

# Подготовка и отправка документов отчетности в ФТС

- [Регистрация и авторизация на портале ФТС](#)
  - [Регистрация и авторизация с использованием Госуслуг](#)
  - [Регистрация и авторизация с использованием ЭП](#)
  - [Авторизация по логину и паролю](#)
- [Настройка документооборота с ФТС в 1С](#)
- [Отправка отчетов в ФТС](#)

Для предоставления отчетности в Федеральную таможенную службу по телекоммуникационным каналам связи необходимо зарегистрироваться в [Личном кабинете участника ВЭД](#).

## Регистрация и авторизация на портале ФТС

### Регистрация и авторизация с использованием Госуслуг

Для регистрации или авторизации с использованием учетной записи Госуслуг нажмите кнопку **Войти через Госуслуги**:

Федеральная  
Таможенная  
Служба

### Вход в личный кабинет участника ВЭД

СНИЛС    ИНН-ФЛ    Логин

СНИЛС

Пароль

[Забыли пароль?](#)

**Войти**

**Войти через Госуслуги**

**Войти с помощью ЭП**

[Проверить ЭП](#)

У вас ещё нет аккаунта? [Зарегистрироваться](#)

Справка    Часто задаваемые вопросы

ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ. ПРОВЕРКА ОТКРЫТИЯ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ТАМОЖЕННЫМ ПЛАТЕЖАМ И

ТАБЛО РЕЙСОВ

ТАБЛО РЕЙСОВ. МОРСКОЙ ТРАНСПОРТ

**Все сервисы**

Будет осуществлен переход на сайт Госуслуг для авторизации.

После успешной авторизации на сайте Госуслуг в личном кабинете есть возможность выбрать способ входа:

- как физическое лицо – в личный кабинет перенесутся сведения об ИНН физического лица;
- как сотрудник организации – перенесутся сведения о должности и правах администрирования в организации.

### Регистрация и авторизация с использованием ЭП

Регистрация происходит автоматически при входе с помощью ЭП (в качестве логина берется СНИЛС из ЭП). Для регистрации или авторизации с использованием ЭП нажмите кнопку **Войти с помощью ЭП**:

### Вход в личный кабинет участника ВЭД

СНИЛС    ИНН-ФЛ    Логин

СНИЛС

Пароль

[Забыли пароль?](#)

Войти



Войти через Госуслуги



Войти с помощью ЭП

[Проверить ЭП](#)

У вас ещё нет аккаунта? [Зарегистрироваться](#)

 Справка     Часто задаваемые вопросы



ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ. ПРОВЕРКА  
ОТКРЫТИЯ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА  
ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА



СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ  
ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО  
ТАМОЖЕННЫМ ПЛАТЕЖАМ И



