

Письма

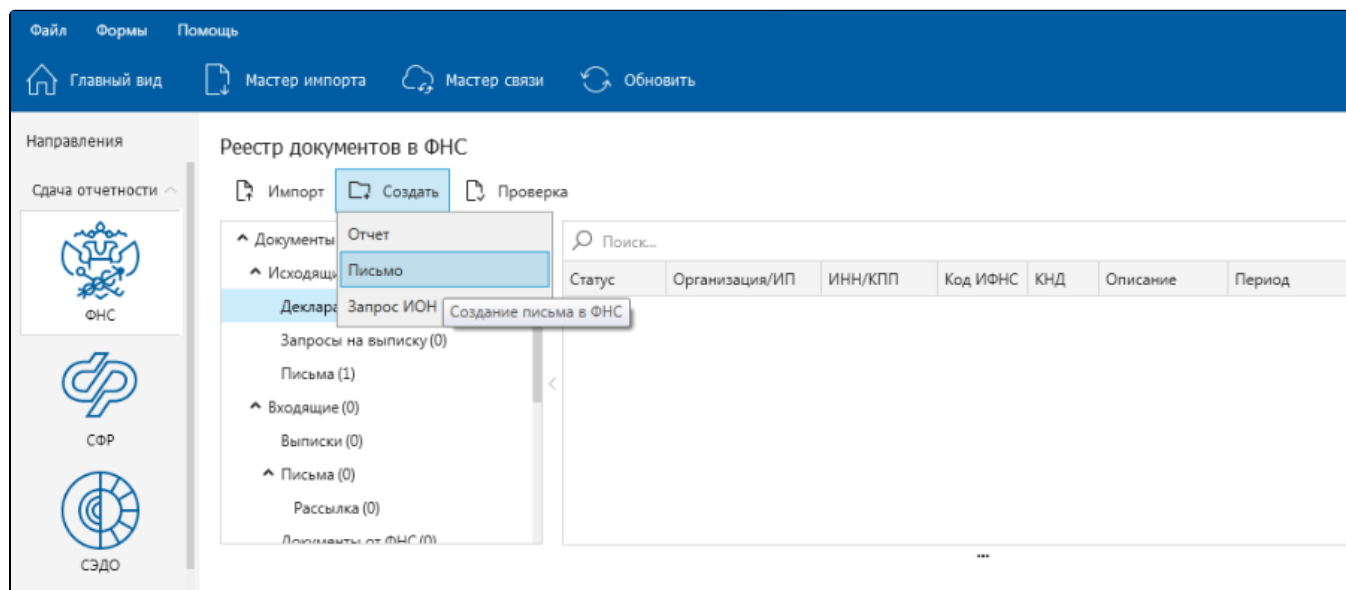
Письма (02 тип документооборота) предназначены только для обращений в целях получения информации в рамках информационного обслуживания и информирования налоговыми органами налогоплательщиков по телекоммуникационным каналам связи.

Не следует письмами отвечать на требования, такие ответы ФНС может не принять. Для ответа на требование воспользуйтесь инструкцией [Ответ не по формату на входящее требование](#) или [Ответ по формату на входящее требование](#).

Не следует отправлять письма с запросами сверки. Для отправки запроса воспользуйтесь инструкцией [Создание запроса на информационную выписку](#).

Не допускается обжалование действий ФНС в неформализованных письмах. ФНС введена специальная форма КНД 1110121 – Жалоба (апелляционная жалоба). Эту форму можно создать в редакторе отчетов.

Для создания письма в ФНС, Пенсионный фонд, Росстат в реестре документооборотов выберите необходимое направление сдачи отчетности в зависимости от того, куда требуется отправить сообщение. Для создания письма нажмите кнопку **Создать Письмо**:



Откроется окно для ввода текста. При формировании письма вы можете добавить вложение. Для этого нажмите кнопку **Добавить вложение к письму** и выберите файл, который хотите прикрепить:

Создание письма

От:Тест ()

Кому:Тестовая ФНС ПФР (9998)

КПП отправителя:

Тема: !

Содержание письма

Прикреплено: 0,00 МБ.
Осталось прикрепить: 5,00 МБ.

ОКОтмена

Для завершения формирования письма нажмите кнопку **Ок**:

Создание письма

От:Тест ()

Кому:Тестовая ФНС ПФР (9998)

КПП отправителя:

Тема: ! тест

Содержание письма

2022-11-09 13.51.23.jpg

Прикреплено: 0,02 МБ.
Осталось прикрепить: 4,98 МБ.

ОКОтмена

Для отправки письма нажмите кнопку **Мастер связи**.