

Загрузка и отправка отчета, выгруженного из другой программы

Отправка загруженного отчета возможна только при условии наличия в базе организации, от имени которой сформирован отчет.

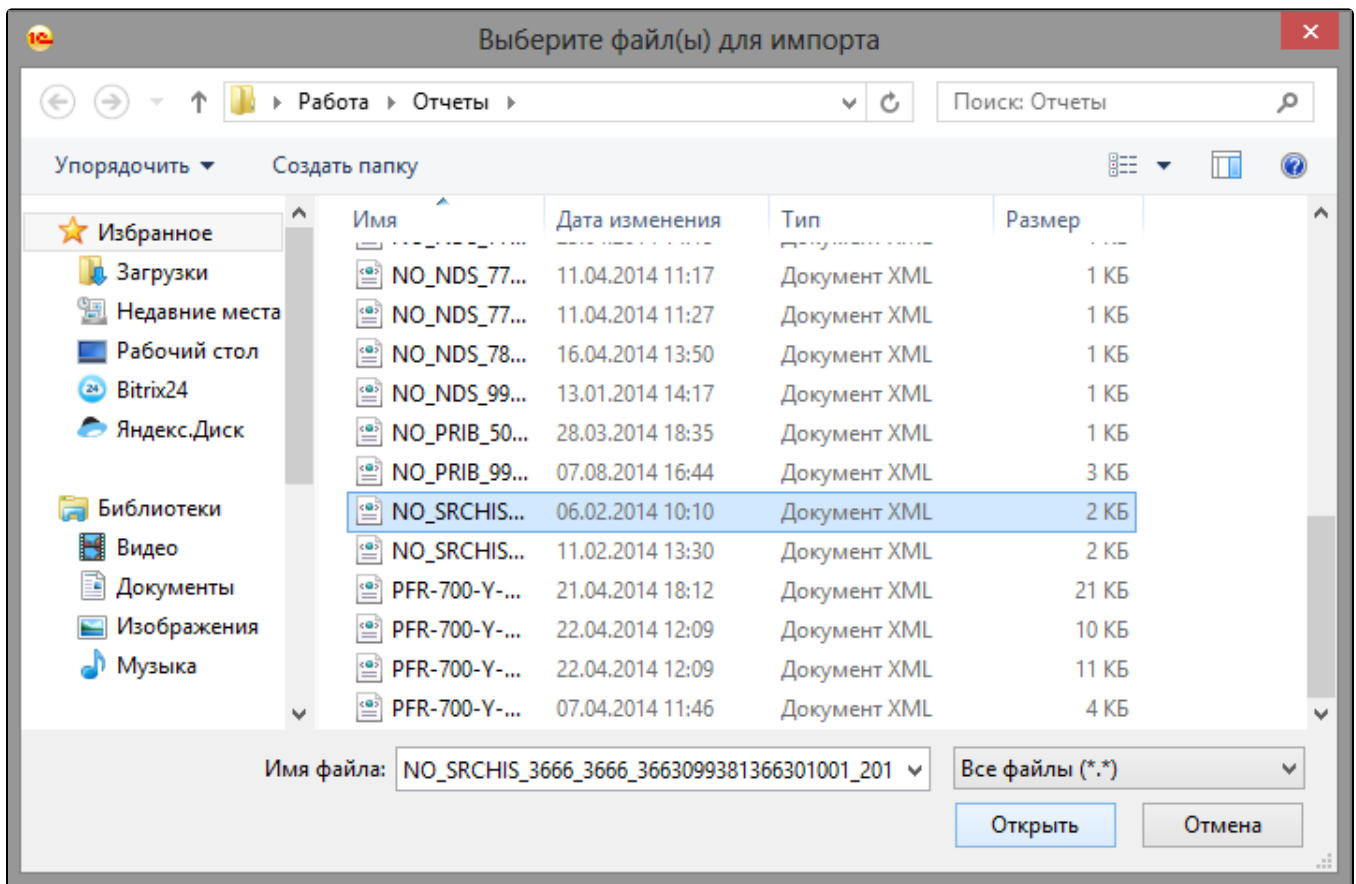
Для загрузки подготовленного отчета в конфигурацию БП 3.0 перейдите в **Отчеты Регламентированные отчеты Загрузить (1) Файл для отправки (2)**:

The screenshot shows the 1C software interface. The main window is titled '1C-Отчетность'. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Главное', 'Руководителю', 'Банк и касса', etc. The main area displays a list of reports. The 'Загрузить' button is highlighted with a red circle and the number 1. The 'Файл для отправки' report is highlighted with a red box and the number 2.

