Формирование и отправка реестра больничных листов в ФСС

С 12.01.2024 Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации прекратил прием **Реестров сведений (ПВСО)** в электронном виде, за исключением:

- реестров с признаком перерасчет;
- реестров с признаком «Проживание на территории по 20-ФЗ».

Страхователям необходимо работать по проактивной схеме.

С 01.01.2022 года также отсутствует необходимость в предоставлении Расчетов ЭЛН в фонд.

- На примере конфигурации «Бухгалтерия предприятия», редакция 3.0
- Формирование реестра
- На примере конфигурации «Зарплата и управление персоналом», редакция 2.5

Реестры больничных листов (листки нетрудоспособности) передаются страхователями или застрахованными лицами в ФСС для начисления пособий по нетрудоспособности застрахованным лицам. Часть больничного оплачивается сотруднику напрямую Фондом социального страхования, остальное непосредственно работодателем:



Если сотрудник получает в мед. учреждении бумажный больничный лист, то схема работы выглядит следующим образом:



Для электронных больничных листов схема следующая:



- 1. Работник-застрахованное лицо дает медицинскому учреждению письменное согласие на формирование листка нетрудоспособности в форме электронного документа.
- Медицинское учреждение формирует ЭЛН, подписывает его электронной подписью врача и медицинской организации и отправляет всю информацию по листу нетрудоспособности в ФСС.
- Работник вместо листа нетрудоспособности на бумажном носителе получает номер ЭЛН для передачи его страхователюработодателю.
- 4. Работник сообщает работодателю номер ЭЛН.
- 5. Работодатель по номеру ЭЛН из программы 1С запрашивает и получает из базы ФСС все данные больничного.
- 6. Работодатель дополнительно заполняет в полученном ЭЛН данные, предоставляемые со стороны организации (сведения о страхователе, о застрахованном лице, о среднем заработке, стаже работы и т. д.)
- 7. Работодатель оплачивает работнику больничный лист.
- 8. Информация о сумме выплаченного пособия отправляется в ФСС.
- 9. ФСС частично оплачивает больничный, равно как и работодатель (на схеме обозначено пунктирной линией).

На данный момент с помощью функционала сервиса 1С-Отчетность возможна отправка следующих реестров сведений для назначения и выплаты пособий:

- Пособия по нетрудоспособности;
- Ежемесячные пособия по уходу за ребенком;
- Единовременные пособия при рождении ребенка;
- Единовременные пособия вставшим на учет в ранние сроки беременности.

Отправка данных реестров сведений возможна из следующих конфигураций:

- 1. «Бухгалтерия предприятия», редакция 3.0 (начиная с 3.0.41.48)
- 2. «Зарплата и управление персоналом», редакция 2.5 и 3.0
- 3. «Зарплата и кадры бюджетного учреждения», редакция 1.0
- 4. «Управление производственным предприятием», редакция 1.3

- 5. «Комплексная автоматизация», редакция 1.1
- 6. «Уполномоченный представитель», редакция 1.0

На примере конфигурации «Бухгалтерия предприятия», редакция 3.0

Для формирования реестра перейдите в раздел Зарплата и кадры Настройки зарплаты:

🗮 Главное		
Руководителю	Кадры	Страховые взносы
😰 Банк и касса	★ Сотрудники	Отчетность в ФСС
🎱 Продажи	Кадровые документы	Квартальная отчетность в ПФР
🐺 Покупки	Электронные трудовые книжки	Документы персучета
📕 Склад	Отчеты по кадрам	ПФР. Пачки, реестры, описи
	0	Добровольное пенсионное страхование
Производство	Зарплата	Операции учета взносов
🛤 ОС и НМА	Все начисления	Справки для расчета пособий (исх.)
. Зарплата и калом	Ведомости в банк	Сведения о застрахованных лицах, СЗВ-М
• Зарплата и кадры	Ведомости в кассу	Перерасчеты страховых взносов
_{кт} Операции	Передача в ФСС сведений о пособиях	Акты проверок страховых взносов
<u>ы</u> Отчеты	Начисление дивидендов	Реестры ЭЛН для отправки в ФСС
	Депонирования	Пособия за счет ФСС
П Справочники	Списания зарплаты депонентов	
🔅 Администрирование	Выплата зарплаты расходными ордерами	Зарплатные проекты
	Платежные поручения на каждого работника	Ввод лицевых счетов
	Исполнительные листы	
	Отчеты по зарплате	Справочники и настройки
		Настройки зарплаты
	НДФЛ	Кадровый учет
	Все документы по НДФЛ	Физические лица
	Заявления на вычеты	Должности

Далее перейдите по ссылке Порядок учета зарплаты:



Настройки документов и печатных форм

Правила вывода списка сотрудников и подразделений в печатных формах.

