

Формирование и отправка реестра больничных листов в ФСС

С 12.01.2024 Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации **прекратил прием Реестров сведений (ПВСО)** в электронном виде, за исключением:

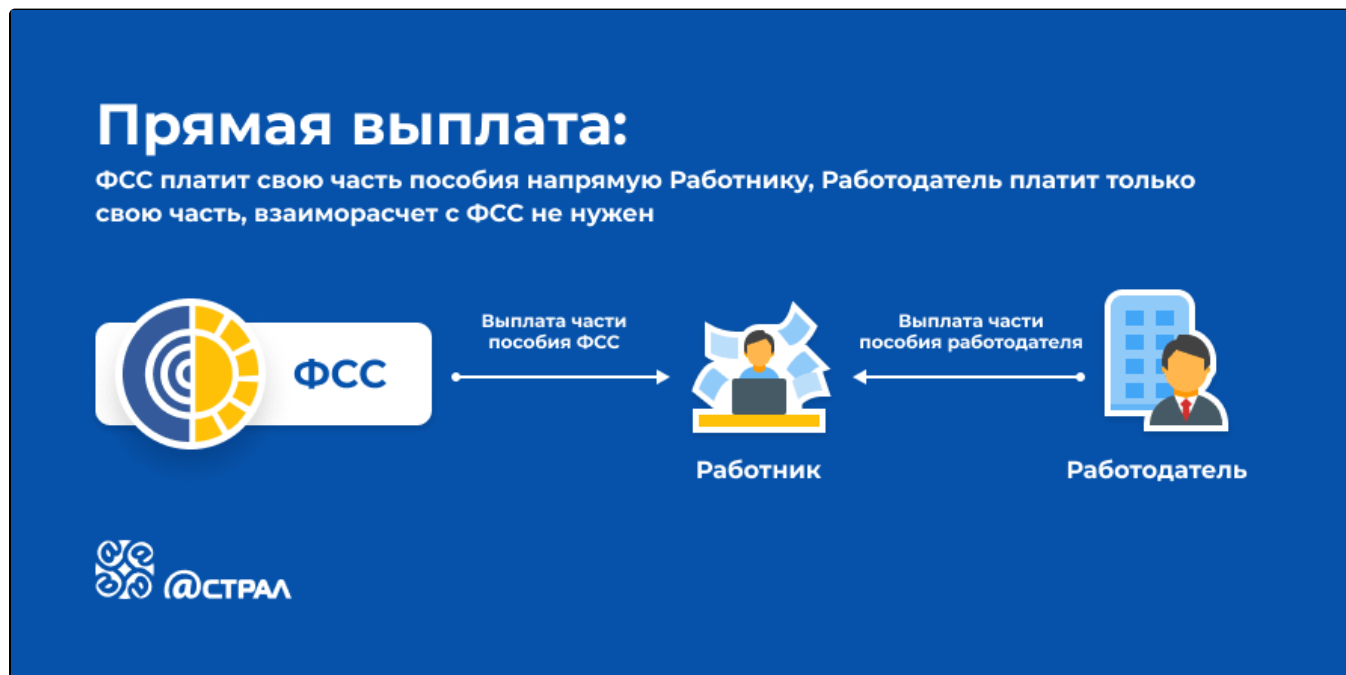
- реестров с признаком перерасчет;
- реестров с признаком «Проживание на территории по 20-ФЗ».

Страхователям необходимо работать по **проактивной схеме**.

С 01.01.2022 года также отсутствует необходимость в предоставлении **Расчетов ЭЛН** в фонд.