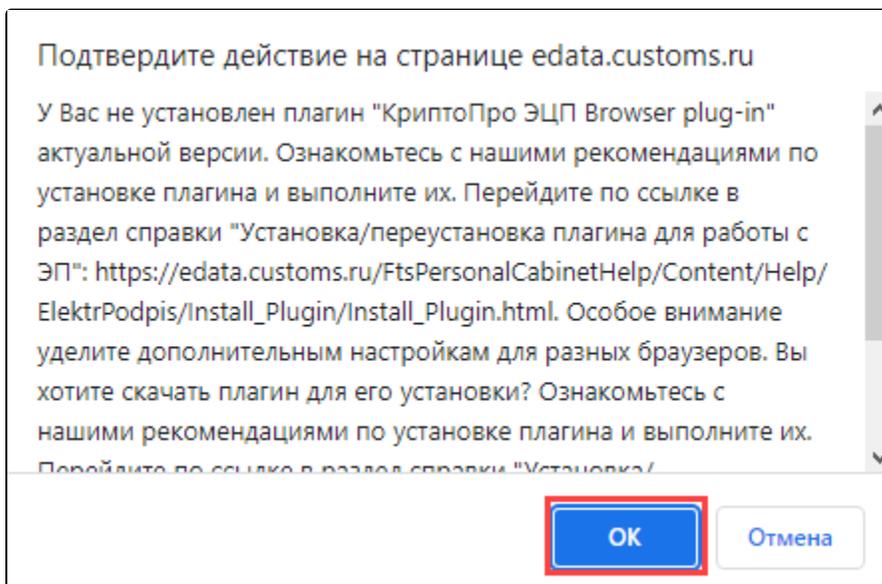
ТАБЛО РЕЙСОВ



ТАБЛО РЕЙСОВ. МОРСКОЙ  
ТРАНСПОРТ

[Все сервисы](#)

Вход в личный кабинет по ЭП возможен после установки специального плагина "КриптоПро ЭЦП Browser plug-in". Если у вас не установлен плагин «КриптоПро ЭЦП Browser plug-in», то появится окно с сообщением о необходимости его установки. Нажмите кнопку **Ок**:



В открывшемся списке доступных сертификатов выберите необходимый:

## Выбор сертификата для подписи

2. ТЕСТОВ ТЕСТ ТЕСТОВИЧ - ТЕСТОВ ТЕСТ ТЕСТОВИЧ  
ВЫДАН: АО КАЛУГА АСТРАЛ  
ДЕЙСТВУЕТ С 30.05.2022 ПО 30.08.2023

4. ТЕСТОВ ТЕСТ ТЕСТОВИЧ - ТЕСТОВ ТЕСТ ТЕСТОВИЧ  
ВЫДАН: АО КАЛУГА АСТРАЛ  
ДЕЙСТВУЕТ С 05.07.2022 ПО 05.10.2023

При данном способе регистрации также необходим вход через Госуслуги для подтверждения данных сотрудника.

## Авторизация по логину и паролю

Для входа в личный кабинет обычным способом в форме авторизации перейдите на вкладку **Логин**, введите логин и пароль, указанные при регистрации в системе в соответствующие поля и нажмите кнопку **Войти**:

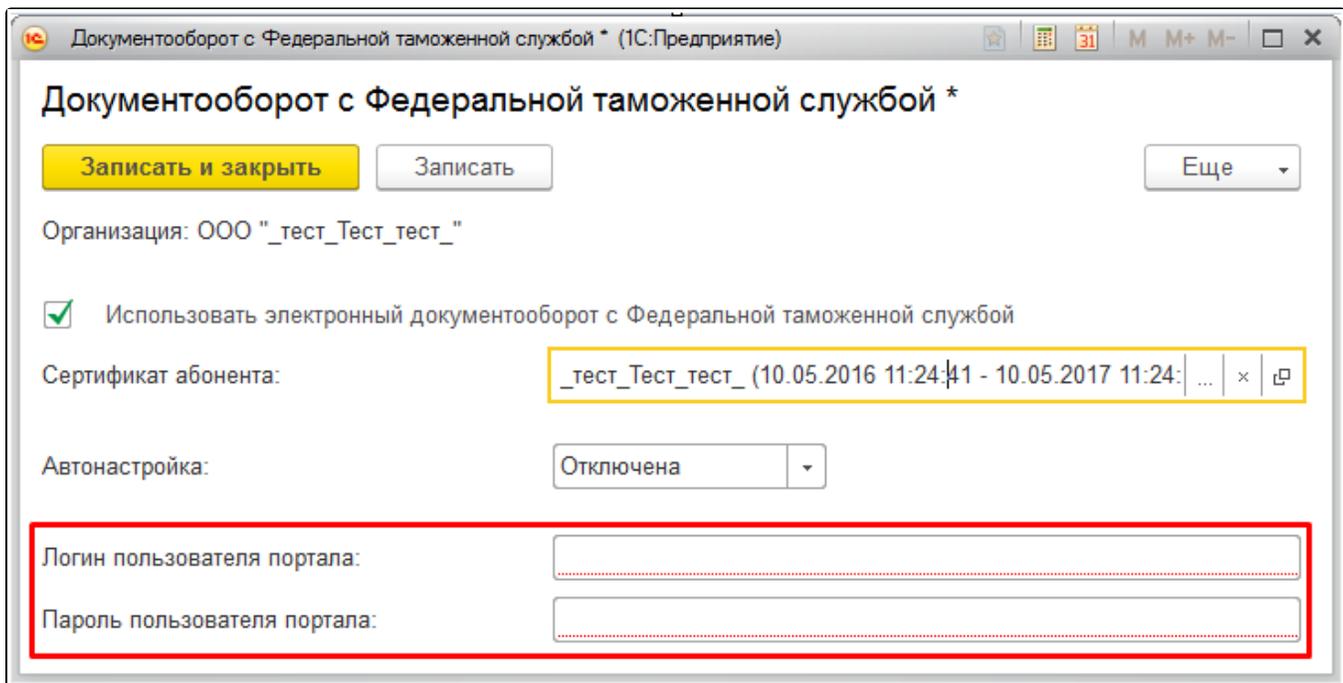
При указании пароля учитывается регистр (прописные или строчные буквы).