Кликните по строке с необходимой организацией:

🗲 🔶 📩 Настро	йки учета зарплаты		Ũ	i ×
Организация: 🗹 🛛 Тест_ ОС	00			•
		Поиск (Ctrl+F)	× Q -	Еще 🕶
Организация	Вид тарифа страховых взносов	Ставка взноса в ФСС от НС и ПЗ	Северная надбавка	Районнь
🚾 _Тест_ ООО	Основной тариф страховых взносов	0,200		

В настройках учета зарплаты, на закладке Зарплата в блоке Прямые выплаты ФСС откройте выпадающий список и выберите требуемую дату:

← → ☆ Настр	оойки учета зарплаты	
Записать и закрыть	Выполняется страхователем (организацией)	
Зарплата	Передана в ФСС с 01.07.2011 г.	IM
выплачивается	Передана в ФСС с 01.07.2012 г.	2101
Аванс выплачивается	Передана в ФСС с 01.01.2015 г.	
Размер аванса:	Передана в ФСС с 01.07.2015 г.	гоклада 🔻 40,00 %
	Передана в ФСС с 01.07.2016 г.	груднику
Отражение в учете	Передана в ФСС с 01.07.2017 г.	
Списание депонирован	Передана в ФСС с 01.07.2018 г.	
Указанный способ отра при проведении докуме	Передана в ФСС с 01.01.2019 г.	водок
Прямые выплаты Ф	Передана в ФСС с 01.07.2020 г.	
Выплата больничных:	Выполняется страхователем (организацией)	
Настройка прямых выпл	ат	
Подразделения в Э	ГК	
🗌 Заполнять подразде	ления в мероприятиях трудовой деятельности	
Если отсутствует органи для кадрового учета, то	ізационная структура, т.е. нет выделенных подраз данные о подразделениях в ЭТК заполнять не тр	делений ебуется
Порядок расчета НДФЛ	и страховых взносов настраивается отдельно.	
Настройка налогов и отчетов		

Формирование реестра

Для формирования реестра необходимо перейти в раздел Отчеты Регламентированные отчеты:

♠	Начальная страница			
≣	Главное			LIONCK (Ctri+F)
~	Руководителю	Стандартные отчеты	1С-Отчетность	Отчеты для ИП
•	Банк и касса	Оборотно-сальдовая ведомость	★ Регламентированные отчеты	Книга доходов и расходов ИП
1	Продажи	Оборотно-сальдовая ведомость по счету	Уведомления, сообщения и заявления	Помощник заполнения 3-НДФЛ
1	Покупки	Анализ счета	Письма	
	Склад	Карточка счета	Сверки	Отчеты для малых предприятий
		Обороты счета	Личные кабинеты	Регистры учета малых предприятий
	производство	Анализ субконто	★ ЕГРЮЛ	071071
	ОС и НМА	Карточка субконто	1180	Отчеты
	Зарплата и кадры	Обороты между субконто	ндс	Дополнительные отчеты
_		Сводные проводки	Отчетность по НДС	
Дт Кт	Операции	Отчет по проводкам	Книга покупок	Информация
ш	Отчеты	Главная книга	Книга продаж	Новости
	Capapanuuru	Шахматная ведомость		
	оправочники	Универсальный отчет	Налог на прибыль	
¢	Администрирование		Регистры налогового учета	

Далее нажмите кнопку **Создать,** в открывшемся окне перейдите на вкладку **Все** (1), выберите **По категориям** (2) и откройте каталог **Пилотный** проект ФСС (3). В каталоге выберите форму отчета **Реестр прямых выплат ФСС**:

Виды отчетов	:		\times
Выбрать			
По категориям 2 юлучателям Без группировки Поиск (Ctrl+Alt+F)		×]
Вид Получатель	겄		-
🐵 🚞 Декларирование производства и обо			
🛞 🚞 Отчетность прочая			
🐵 🚞 Декларирование производства и обо			
🐵 🚞 Отчетность в Министерство обороны			
Э Отчетность в ФАС			
З Пилотный проект ФСС			
Реестр прямых выплат ФСС ФСС	*		
🛞 🚞 ЭЛН			

Откроется форма реестра.