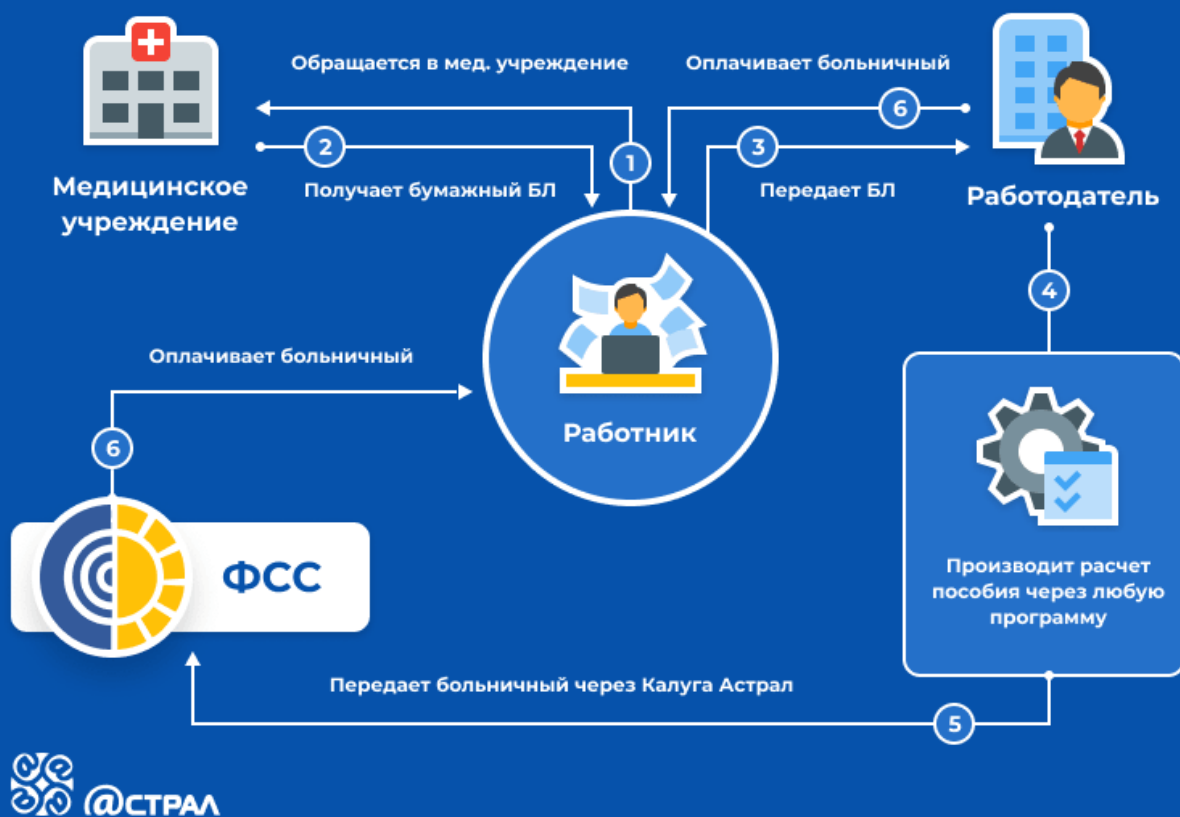
- На примере конфигурации «Бухгалтерия предприятия», редакция 3.0
- Формирование реестра
- На примере конфигурации «Зарплата и управление персоналом», редакция 2.5

Реестры больничных листов (листки нетрудоспособности) передаются страхователями или застрахованными лицами в ФСС для начисления пособий по нетрудоспособности застрахованным лицам. Часть больничного оплачивается сотруднику напрямую Фондом социального страхования, остальное непосредственно работодателем:



