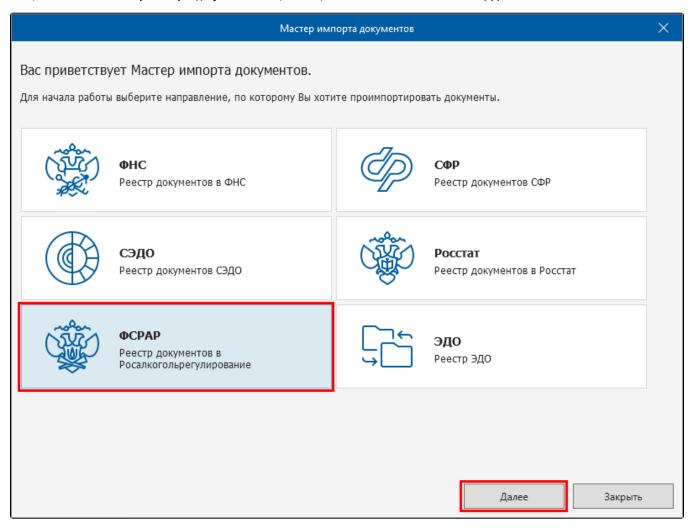
Отчеты РАР

В Редакторе отчетов продукта Астрал Отчет 4.5 реализована возможность подготовки форм в ФС РАР.

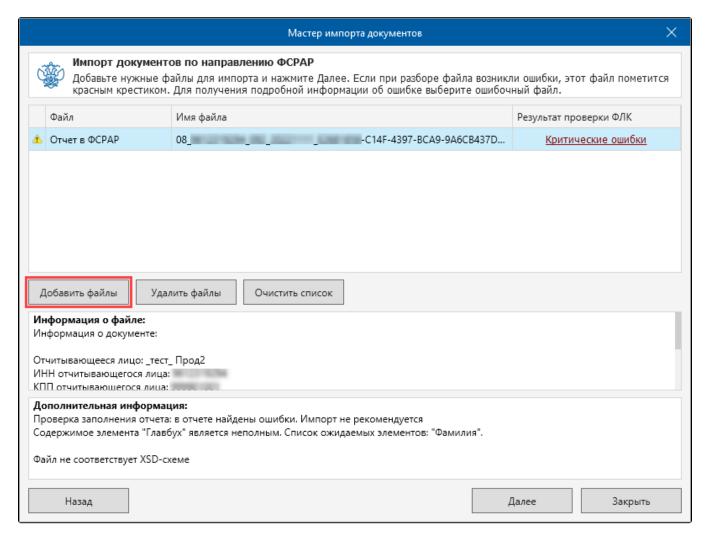
Порядок заполнения формы отчетности в ФС РАР аналогичен стандартному заполнению форм в продукте Астрал Отчет 4.5. С подробной информацией можно ознакомиться в статье Отчетность в Росалкогольрегулирование.

Для импорта документа отчетности по направлению Росалкогольрегулирование нажмите кнопку **Импорт документов** в главном меню программы либо **Мастер импорта** в Реестре документооборотов.

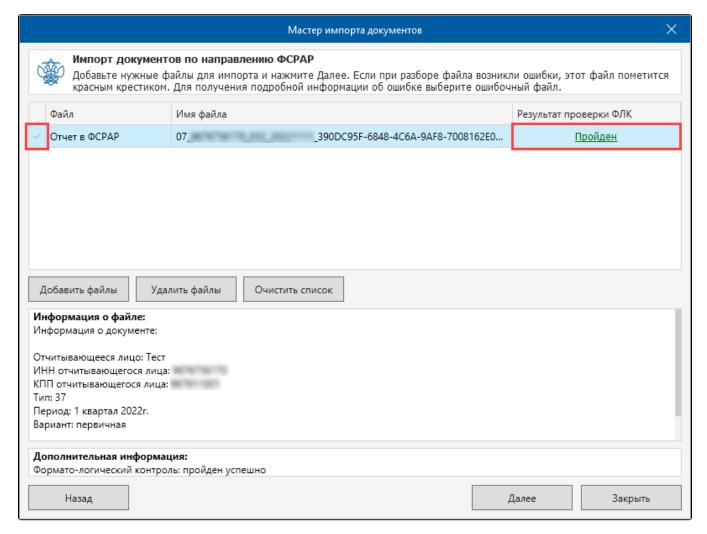
В открывшемся окне Мастера импорта документов выберите направление ФСРАР и нажмите кнопку Далее:



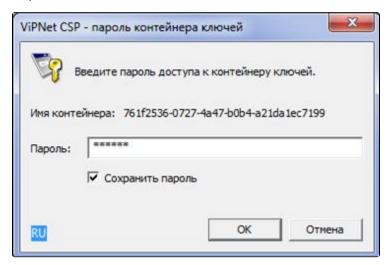
В следующем окне при помощи кнопки **Добавить файлы** укажите путь к файлу отчетности, который необходимо отправить, выберите его и нажмите кнопку **Открыть**:



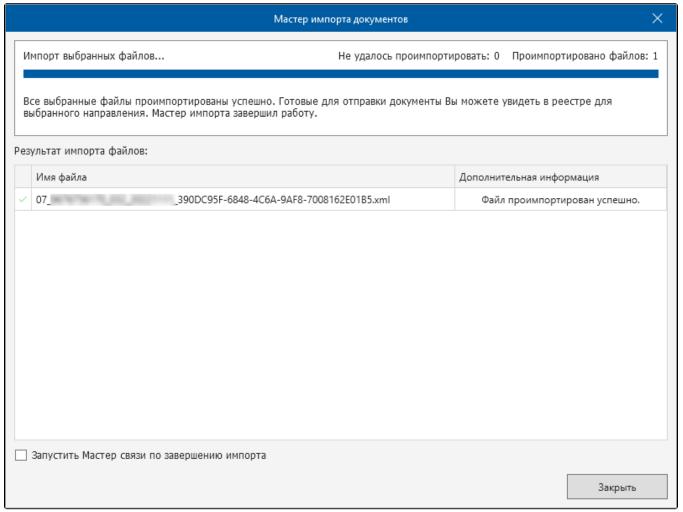
Если импорт произошел успешно, файл отчетности будет отмечен значком в виде зеленого флажка, в окне **Дополнительная информация** будет представлена информация о документе. Нажмите кнопку **Далее**:



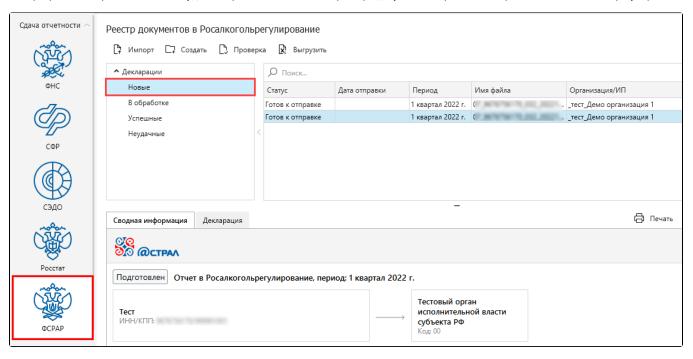
Появится окно для ввода пароля доступа к контейнеру закрытого ключа. Введите пароль, для сохранения пароля установите флажки **Сохранит ь пароль** и **Не показывать больше это окно**:



В следующем окне будет отображена информация о результатах импорта файла. Закройте окно нажатием кнопки **Закрыть**:

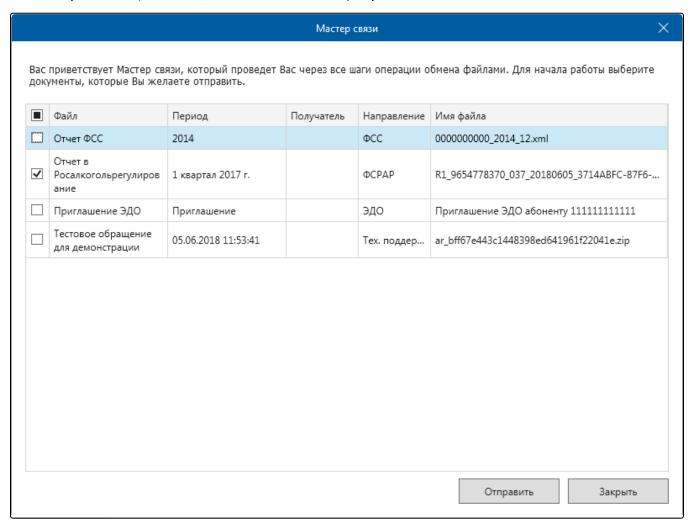


Импортированный файл отчетности будет отображен в папке **Новые** реестра документооборотов по направлению Росалкогольрегулирование:



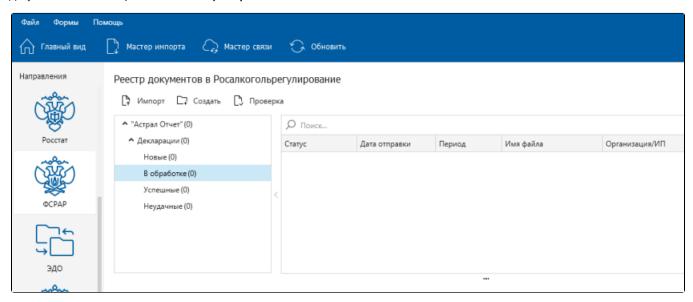
Для отправки документа нажмите кнопку **Передача/Получение документов** в главном меню программы или **Мастер связи** в реестре документооборотов.

В окне Мастера связи выберите необходимые отчеты и нажмите кнопку Отправить:



Документ отчетности будет отправлен на сервер.

Документ отчетности переместится в папку В обработке:



Для того чтобы получить ответ из Росалкогольрегулирования, воспользуйтесь кнопкой Мастер связи.

Если файл отчетности успешно принят региональным сервером, в окне Сведения будет прописана соответствующая информация. Файл отчетности автоматически будет перенаправлен на сервер Федеральной службы Росалкогольрегулирования, статус отчета изменится на Отпра влен в Росалкогольретулирование.

После того, как файл отчетности принят региональным и федеральным органами Росалкогольрегулирования, он будет перемещен в папку **Успе шные**.

Если файл отчетности не принят хотя бы одним контролирующим органом, он перемещается в папку Неудачные.