После заполнения формы реестра, последовательно нажмите на кнопки **Провести** (1)и **Отправить** (2) для того, чтобы сформировать и отправить реестр:

1С-Отчетность × Реестр прямых	выплат ФСС (создание) ×
← → Реестр пр	оямых выплат ФСС (создание) : ×
Провести и закрыть Заг В работе	Писать Провести Проверить Отправить Выгрузить - 🗎 Реестр пособий 🖉 Еще - ?
Организация: _Тест_ООО	▼ В Дата отправки: 25.11.2020 В Номер:
Вид реестра: Пособия по нетруд	доспособности - Статус документа: В работе -
Сведения, необходимые для на	значения пособия Сведения о страхователе
Заполнить Еще 👻	Основное Освобождение от работы Особые причины Оплата пособия Извещение из ФСС / Отказ
N Сотрудник	№ ЛН: Дата выдачи: ■ продолжение ЛН №: ■ первичный № ЛН по основному ■ дубликат № ЛН по основному ■ дубликат В ЛН ■ Причина нетрудоспособности ■ Код: ▼ Доп. код: ▼ Код изм.: • Медицинская организация, выдавшая листок нетрудоспособности Медицинская организация: ▼ @ Наименование: ОГРН: Адрес: …

После нажатия кнопки Отправить в ФСС появится индикатор получения результатов от ФСС. Если отчет принят и не содержал ошибок, то появится окно с протоколом обработки.

На примере конфигурации «Зарплата и управление персоналом», редакция 2.5

Для формирования реестра перейдите в раздел **Расчет зарплаты по организациям Неявки Реестры пособий ФСС, заявление о возмещении**:

<u>Файл</u> Правка Операции Управление персоналом Кадровый учет	Расч	ет зарплаты по организациям Предприятие Сервис	Окна	Справка
I 🗅 📫 📰 X 🐁 🛍 🗰 🔍 + + q	2	Документы по начислению зарплаты организаций		•
🔚 Предприятие 🍇 Кадровый 📴 Расчет 🛛 😹 Налоги 🔒 Бу		Ввод индивидуальных графиков работы Ввод табелей учета рабочего времени		
Предприятие		Первичные документы	•	
	ß	Журнал оплачиваемых неявок		
Сотрудники 🔜 Параметры учета		Анализ неявок	_	
		Неявки	•	Начисление по больничному листу
Подразделения Календарь		Показатели расчета заработной платы		🛎 Отпуска по уходу за ребенком
🔊 Damara 🧮 Cartana artara		Начисление зарплаты сотрудникам		Справки других страхователей о заработке
		Перерасчет зарплаты организаций		Работодатели
Штатное расписание		Сторнирование		Запросы в ПФР и ФСС
		Плановые начисления	•	Реестры пособий ФСС, заявления о возмещении
Организационная структура		Касса и банк	•	Медицинские организации
		Налоги и взносы	•	Начисление отпуска сотрудникам организаций
<u>Телефонная книга</u>		Учет зарплаты	•	Оплата по среднему заработку
A		Отчеты	•	Невыходы в организациях
Отчеты		Справочники	•	
		Результаты начислений	•	
Списки сотрудников организаций		Настройка расчета зарплаты	•	
<u>Унифицированная форма T-3</u>				- -

Далее нажмите кнопку Добавить и выберите из выпадающего списка нужный реестр:

🗐 Реестры г	юсобий для обмена данными с ФСС, заявления о возмещении пособий		_ 🗆 ×
Действия 👻 【	🕞 Добавить 🔻 💽 🖉 (++) 🔇 🧊 Перейти 👻 🚔 Печать 🛛 Открыть в отдельно	ом окне 👻 🔂 ②	
🧃 Эти док	Реестр сведений в ФСС о пособиях по нетрудоспособности	альный орган ФСС	
сведени	Реестр сведений в ФСС о ежемесячных пособиях по уходу		
Дата	Реестр сведений в ФСС о пособиях при рождении ребенка	Ответственный	Комментарий
	Опись пособий по страхованию от несчастных случаев и профзаболеваний		•
	Заявление в ФСС о возмещении выплат родителям детей-инвалидов		
	Заявление в ФСС о возмещении расходов на погребение		
			v

Откроется форма реестра.

После заполнения формы реестра последовательно нажмите на кнопки **Провести Отправить Отправить в ФСС** для того, чтобы сформировать и отправить реестр:

Реестр свед	ений в ФСС о пособ	биях по нетрудосп	особности: Новы
Действия 👻 🌉	📑 Провести 🖳 🖸)пправка 🚽 🔌 🗄	
Организация:	000 _тест_Организ	🛃 Отправить в ФС	x
Ответственный:	<Не указан>	× Q	Реестр составил
Пособия Д	анные страхователя		
Добавить	🗟 🖉 🗙 🔜 🛧	- — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	олнить 👻 Подбор

После нажатия кнопки Отправить в ФСС, появится индикатор получения результатов от ФСС:



Если отчет принят и не содержал ошибок, то появится окно с протоколом обработки:

Информа	ция по отче	эту настанала на на	10000	
Стадия обработки	Статус	Дата	Код ошибки	Описание ошибки
Получение файла	Успешно	05.03.2013 11:45:19		
Расшифровка файла и проверка ЭЦП	Успешно	05.03.2013 11:45:19		
Форматный контроль	Успешно	05.03.2013 11:45:20		
Формирование квитанции	Успешно	05.03.2013 11:45:20		