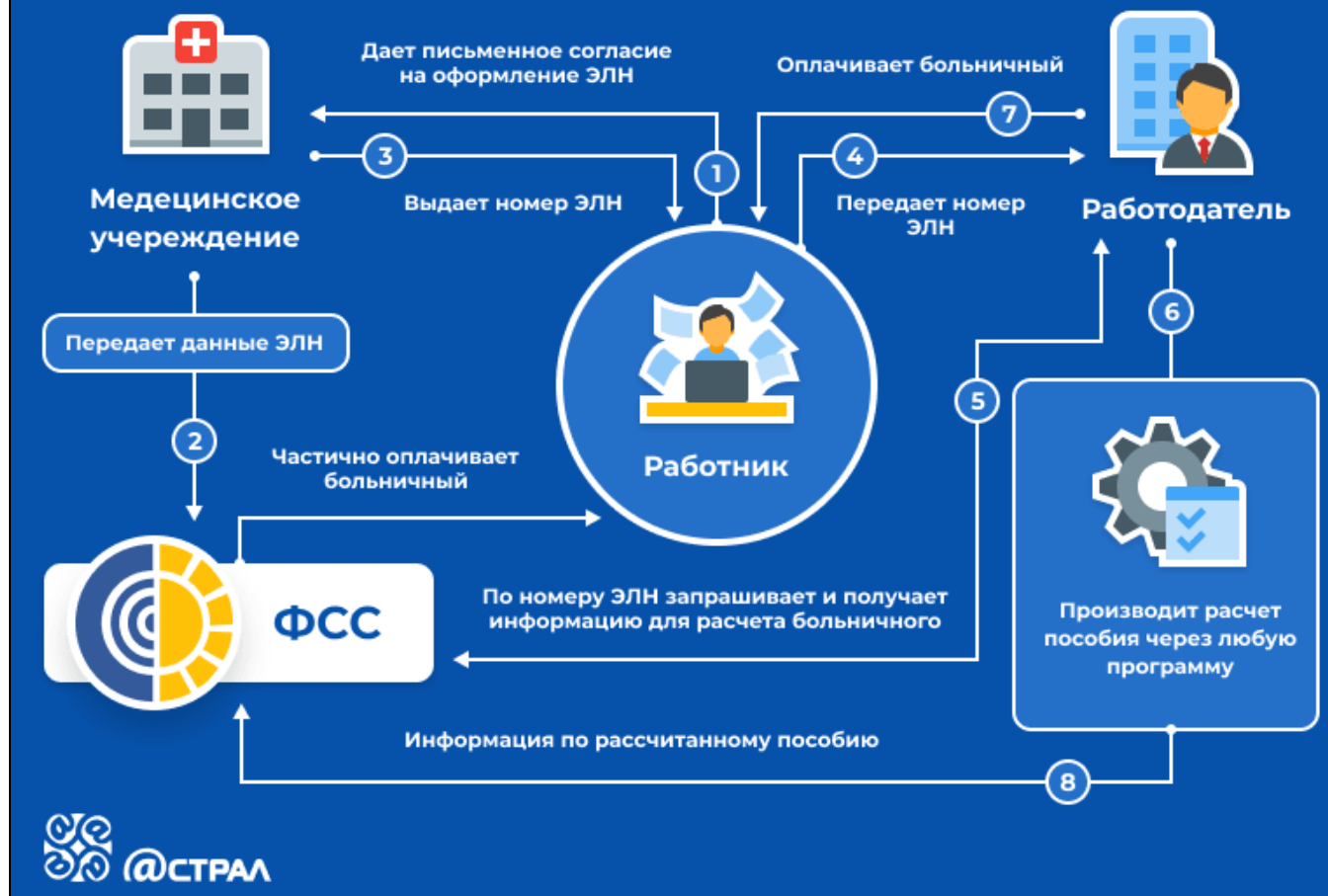
Если сотрудник получает в мед. учреждении бумажный больничный лист, то схема работы выглядит следующим образом:

Схема для ЛН



Для электронных больничных листов схема следующая:

Схема для ЭЛН



1. Работник-застрахованное лицо дает медицинскому учреждению письменное согласие на формирование листа нетрудоспособности в форме электронного документа.
2. Медицинское учреждение формирует ЭЛН, подписывает его электронной подписью врача и медицинской организации и отправляет всю информацию по листу нетрудоспособности в ФСС.
3. Работник вместе с листом нетрудоспособности на бумажном носителе получает номер ЭЛН для передачи его страхователю-работодателю.
4. Работник сообщает работодателю номер ЭЛН.
5. Работодатель по номеру ЭЛН из программы 1С запрашивает и получает из базы ФСС все данные больничного.
6. Работодатель дополнительно заполняет в полученном ЭЛН данные, предоставляемые со стороны организации (сведения о страхователе, о застрахованном лице, о среднем заработке, стаже работы и т. д.)
7. Работодатель оплачивает работнику больничный лист.
8. Информация о сумме выплаченного пособия отправляется в ФСС.
9. ФСС частично оплачивает больничный, равно как и работодатель (на схеме обозначено пунктирной линией).