Вход по логину и паролю возможен только в случае подтверждения учетной записи через Госуслуги (ЕСИА).

## Настройка документооборота с ФТС в 1С

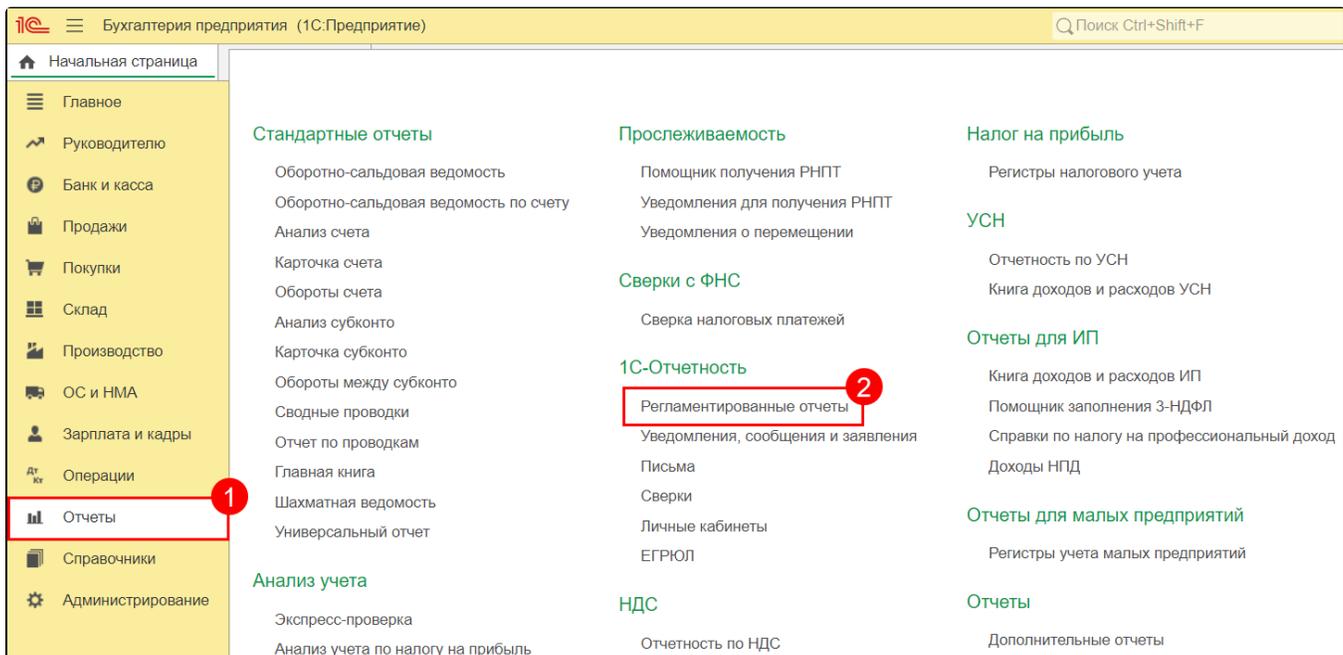
Если при отправке заявления не было подключено направление ФТС, его необходимо **добавить**.

