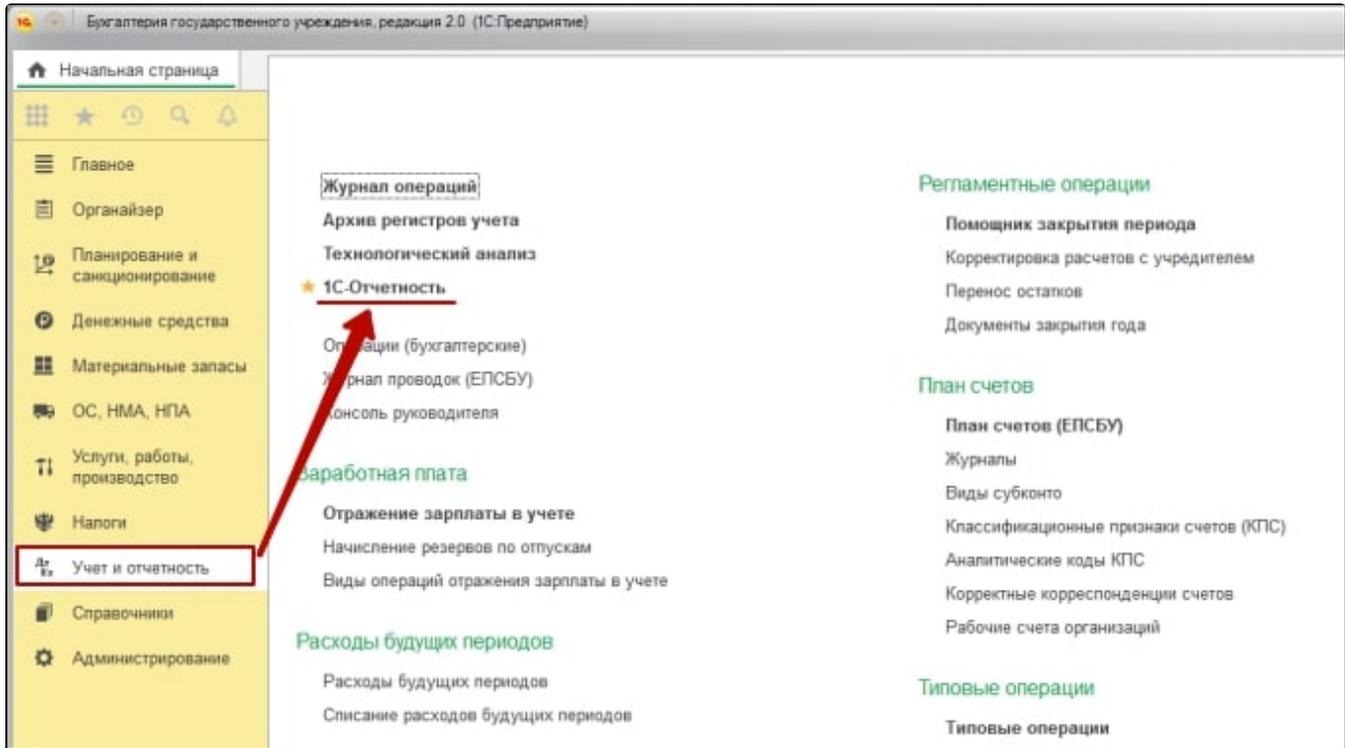


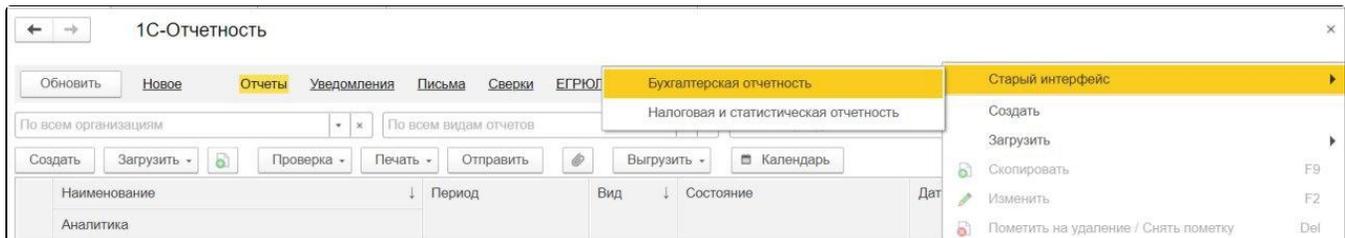
Выгрузка бухгалтерского баланса из БГУ 2.0

Если используется облачная версия конфигурации, обратитесь к обслуживающей организации. Стандартные версии обработки для таких конфигураций не подходят.

