

# Подготовка и отправка документов отчетности в ФТС

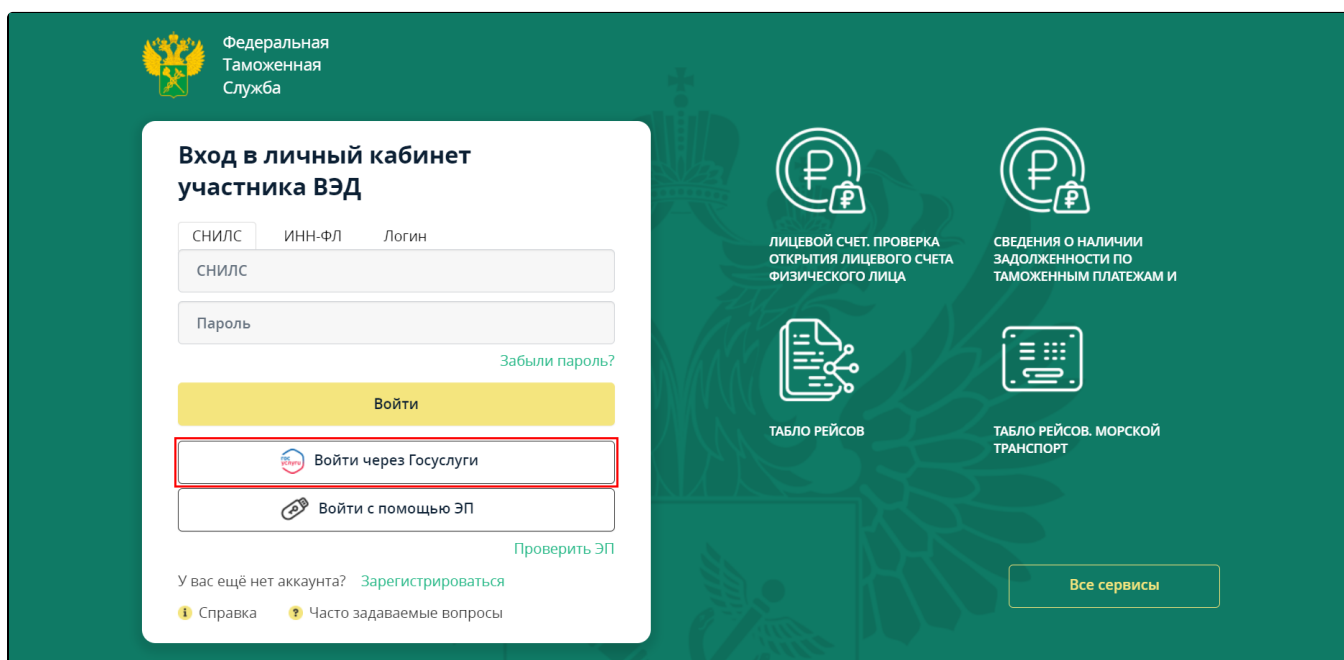
- [Регистрация и авторизация на портале ФТС](#)
  - [Регистрация и авторизация с использованием Госуслуг](#)
  - [Регистрация и авторизация с использованием ЭП](#)
  - [Авторизация по логину и паролю](#)
- [Настройка документооборота с ФТС в 1С](#)
- [Отправка отчетов в ФТС](#)

Для предоставления отчетности в Федеральную таможенную службу по телекоммуникационным каналам связи необходимо зарегистрироваться в [Личном кабинете участника ВЭД](#).

## Регистрация и авторизация на портале ФТС

### Регистрация и авторизация с использованием Госуслуг

Для регистрации или авторизации с использованием учетной записи Госуслуг нажмите кнопку **Войти через Госуслуги**:




Будет осуществлен переход на сайт Госуслуг для авторизации.

После успешной авторизации на сайте Госуслуг в личном кабинете есть возможность выбрать способ входа:

- как физическое лицо – в личный кабинет перенесутся сведения об ИНН физического лица;
- как сотрудник организации – перенесутся сведения о должности и правах администрирования в организации.

### Регистрация и авторизация с использованием ЭП

Регистрация происходит автоматически при входе с помощью ЭП (в качестве логина берется СНИЛС из ЭП). Для регистрации или авторизации с использованием ЭП нажмите кнопку **Войти с помощью ЭП**:

 Федеральная  
Таможенная  
Служба

### Вход в личный кабинет участника ВЭД


СНИЛС    ИНН-ФЛ    Login


СНИЛС

Пароль

[Забыли пароль?](#)



**Войти**


 Войти через Госуслуги


 **Войти с помощью ЭП**


[Проверить ЭП](#)


У вас ещё нет аккаунта? [Зарегистрироваться](#)

 Справка     Часто задаваемые вопросы

 ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ. ПРОВЕРКА  
ОТКРЫТИЯ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА  
ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

 СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ  
ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО  
ТАМОЖЕННЫМ ПЛАТЕЖАМ И

