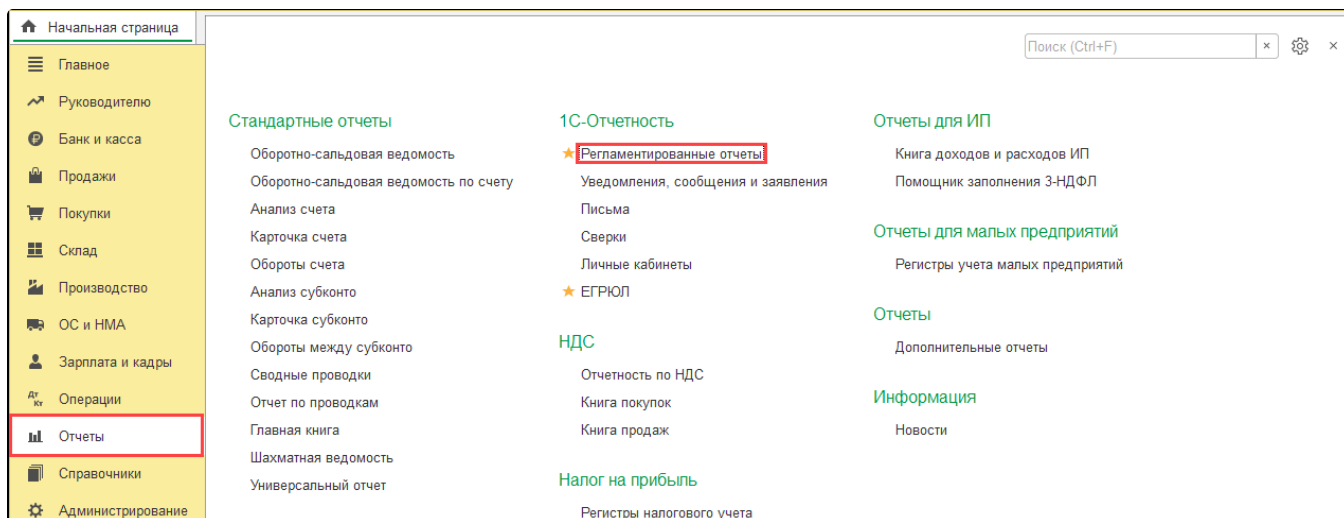
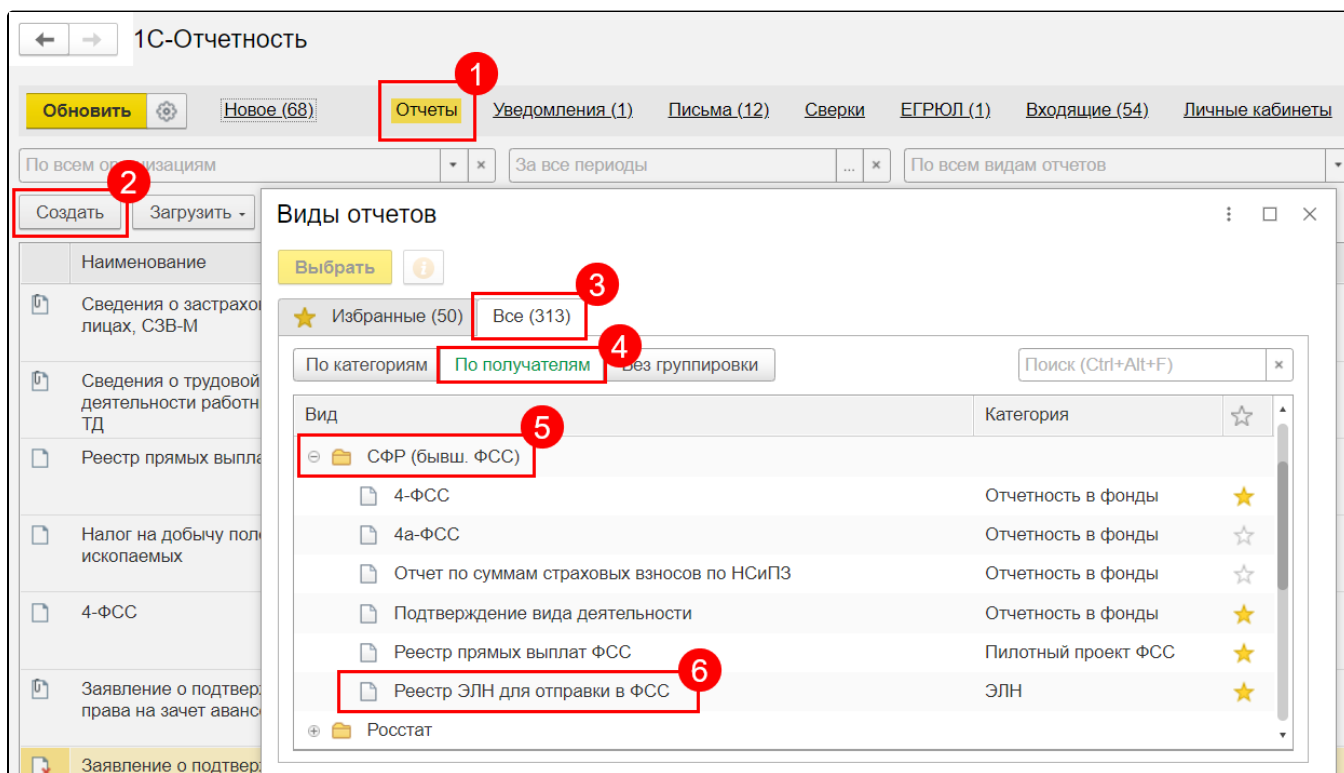


