести вручную или выбрать из справочника

После отправки запрос появится на вкладке **ЕГРЮЛ**, и в столбце **Состояние** отобразится **Принято в обработку**. Нажмите кнопку **Обновить**.

Если запрашиваемые вами сведения сформированы, состояние изменится на **Готово**. Для того чтобы прочитать выписку, нажмите **Открыть**.

Выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП на контрагента предоставляются в формате PDF. Данный электронный документ имеет юридическую силу и подписан электронной подписью.

Если при открытии файла выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП Adobe Reader не настроен должным образом, появится панель, в которой сообщается, что подпись недействительна. Несмотря на это, подпись имеет должную юридическую силу.

Ссылка на инструкцию также доступна в самой программе, в разделе **ЕГРЮЛ**:

← → **1С-Отчетность** ×

Обновить Новое (5) Отчеты (1) Уведомления Письма Сверки **ЕГРЮЛ (2)** Входящие (2) Личные кабинеты Настройки

× [Настройка Adobe Reader для проверки электронной подписи](#)

Запросить выписку   Отправить