 ТАБЛО РЕЙСОВ

 ТАБЛО РЕЙСОВ. МОРСКОЙ  
ТРАНСПОРТ

**Все сервисы**

Вход в личный кабинет по ЭП возможен после установки специального плагина "КриптоПро ЭЦП Browser plug-in". Если у вас не установлен плагин «КриптоПро ЭЦП Browser plug-in», то появится окно с сообщением о необходимости его установки. Нажмите кнопку **Ок**:

Подтвердите действие на странице [edata.customs.ru](https://edata.customs.ru)

У Вас не установлен плагин "КриптоПро ЭЦП Browser plug-in" актуальной версии. Ознакомьтесь с нашими рекомендациями по установке плагина и выполните их. Перейдите по ссылке в раздел справки "Установка/переустановка плагина для работы с ЭП": [https://edata.customs.ru/FtsPersonalCabinetHelp/Content/Help/ElektrPodpis/Install\\_Plugin/Install\\_Plugin.html](https://edata.customs.ru/FtsPersonalCabinetHelp/Content/Help/ElektrPodpis/Install_Plugin/Install_Plugin.html). Особое внимание уделите дополнительным настройкам для разных браузеров. Вы хотите скачать плагин для его установки? Ознакомьтесь с нашими рекомендациями по установке плагина и выполните их. Перейдите по ссылке в раздел справки "Установка/

**ОК**    Отмена

Запустите скаченный файл для установки. После установки плагина необходимо перезапустить браузер.

В открывшемся списке доступных сертификатов выберите необходимый:

## Выбор сертификата для подписи

2. ТЕСТОВ ТЕСТ ТЕСТОВИЧ - ТЕСТОВ ТЕСТ ТЕСТОВИЧ  
ВЫДАН: АО КАЛУГА АСТРАЛ  
ДЕЙСТВУЕТ С 30.05.2022 ПО 30.08.2023

4. ТЕСТОВ ТЕСТ ТЕСТОВИЧ - ТЕСТОВ ТЕСТ ТЕСТОВИЧ  
ВЫДАН: АО КАЛУГА АСТРАЛ  
ДЕЙСТВУЕТ С 05.07.2022 ПО 05.10.2023

При данном способе регистрации также необходим вход через Госуслуги для подтверждения данных сотрудника.

## Авторизация по логину и паролю

Для входа в личный кабинет обычным способом в форме авторизации перейдите на вкладку **Логин**, введите логин и пароль, указанные при регистрации в системе в соответствующие поля и нажмите кнопку **Войти**:

При указании пароля учитывается регистр (прописные или строчные буквы).

Вход по логину и паролю возможен только в случае подтверждения учетной записи через Госуслуги (ЕСИА).

## Настройка документооборота с ФТС в 1С

Если при отправке заявления не было подключено направление ФТС, его необходимо **добавить**.

После добавления направления в 1С перейдите в раздел **Отчеты Регламентированные отчеты Настройки Настройки обмена с ФТС**. В полях **Логин пользователя портала** и **Пароль пользователя портала** введите данные, под которыми регистрировались на портале:

Документооборот с Федеральной таможенной службой \* (1С:Предприятие)

Документооборот с Федеральной таможенной службой \*

Организация: ООО "\_тест\_Тест\_тест\_"

☒ Использовать электронный документооборот с Федеральной таможенной службой

Сертификат абонента: \_тест\_Тест\_тест\_ (10.05.2016 11:24:41 - 10.05.2017 11:24:41) ... ×

Автонастройка:

Логин пользователя портала:

Пароль пользователя портала:

## Отправка отчетов в ФТС

Для создания нового отчета перейдите в пункт меню **Отчеты (1) Регламентированные отчеты (2)**:

1С Бухгалтерия предприятия (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F

Начальная страница

- Главное
- Руководителю
- Банк и касса
- Продажи
- Покупки
- Склад
- Производство
- ОС и НМА
- Зарплата и кадры
- Операции
- Отчеты**
- Справочники
- Администрирование

**Стандартные отчеты**

- Оборотно-сальдовая ведомость
- Оборотно-сальдовая ведомость по счету
- Анализ счета
- Карточка счета
- Обороты счета
- Анализ субконто
- Карточка субконто
- Обороты между субконто
- Сводные проводки
- Отчет по проводкам
- Главная книга
- Шахматная ведомость
- Универсальный отчет

**Анализ учета**

- Экспресс-проверка
- Анализ учета по налогу на прибыль

**Прослеживаемость**

- Помощник получения РНПТ
- Уведомления для получения РНПТ
- Уведомления о перемещении

**Сверки с ФНС**

- Сверка налоговых платежей

**1С-Отчетность**

- Регламентированные отчеты**
- Уведомления, сообщения и заявления
- Письма
- Сверки
- Личные кабинеты
- ЕГРЮЛ

**НДС**

- Отчетность по НДС

**Налог на прибыль**

- Регистры налогового учета

**УСН**

- Отчетность по УСН
- Книга доходов и расходов УСН

**Отчеты для ИП**

- Книга доходов и расходов ИП
- Помощник заполнения 3-НДФЛ
- Справки по налогу на профессиональный доход
- Доходы НПД

**Отчеты для малых предприятий**

- Регистры учета малых предприятий

**Отчеты**

- Дополнительные отчеты

Нажмите кнопку **Создать**:

1С Бухгалтерия предприятия (1С:Предприятие)

Начальная страница | Обсуждения | 1С-Отчетность x

Главное | Руководителю | Банк и касса | Продажи | Покупки | Склад | Производство | ОС и НМА | Зарплата и кадры | Операции | **Отчеты** | Справочники | Администрирование

1С-Отчетность

Обновить | Новое (75) | **Отчеты** | Уведомления (1) | Письма (18) | Сверки (2)

По всем организациям | За все периоды

Создать | Загрузить | Проверка | Печать | Отправить | Выгрузить

	Наименование ↓	Период	Вид ↓	Состояние
	Расчет по страховым взносам	1 квартал 2023 г.	П	В работе ФНС 9998
	Расчет по страховым взносам	1 квартал 2023 г.	П	В работе ФНС 9998
	Расчет по страховым взносам	1 квартал 2023 г.	П	В работе ФНС 9999
	Заявление о ввозе товаров и уплате косвенных налогов	5 апреля 2023 г.	П	В работе ФНС 9691
	Заявление о подтверждении права на зачет авансов по НДС	2023 г.	П	В работе ФНС 9691

В появившемся списке сгруппируйте отчеты **По получателям** и в папке **ФТС** выделите форму отчетности **Статистическая форма учета перемещения товаров**, затем нажмите кнопку **Выбрать**:

Виды отчетов

**Выбрать** | i

Избранные (55) | Все (314)

По категориям | **По получателям** | Без группировки | Поиск (Ctrl+Alt...)

Вид	Категория	☆
ФСРАП		
Минобороны		
Росприроднадзор		
ФАС		
ФТС		
Статистическая форма учета перемещения товаров	Налоговая отчетность	☆
Другие получатели		

Выберите организацию и период составления отчетности, затем нажмите кнопку **Создать**:

## Статистическая форма учета перемещени...

**Создать** ?

Организация:

Период:

Редакция формы:

Форма-аналог личного кабинета ФТС в формате 5.20.0

[Изменения законодательства](#)

Заполните форму и сохраните отчет, нажав кнопку **Записать** (1). Затем отправьте отчет, нажав кнопку **Отправить** (2):

Перед отправкой можно проверить отчет на правильность и полноту заполненных данных. Для этого нажмите кнопку **Проверка Проверить в интернете**.

### ← → Статистическая форма учета перемещения товаров в формате 5.20.0 за Апрель 2023 г. \*

**Записать** (1) Проверка - Печать **Отправить** (2) Выгрузить Заполнить

В работе

Общие сведения Графа 10. Документы Сведения о товарах Сведения о заявителе

Номер корректировки:

Если в программе 1С:Бухгалтерия 8 при регистрации поступления товаров из стран ЕврАзЭС был создан документ «Заявление о ввозе товаров», то статистическую форму учета перемещения товаров можно создать на основании указанного документа. Для этого нажмите гиперссылку **Сдать в ФТС** в форме документа:

Бухгалтерия предприятия (базовая), редакция 3.0 / Администратор (1С:Предприятие)

Начальная страница Заявления о ввозе товаров из Таможенного союза Заявление о ввозе товаров (создание) \*

### Заявление о ввозе товаров (создание) \*

**Провести и закрыть** Записать Провести Проверка Отправить Еще ?

Не отправлено **Сдать в ФТС**

Заявление №:  от: 09.10.2015 0:00:00 Организация: Конфетпром

Контрагент: Divuar Casao company

Договор: 18PLC

[Спецификации](#)  
[Участники сделки](#)

Отчет будет отправлен в федеральную таможенную службу. После отправки отчета появится форма протокола отправки:

## Протокол о сдаче

Отправитель: Общество с ограниченной ответственностью "Конфетпром"  
ИНН 5010012519

Получатель: ФТС

Отчет: Статистическая форма учета перемещения товаров

Результат: Отчет принят, ошибок не обнаружено.

### Общий заголовок конверта

#### Информация для маршрутизации сообщений

Транспортный идентификатор конверта	3e14dadf-0fd9-4b58-b13e-3fe5acf6b64e
Транспортный идентификатор исходного конверта	134efb81-5ed1-440f-85de-5cacfb85dcf9
Информация об отправителе.	StatFormEplnt
1 Информация о получателе.	StatFormEpExt
Дата и время создания электронного сообщения. Время указывается по Гринвичу.	2015-10-08T12:56:39
Приоритет сообщения. (0 - низкий - 9 - высокий). Значение по умолчанию - 4	4
Время жизни сообщения в минутах.	

#### Запрос уведомлений

#### Сведения о присоединениях (используется в случае, если передаются бинарные данные)

#### Заголовок для ЭПС

Код сообщения. (ED.nnnnn, MSG.nnnnn, т.д.)	STF.20000
Идентификатор процесса	ED20151008125711662
Идентификатор пользователя	

Для отслеживания состояния документооборота по отправленному файлу отчетности в справочнике **Регламентированные отчеты** нажмите кнопку **Обновить**. По мере получения ответов и отправки извещений о получении статус состояния отчета будет меняться.