Создание Электронных больничных листов (ЭЛН) для отправки в СФР (бывш. ФСС)

Для создания реестра Электронных листов нетрудоспособности перейдите в раздел **Отчеты Регламентированные отчеты**:



На вкладке **Отчеты** (1) нажмите кнопку **Создать** (2). В открывшемся окне перейдите на вкладку **Все** (3), выберите группировку **По получателям** (4) раскройте раздел **СФР (бывш. ФСС)** (5) и выберите **Реестр ЭЛН для отправки в ФСС** (6):



Табличную часть документа можно заполнить по выбранной организации двумя способами:

- по кнопке **Заполнить** таблица заполняется всеми ЭЛН, которые еще не были отправлены;
- по кнопке **Добавить** можно выбрать конкретные ЭЛН, которые необходимо отправить в ФСС:

1С-Отчетность × Реестр ЭЛН для отправки в ФСС (создание) ×

Реестр ЭЛН для отправки в ФСС (создание)

Организация:
 Дата:
 Номер:

Рег. номер ФСС:
 Доп. код:
 Код подчиненности:

Состояние реестра:

Ответственные лица

Руководитель:
 Главный бухгалтер:

Реестр составил:
 Телефон:
 E-mail:

Сотрудник	№ ЛН	Больничный

Для просмотра дополнительной информации об ЭЛН, которая будет отправлена в ФСС, можно дважды щелкнуть по строке с этим ЭЛН. Откроется форма дополнительной информации:

Выберите листок нетрудоспособности

Больничный:
 Номер:

Сотрудник:

СНИЛС:
 ИНН:

Страховой стаж, лет:
 месяцев:

С нестраховыми периодами, лет:
 месяцев:

Оплата

Оплачиваемый период с: по:

Оплата за счет ФСС с: по:

Условия исчисления:

Средний дневной заработок:

База для расчета среднего заработка:

Сумма оплаты за счет работодателя:

Сумма оплаты за счет ФСС:

Исправление

☐ Исправление по причине:

Дополнительно

Перед отправкой документ необходимо провести. При проведении документа выполняется проверка заполнения обязательных полей. Для отправки реестра в ФСС необходимо нажать кнопку **Отправить реестр в ФСС**:

←

→

☆ Реестр ЭЛН для отправки в ФСС 0000-000001 от 25.11.2020 *

🔗 ⋮ ×

Провести и закрыть

Записать

Провести

Создать на основании ▾

Отправить реестр в ФСС

Еще ▾

Организация: ▾

Дата:

Номер:

Рег. номер ФСС:

Доп. код:

Код подчиненности:

Состояние реестра: ?

Ответственные лица

Руководитель: ▾

Главный бухгалтер: ▾

Генеральный директор

<должность не указана>