

Архив

Согласно п. 2 ФЗ от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «О бухгалтерском учете» документы учетной политики, стандарты экономического субъекта, другие документы, связанные с организацией и ведением бухгалтерского учета, в том числе средства, обеспечивающие воспроизведение электронных документов, а также проверку подлинности электронной подписи, подлежат хранению экономическим субъектом не менее пяти лет после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в последний раз.

Согласно ч 2. п 2.1 и 2.3 Приказа Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» документы временных (до 10 лет включительно) сроков хранения хранятся в структурных подразделениях организации и по истечении сроков их хранения подлежат уничтожению.

Продукт Астрал Отчет 4.5 содержит раздел **Архив**. В архиве хранятся документы, документооборот по которым завершен, но которые могут быть востребованы при проверках со стороны контролирующих органов или передачи документов в отчет на требования от ФНС.

Любой документ после завершения документооборота может быть перемещен в архив.

Учетной единицей электронных документов в архиве, является единица хранения – контейнер электронного документа. Контейнер электронного документа представляет собой ZIP-архив, который содержит сам документ и его метаданные, включая ЭП. Данный контейнер не должен быть нарушен, в противном случае он не является действительным. Поэтому рекомендуется делать [резервные копии базы данных](#) (пункт 1).

Перемещение документа в раздел **Архив** продукта Астрал Отчет 4.5 позволяет освободить рабочее пространство для работы с новыми документами, а так же обеспечивает хранение документов.

Для перемещения документа в раздел **Архив** откройте контекстное меню данного документа и выберите пункт **Переместить пакет в архив**:

The screenshot shows the 'Реестр документов в ФНС' (Registry of documents in FNS) interface. On the left, there is a sidebar with navigation icons for ФНС, СФР, СЭДО, Росстат, and ФСРАР. The main area displays a table of documents. One document is selected, and a context menu is open over it, with the option 'Переместить пакет в архив' (Move package to archive) highlighted in red. The table columns include: Статус, Организация/ИП, ИНН/КПП, Код ИФНС, КНД, Описание, Период, Вариант, Дата отправки, Квитанция, and Пф. The selected document has a status of 'Завершен' (Completed) and a date of '17.02.2020'. Below the table, there is a section for 'Сводная информация' (Summary information) and a 'Тестовая ФНС ПФР' (Test FNS PF) section.

Документ будет перемещен в раздел **Архив Декларации**. При этом документооборот будет удален из рабочей зоны.

Пункт меню **Переместить в архив** доступен в разделах **Сообщения** и **Документы** для документооборотов в статусе **Завершен, Переподписан, Требуется уточнения, Аннулирован, Ошибка**.

Для восстановления документа из архива откройте контекстное меню данного документа и выберите пункт **Восстановить пакет из архива**:

Сдача отчетности

Реестр документов в ФНС

Импорт Создать Проверка Выгрузить За период: Все

Письма
Рассылка (26)
Документы от ФНС
Архив
Декларации
Выписки
Отклоненные
Ошибки

Поиск...

Статус	Организация/ИП	ИНН/КПП	Код ИФНС	КНД	Описание	Период	Вариант	Дата отправки	Квитанция	Прс
Завершен	ООО "Девелопментс"	50-07-0010000	9999	1184002	Формат докуме...	-	первичный	17.02.2020	17.02.2020	Пол

Пометить как прочитанное
Проверить документ
Экспорт
Удалить пакет
Восстановить пакет из архива
Печатная форма
Отправка в Росстат
Подготовить пакет доп. документов

Сводная информация Представление Подтверждение даты отп...

Исходный документ Печать Экспорт Редактировать

ФНС
СФР
СЭДО
Росстат
ФСРДР

Формат документа, необходимый для обеспечения электронного документооборота в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах

Тестовая ФНС ПФР
Код: 9999

При этом документооборот будет удален из архива и перемещен в соответствующую рабочую зону.

Документообороты, находящиеся в **Архиве**, не будут попадать на отправку.