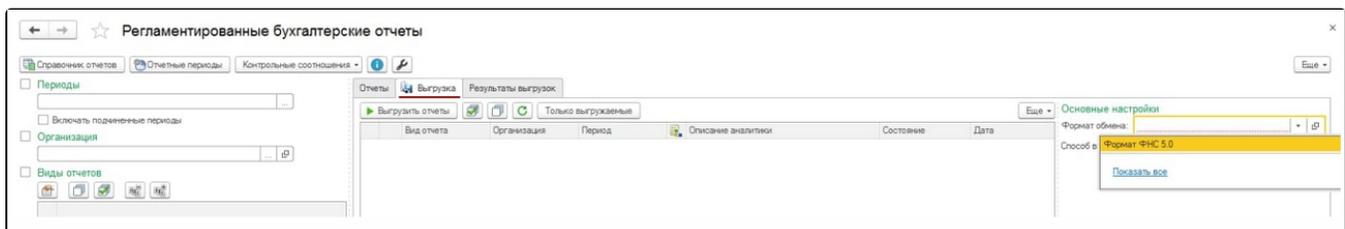
Перейдите в меню **Учет и отчетность** и выберите пункт **1С-Отчетность**:



Нажмите кнопку **Еще Старый интерфейс Бухгалтерская отчетность**:

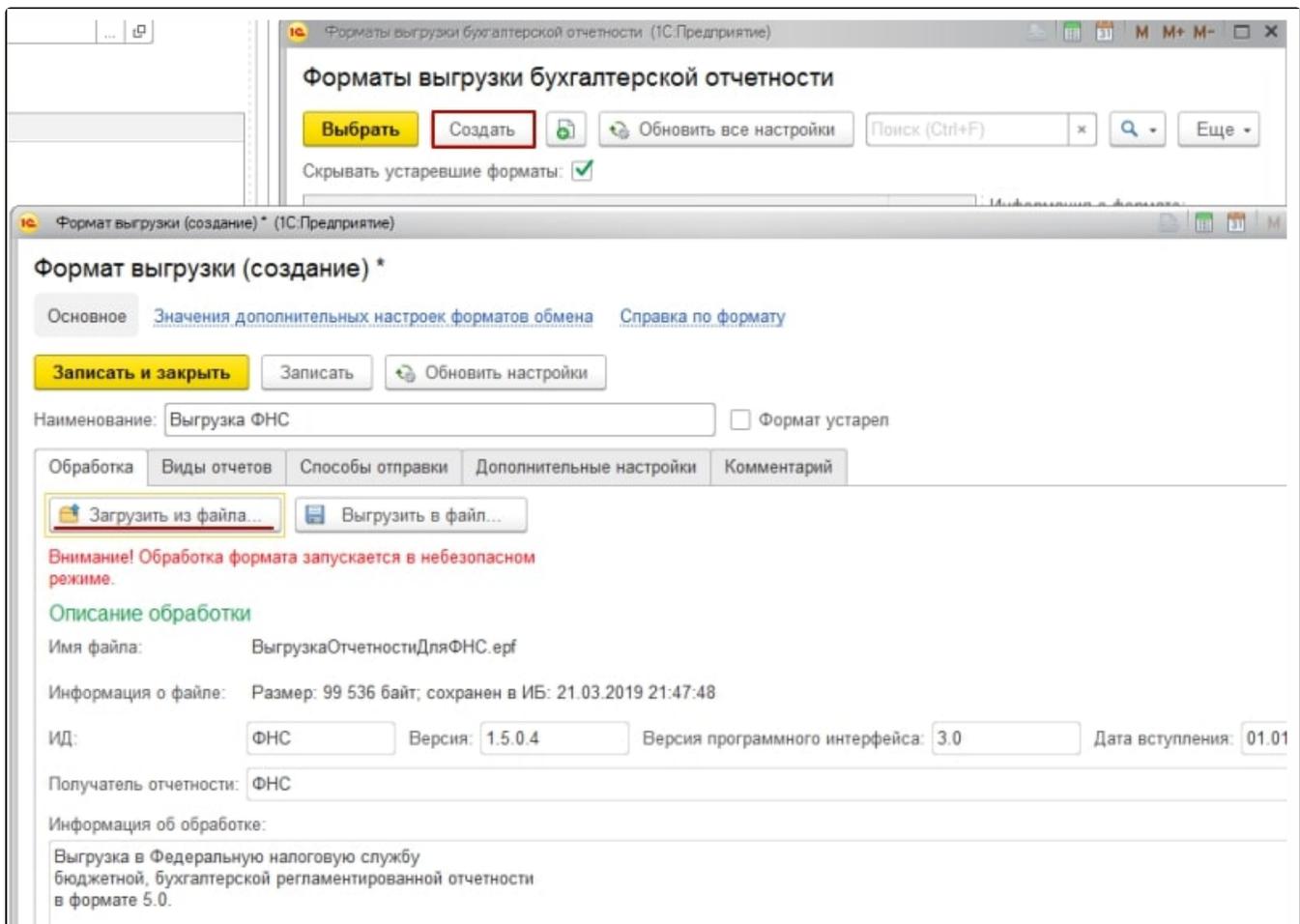


Выберите вкладку **Выгрузка**:



Для формирования бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений в электронной форме применяется обработка [ВыгрузкаОтчетностиДляФНС.epf](#).

Для добавления обработки в программу на вкладке **Выгрузка** в поле **Основные настройки** выделите строку **Формат обмена**. Выберите пункт **Выбрать**. В открывшемся окне нажмите **Создать**, затем **Загрузить из файла...** и выберите скачанный файл:

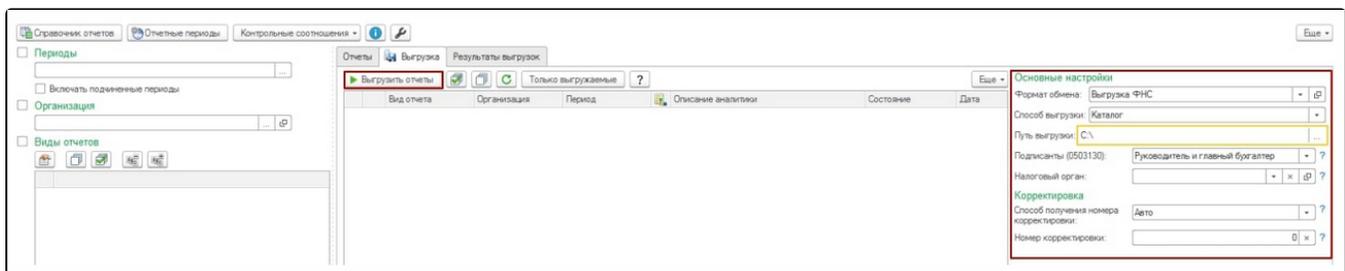


После проделанных действий в окне **Формат выгрузки (создание)** нажмите **Записать и закрыть**.

Выберите следующие настройки:

1. В поле **Формат обмена** выберите ранее загруженную обработку **ВыгрузкаОтчетностиДляФНС.erf**.
2. Укажите способ выгрузки и путь выгрузки.
3. В поле **Номер корректировки** укажите вид документа: 0 – первичный документ, 1 – 999 – номер корректировки для корректирующего документа.
4. Отметьте отчеты, подготовленные к выгрузке.

После проделанных действий нажмите кнопку **Выгрузить отчеты**:



Выгрузке подлежат отчеты со статусом **Подготовлен** или **Утвержден**. Статус **Утвержден** устанавливается для отчетов, успешно прошедших **контроль согласования показателей**.

Зайдите в меню **Учет и отчетность**, раздел **1С-Отчетность** и выберите пункт **Загрузить Файл для отправки**. Выберите необходимый файл отчета и проверьте правильность заполнения. После этого нажмите **Записать** и отправьте отчет нажатием кнопки **Отправить**.