После добавления направления в 1С перейдите в раздел **Отчеты Регламентированные отчеты Настройки Настройки обмена с ФТС**. В полях **Логин пользователя портала** и **Пароль пользователя портала** введите данные, под которыми регистрировались на портале:



## Отправка отчетов в ФТС

Для создания нового отчета перейдите в пункт меню **Отчеты (1) Регламентированные отчеты (2)**:



Нажмите кнопку **Создать**:

1С Бухгалтерия предприятия (1С:Предприятие)

Начальная страница | Обсуждения | 1С-Отчетность x

Главное | Руководителю | Банк и касса | Продажи | Покупки | Склад | Производство | ОС и НМА | Зарплата и кадры | **Отчеты** | Справочники | Администрирование

1С-Отчетность

Обновить | Новое (75) | Отчеты | Уведомления (1) | Письма (18) | Сверки (2)

По всем организациям | За все периоды

Создать | Загрузить | Проверка | Печать | Отправить | Выгрузить

Наименование	Период	Вид	Состояние
Расчет по страховым взносам	1 квартал 2023 г.	П	В работе ФНС 9998
Расчет по страховым взносам	1 квартал 2023 г.	П	В работе ФНС 9998
Расчет по страховым взносам	1 квартал 2023 г.	П	В работе ФНС 9999
Заявление о ввозе товаров и уплате косвенных налогов	5 апреля 2023 г.	П	В работе ФНС 9691
Заявление о подтверждении права на зачет авансов по НДС/ФЛ	2023 г.	П	В работе ФНС 9691

В появившемся списке сгруппируйте отчеты **По получателям** и в папке **ФТС** выделите форму отчетности **Статистическая форма учета перемещения товаров**, затем нажмите кнопку **Выбрать**:

Виды отчетов

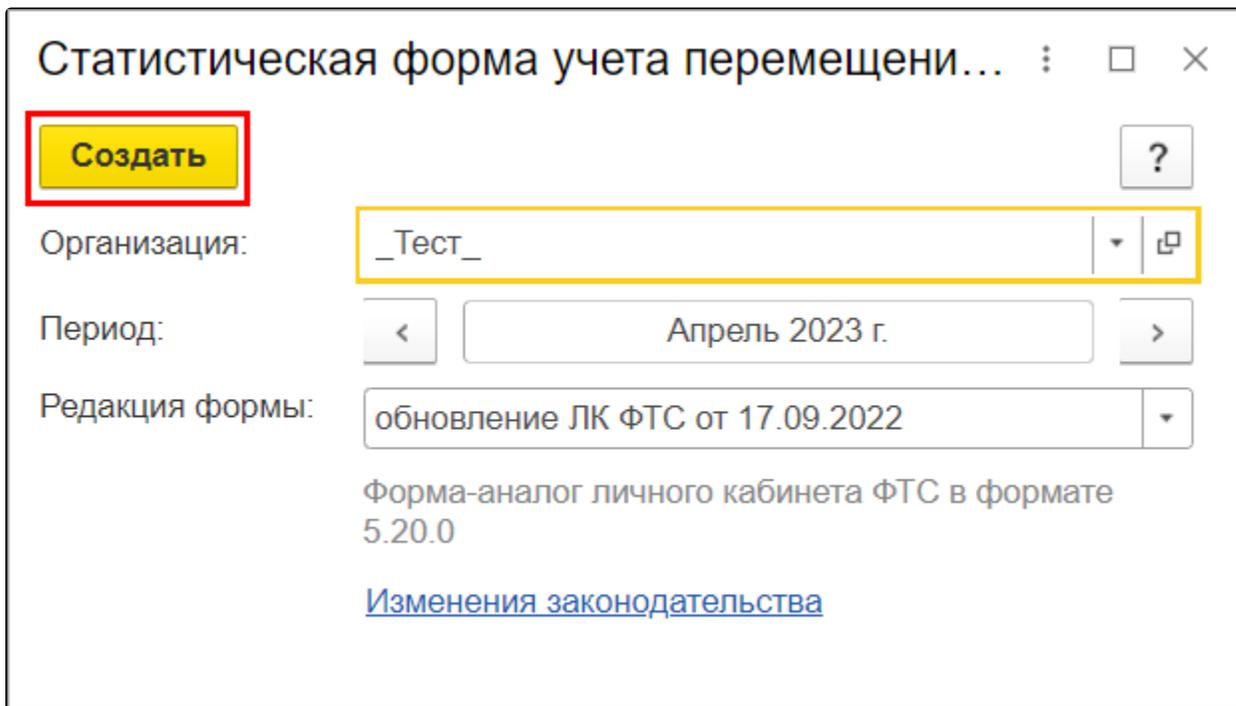
Выбрать

Избранные (55) | Все (314)

По категориям | **По получателям** | Без группировки | Поиск (Ctrl+Alt...)

Вид	Категория
ФСРАП	
Минобороны	
Росприроднадзор	
ФАС	
ФТС	
Статистическая форма учета перемещения товаров	Налоговая отчетность
Другие получатели	

Выберите организацию и период составления отчетности, затем нажмите кнопку **Создать**:



Статистическая форма учета перемещени... □ ×

**Создать** ?

Организация:  ▾ | 📄

Период: <  >

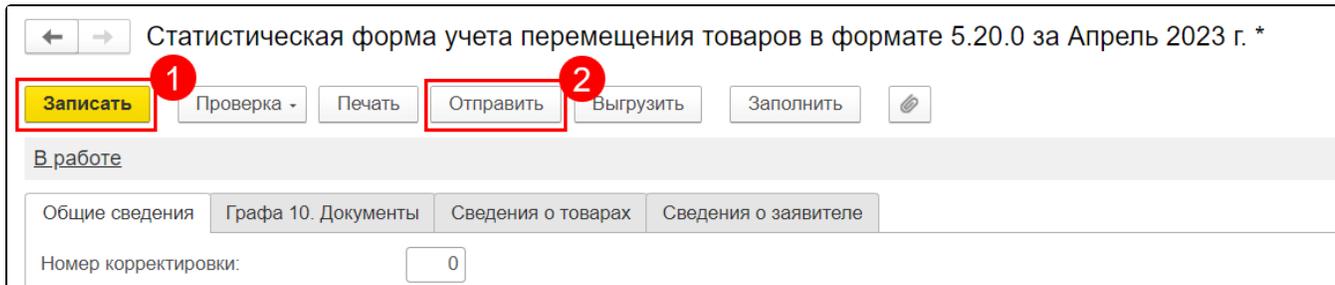
Редакция формы:  ▾

Форма-аналог личного кабинета ФТС в формате 5.20.0

[Изменения законодательства](#)

Заполните форму и сохраните отчет, нажав кнопку **Записать** (1). Затем отправьте отчет, нажав кнопку **Отправить** (2):

Перед отправкой можно проверить отчет на правильность и полноту заполненных данных. Для этого нажмите кнопку **Проверка Проверить в интернете**.



← → Статистическая форма учета перемещения товаров в формате 5.20.0 за Апрель 2023 г. \*