На данный момент с помощью функционала сервиса 1С-Отчетность возможна отправка следующих реестров сведений для назначения и выплаты пособий:

- Пособия по нетрудоспособности;
- Ежемесячные пособия по уходу за ребенком;
- Единовременные пособия при рождении ребенка;
- Единовременные пособия вставшим на учет в ранние сроки беременности.

Отправка данных реестров сведений возможна из следующих конфигураций:

1. «Бухгалтерия предприятия», редакция 3.0 (начиная с 3.0.41.48)
2. «Зарплата и управление персоналом», редакция 2.5 и 3.0
3. «Зарплата и кадры бюджетного учреждения», редакция 1.0
4. «Управление производственным предприятием», редакция 1.3

5. «Комплексная автоматизация», редакция 1.1
6. «Уполномоченный представитель», редакция 1.0

На примере конфигурации «Бухгалтерия предприятия», редакция 3.0

Для формирования реестра перейдите в раздел **Зарплата и кадры** **Настройки зарплаты:**

Главное
Руководителю
Банк и касса
Продажи
Покупки
Склад
Производство
ОС и НМА
Зарплата и кадры
Операции
Отчеты
Справочники
Администрирование

Кадры
★ **Сотрудники**
Кадровые документы
Электронные трудовые книжки
Отчеты по кадрам

Зарплата
Все начисления
Ведомости в банк
Ведомости в кассу
Передача в ФСС сведений о пособиях
Начисление дивидендов
Депонирования
Списания зарплаты депонентов
Выплата зарплаты расходными ордерами
Платежные поручения на каждого работника
Исполнительные листы
Отчеты по зарплате

НДФЛ
Все документы по НДФЛ
Заявления на вычеты

Страховые взносы
Отчетность в ФСС
Квартальная отчетность в ПФР
Документы персучета
ПФР. Пачки, реестры, описи
Добровольное пенсионное страхование
Операции учета взносов
Справки для расчета пособий (исх.)
Сведения о застрахованных лицах, СЗВ-М
Перерасчеты страховых взносов
Акты проверок страховых взносов
Реестры ЭЛН для отправки в ФСС
Пособия за счет ФСС

Зарплатные проекты
Ввод лицевых счетов

Справочники и настройки
Настройки зарплаты
Кадровый учет
Физические лица
Должности

Далее перейдите по ссылке **Порядок учета зарплаты:**

← → ☆ **Настройки зарплаты**

Настройки учета заработной платы и кадрового учета.

✓ **Общие настройки**
Учет расчетов по заработной плате и кадровый учет ведутся:
☒ В этой программе
☐ Во внешней программе

Порядок учета зарплаты
Параметры начисления и выплаты зарплаты, формирования резерва отпусков и начисления страховых взносов.

> **Расчет зарплаты**
> Отражение в учете
> Классификаторы

Настройки документов и печатных форм
Правила вывода списка сотрудников и подразделений в печатных формах.

Кликните по строке с необходимой организацией:

←

→

☆ Настройки учета зарплаты

🔗 ⓘ ✕

Организация: ☒ _Тест_ ООО

Поиск (Ctrl+F) ✕ 🔍 ⌵ Еще ⌵

Организация	Вид тарифа страховых взносов	Ставка взноса в ФСС от НС и ПЗ	Северная надбавка	Районны
 _Тест_ ООО	Основной тариф страховых взносов	0,200		

В настройках учета зарплаты, на закладке **Зарплата** в блоке **Прямые выплаты ФСС** откройте выпадающий список и выберите требуемую дату:

←

→

☆ Настройки учета зарплаты

🔗 ⓘ ✕

Записать и закрыть

Зарплата выплачивается

Аванс выплачивается

Размер аванса:

Отражение в учете

Списание депонирован

Указанный способ отра

при проведении докуме

Прямые выплаты Ф

Выплата больничных:

Настройка прямых выплат

Подразделения в ЭТК

☐ Заполнять подразделения в мероприятиях трудовой деятельности

Если отсутствует организационная структура, т.е. нет выделенных подразделений для кадрового учета, то данные о подразделениях в ЭТК заполнять не требуется

Порядок расчета НДФЛ и страховых взносов настраивается отдельно.