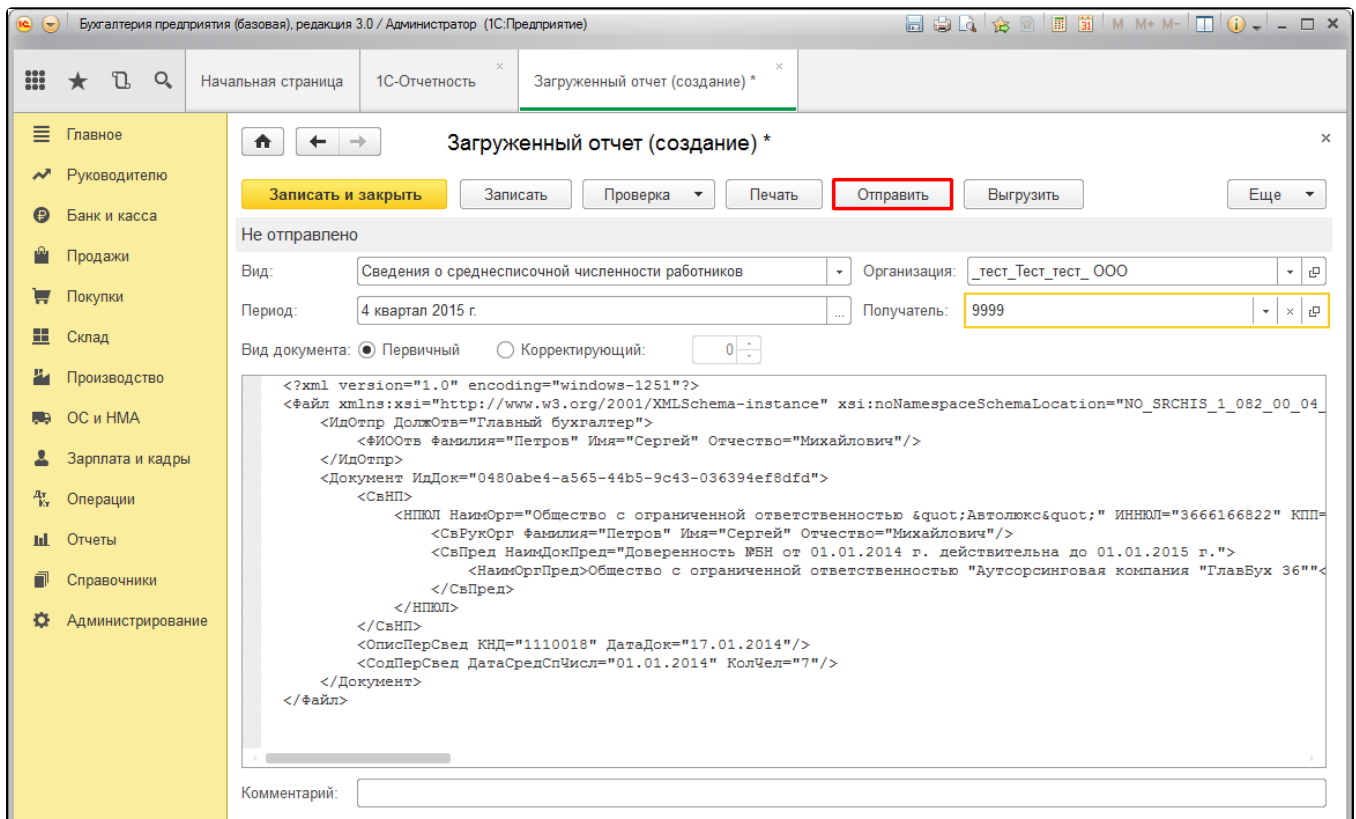
Наименование	Отчет	Вид	Состояние
Статистика (краткая)	Файл для отправки	П	В работе
Подтверждение вида деятельности	2022 г.	П	В работе
Заявление о назначении пенсии (Козлов Андрей Михайлович)	10 марта 2022 г.	П	В работе
Заявление о ввозе товаров и уплате косвенных налогов	20 января 2022 г.	П	В работе
Декларация по НДС	4 квартал 2022 г.	П	В работе

Если после загрузки отчета вам необходимо будет отредактировать данные в нем, загрузите отчет с помощью кнопки **Загрузить Отчет**. После загрузки отчета и нажатия кнопки **Загрузить** и **закрывать** откроется доступная для редактирования форма отчета.

В открывшемся окне выберите файл, предназначенный для загрузки в программу 1С. Нажмите **Открыть**:



Отобразится загруженный отчет. Сохраните его, нажав кнопку **Записать**. Для отправки нажмите кнопку **Отправить**:



Загруженный файл отобразится последним в перечне отчетов.