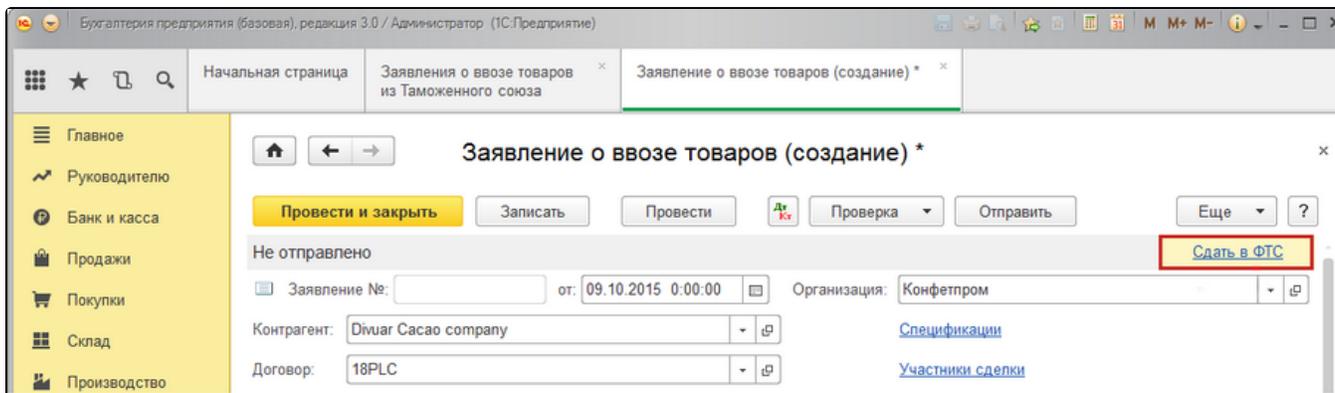
**Записать** 1 Проверка - Печать **Отправить** 2 Выгрузить Заполнить 📄

В работе

Общие сведения Графа 10. Документы Сведения о товарах Сведения о заявителе

Номер корректировки:

Если в программе 1С:Бухгалтерия 8 при регистрации поступления товаров из стран ЕврАзЭС был создан документ «Заявление о ввозе товаров», то статистическую форму учета перемещения товаров можно создать на основании указанного документа. Для этого нажмите гиперссылку **Сдать в ФТС** в форме документа:



Бухгалтерия предприятия (базовая), редакция 3.0 / Администратор (1С:Предприятие)

Начальная страница Заявления о ввозе товаров из Таможенного союза Заявление о ввозе товаров (создание) \*

Главное Руководителю Банк и касса Продажи Покупки Склад Производство

Заявление о ввозе товаров (создание) \*

Провести и закрыть Записать Провести Проверка Отправить Еще ?

Не отправлено **Сдать в ФТС**

Заявление №:  от: 09.10.2015 0:00:00 Организация: Конфетпром

Контрагент: Divuar Casaco company Спецификации

Договор: 18PLC Участники сделки

Отчет будет отправлен в федеральную таможенную службу. После отправки отчета появится форма протокола отправки:

## Протокол о сдаче

Отправитель: Общество с ограниченной ответственностью "Конфетпром"  
ИНН 5010012519

Получатель: ФТС

Отчет: Статистическая форма учета перемещения товаров

Результат: **Отчет принят, ошибок не обнаружено.**

### Общий заголовок конверта

#### Информация для маршрутизации сообщений

Транспортный идентификатор конверта	3e14dada-f0fd9-4b58-b13e-3fe5acf6b64e
Транспортный идентификатор исходного конверта	134efb81-5ed1-440f-85de-5cacfb85dcf9
Информация об отправителе.	StatFormEplnt
1 Информация о получателе.	StatFormEpExt
Дата и время создания электронного сообщения. Время указывается по Гринвичу.	2015-10-08T12:56:39
Приоритет сообщения. (0 - низкий - 9 - высокий). Значение по умолчанию - 4	4
Время жизни сообщения в минутах.	

#### Запрос уведомлений

#### Сведения о присоединениях (используется в случае, если передаются бинарные данные)

#### Заголовок для ЭПС

Код сообщения. (ED.nnnnn, MSG.nnnnn, т.д.)	STF.20000
Идентификатор процесса	ED20151008125711662
Идентификатор пользователя	

Для отслеживания состояния документооборота по отправленному файлу отчетности в справочнике **Регламентированные отчеты** нажмите кнопку **Обновить**. По мере получения ответов и отправки извещений о получении статуса состояния отчета будет меняться.