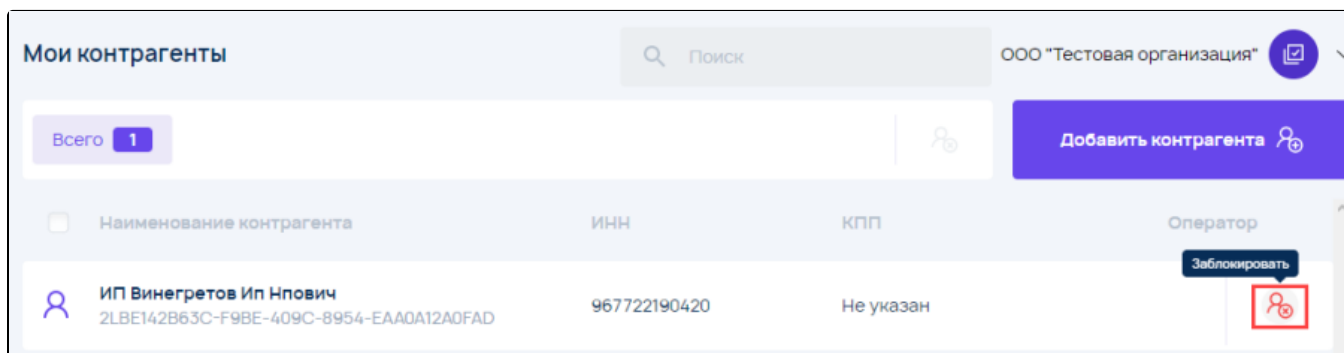


Добавление и удаление контрагента из черного списка

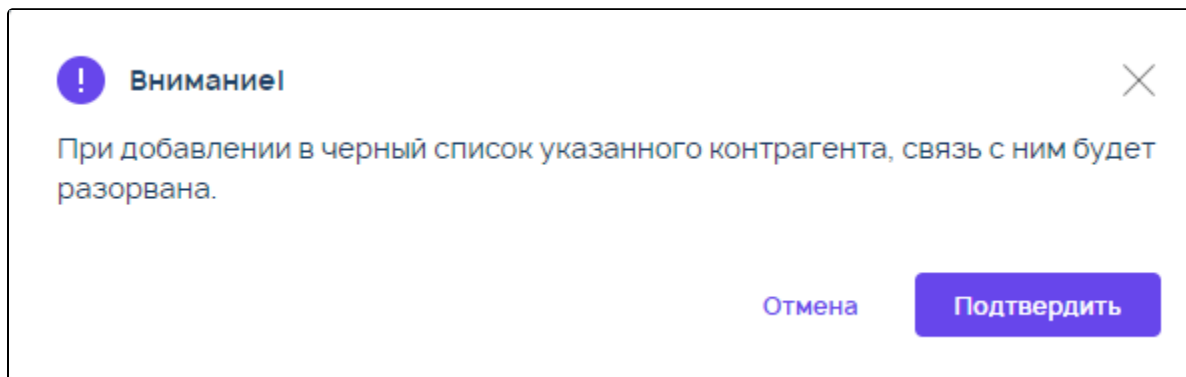
- [Добавление контрагента в черный список](#)
- [Удаление контрагента из черного списка](#)

Добавление контрагента в черный список

Прекращение документооборота с контрагентом осуществляется путем добавления данного контрагента в черный список. Для добавления контрагента в черный список перейдите на вкладку **Контрагенты Мои контрагенты**. Наведите курсор мыши на требуемую запись и выберите вариант **Заблокировать**:



Откроется окно с предупреждением. Нажмите кнопку **Подтвердить**:



Контрагент будет перемещен в черный список, документооборот с ним будет невозможен.

Удаление контрагента из черного списка

Для возобновления документооборота с контрагентом, добавленным в черный список, требуется выполнить его разблокировку. Для этого, перейдите в раздел **Контрагенты Черный список**, наведите курсор мыши на запись требуемого контрагента и нажмите кнопку **Разблокировать**:

Астрал.ЭДО

Черный список

ИП Винегретов Ип Нпович

Всего 1

| Наименование контрагента | ИНН | КПП | Дата блокировки |
|----------------------------|------------|-----------|--------------------------------|
| ООО "Тестовая организация" | 9626356401 | 960601001 | Разблокировать |

Контрагент будет разблокирован и перенесен в раздел **Мои контрагенты**.

Контрагент будет разблокирован и перенесен в раздел **Мои контрагенты**.