Настройка налогов и отчетов

Выполняется страхователем (организацией)

Передана в ФСС с 01.07.2011 г.

Передана в ФСС с 01.07.2012 г.

Передана в ФСС с 01.01.2015 г.

Передана в ФСС с 01.07.2015 г.

Передана в ФСС с 01.07.2016 г.

Передана в ФСС с 01.07.2017 г.

Передана в ФСС с 01.07.2018 г.

Передана в ФСС с 01.01.2019 г.

Передана в ФСС с 01.07.2020 г.

Выполняется страхователем (организацией)

ым

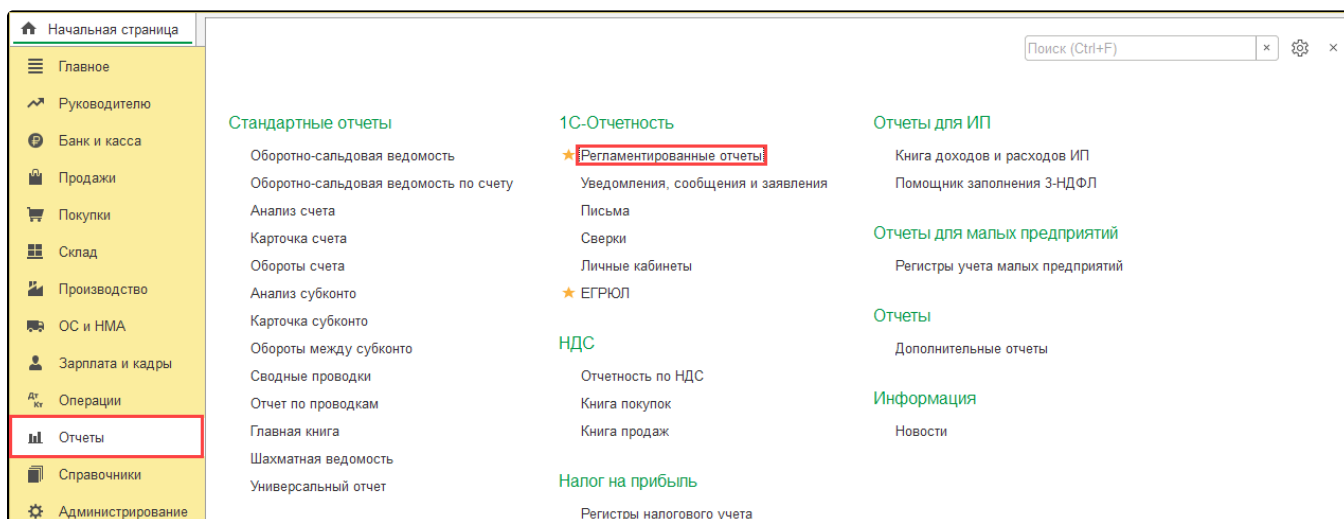
т оклада ⌵ 40,00 %

труднику

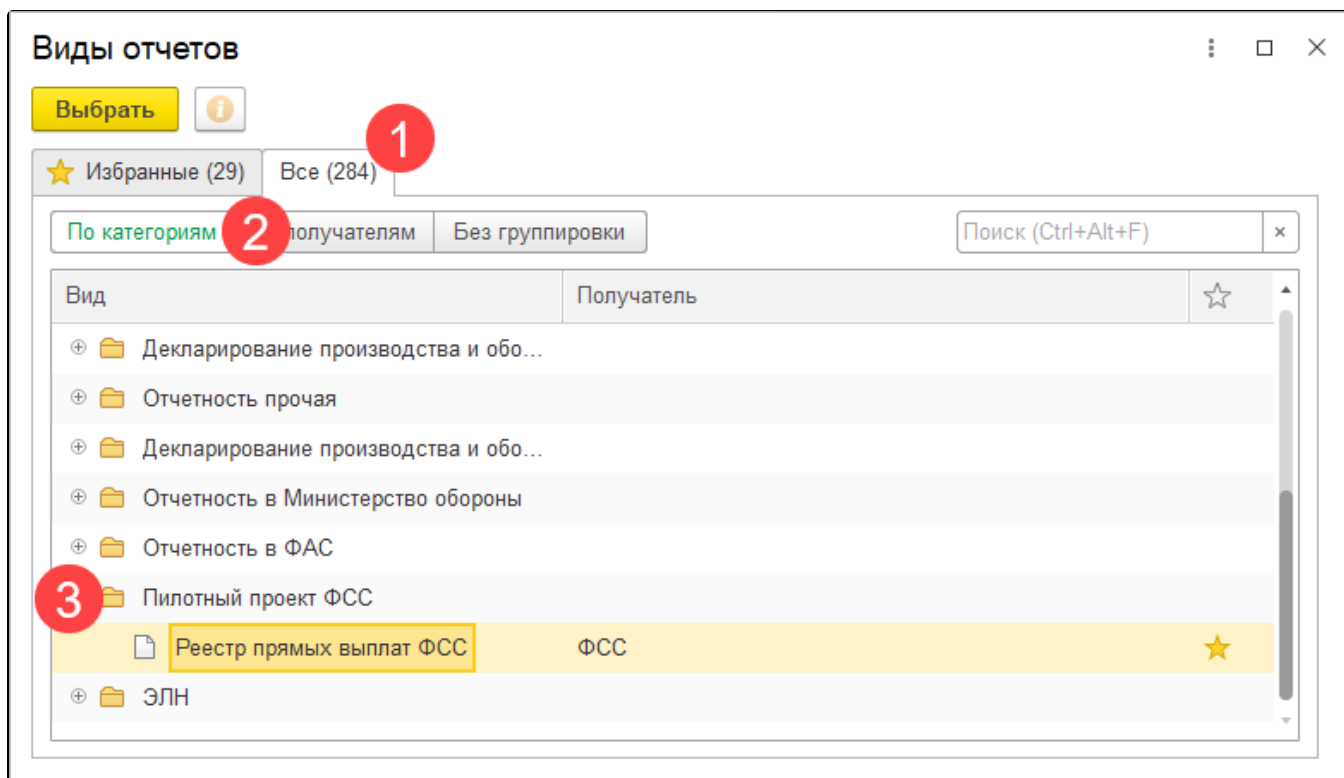
оводок

Формирование реестра

Для формирования реестра необходимо перейти в раздел **Отчеты Регламентированные отчеты**:



Далее нажмите кнопку **Создать**, в открывшемся окне перейдите на вкладку **Все** (1), выберите **По категориям** (2) и откройте каталог **Пилотный проект ФСС** (3). В каталоге выберите форму отчета **Реестр прямых выплат ФСС**:



Откроется форма реестра.

После заполнения формы реестра, последовательно нажмите на кнопки **Провести** (1) и **Отправить** (2) для того, чтобы сформировать и отправить реестр:

1С-Отчетность x Реестр прямых выплат ФСС (создание) x

← → **Реестр прямых выплат ФСС (создание)** ⋮ x

Провести и закрыть Записать **1** Провести Проверить **2** Отправить Выгрузить Реестр пособий Еще ?

В работе

Организация: Тест ООО Дата отправки: 25.11.2020 Номер: Вид реестра: Пособия по нетрудоспособности Статус документа: В работе

Сведения, необходимые для назначения пособия Сведения о страхователе

Заполнить Еще

N	Сотрудник

Основное Освобождение от работы Особые причины Оплата пособия Извещение из ФСС / Отказ

№ ЛН: Дата выдачи: продолжение ЛН №: ☐ первичный № ЛН по основному месту работы: ☐ дубликат ☐ ЭЛН

Причина нетрудоспособности

Код: Доп. код: Код изм.:

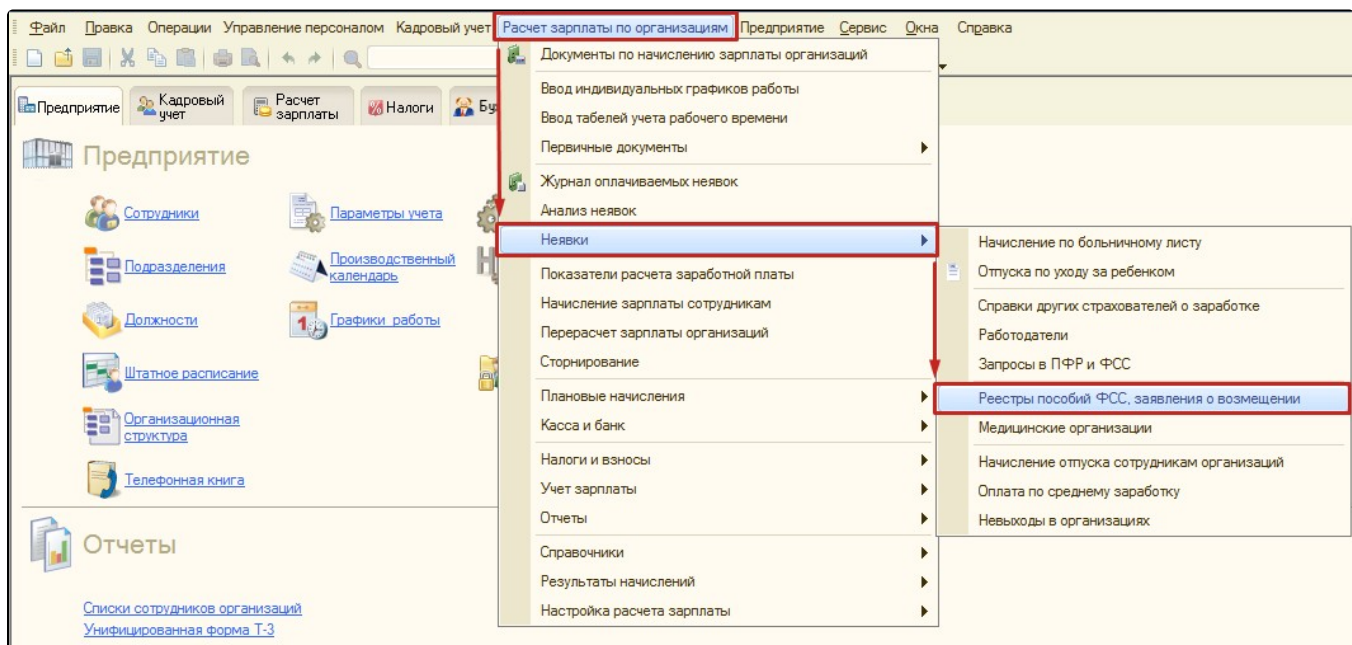
Медицинская организация, выдавшая листок нетрудоспособности

Медицинская организация: Наименование: ОГРН: Адрес:

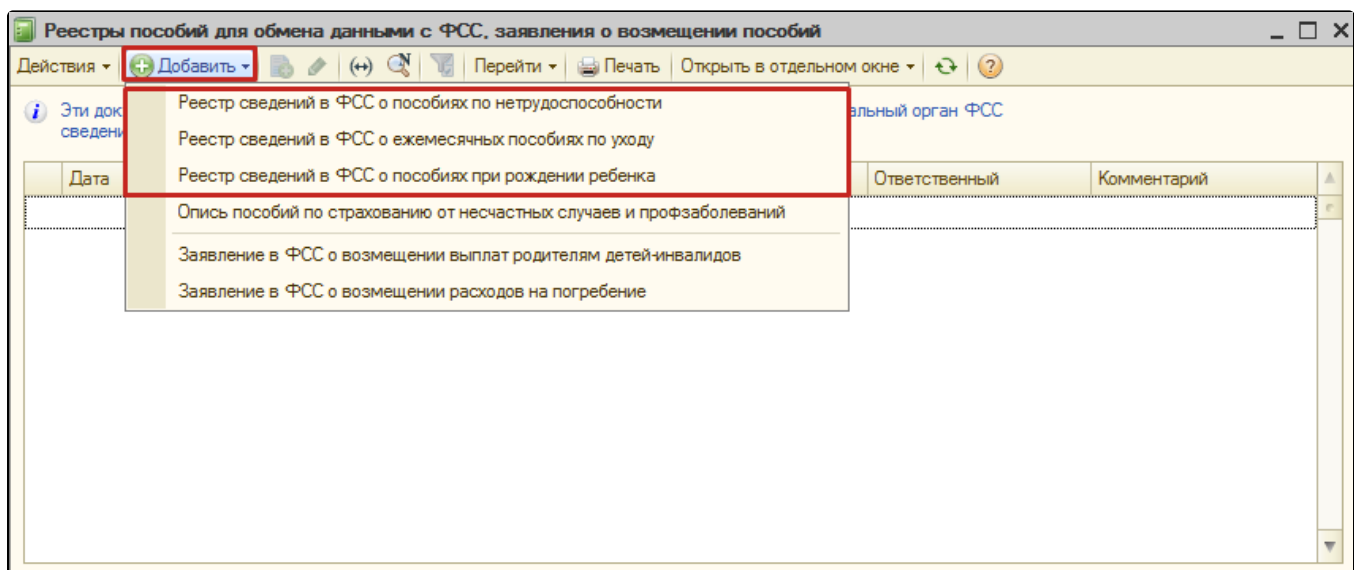
После нажатия кнопки **Отправить в ФСС** появится индикатор получения результатов от ФСС. Если отчет принят и не содержал ошибок, то появится окно с протоколом обработки.

На примере конфигурации «Зарплата и управление персоналом», редакция 2.5

Для формирования реестра перейдите в раздел **Расчет зарплаты по организациям** **Неявки** **Реестры пособий ФСС, заявления о возмещении**:

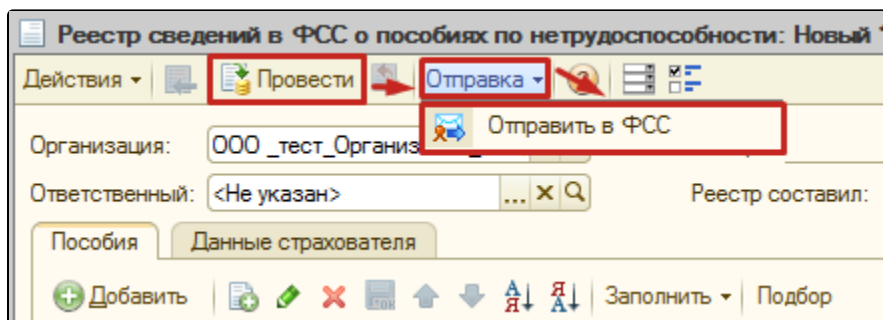


Далее нажмите кнопку **Добавить** и выберите из выпадающего списка нужный реестр:

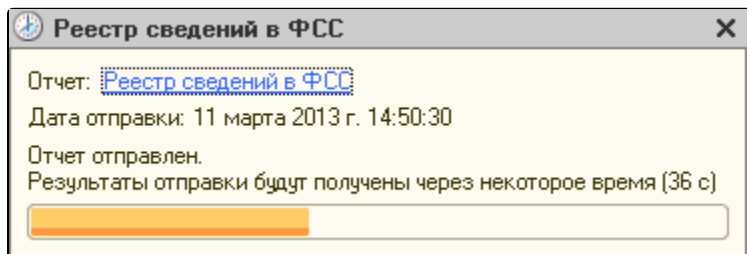


Откроется форма реестра.

После заполнения формы реестра последовательно нажмите на кнопки **Провести** **Отправить** **Отправить в ФСС** для того, чтобы сформировать и отправить реестр:



После нажатия кнопки **Отправить в ФСС**, появится индикатор получения результатов от ФСС:



Если отчет принят и не содержал ошибок, то появится окно с протоколом обработки:

