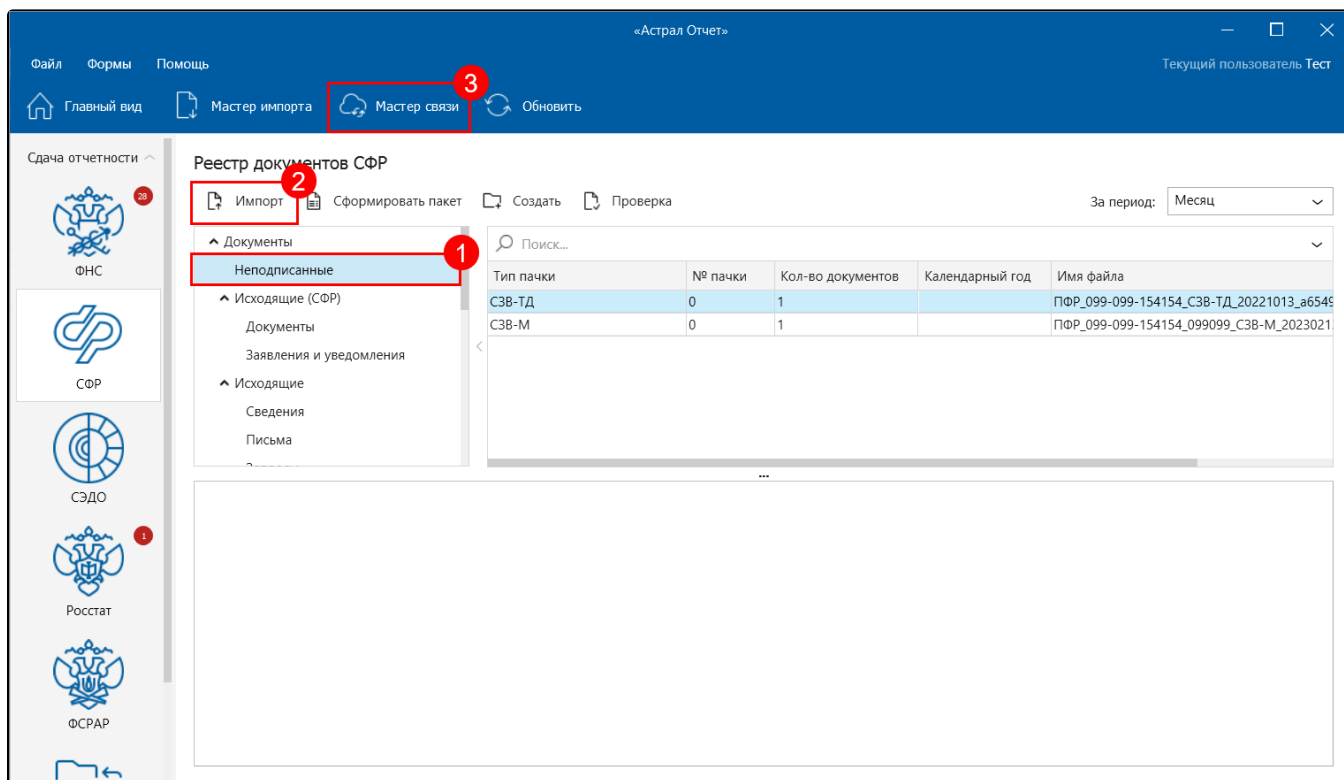


Отчеты в СФР

В **Редакторе отчетов** продукта Астрал Отчет 4.5 реализована возможность подготовки форм в СФР.

Порядок заполнения формы отчетности в СФР аналогичен стандартному заполнению форм в продукте Астрал Отчет 4.5. После создания и формирования формы она будет перемещена в раздел **Неподписанные** реестра документов СФР (1). Для импорта файлов отчетности в разделе **ПФР** нажмите кнопку **Импорт** (2) или воспользуйтесь функцией **Мастер импорта** (3):



Появится стандартное диалоговое окно выбора файлов. Нажмите кнопку **Добавить файл** (1) и выберите файл для импорта. Если требуется удалить документ из списка импорта, выделите нужный файл и нажмите кнопку **Удалить файлы** (2):

Мастер импорта документов

Импорт документов по направлению СФР
Добавьте нужные файлы для импорта и нажмите Далее. Если при разборе файла возникли ошибки, этот файл пометится красным крестиком. Для получения подробной информации об ошибке выберите ошибочный файл.

Файл	Имя файла	Результат проверки ФЛК
× СЗВ-ТД	ПФР_099-099-154154_СЗВ-ТД_20221013_a6549dfd-67a3-4137-8dfc-f22...	Не производился

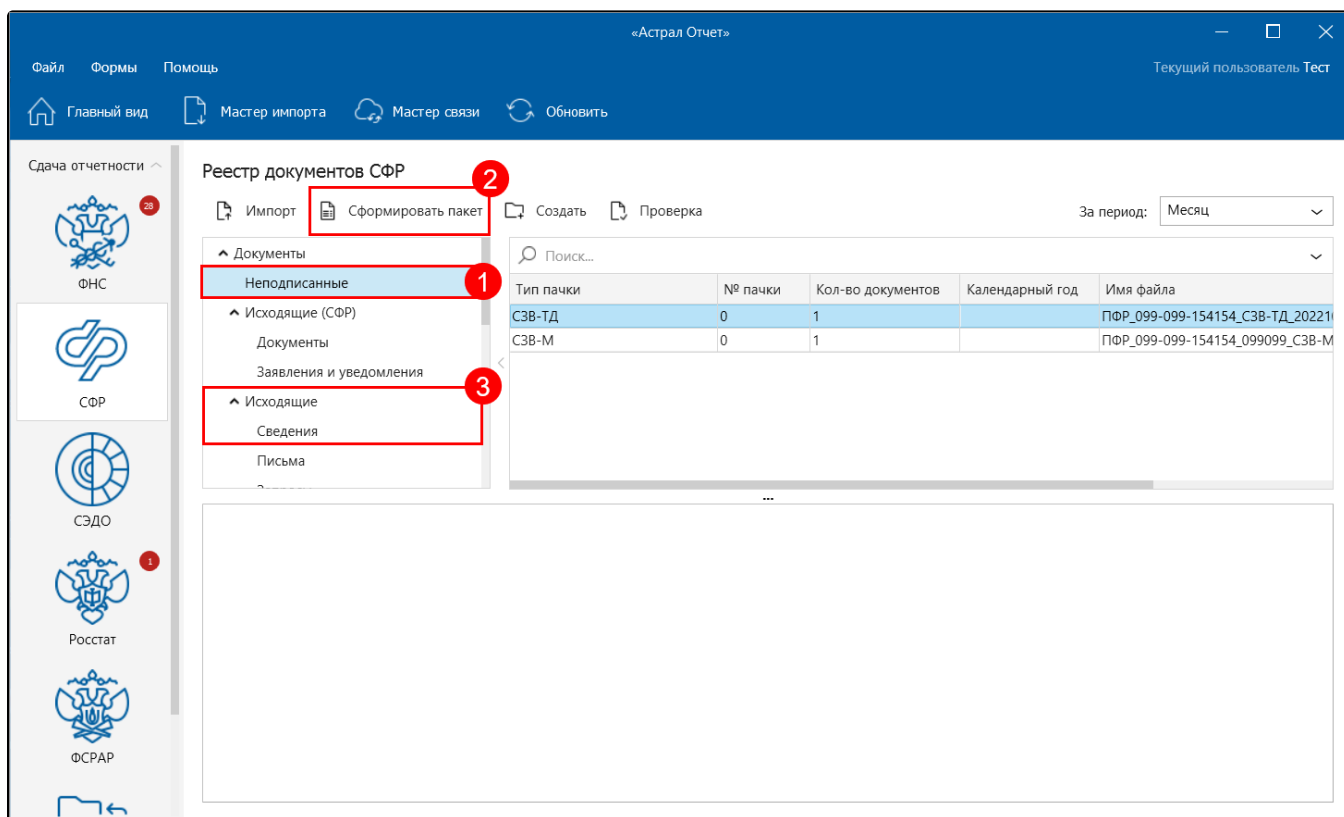
1 2

Добавить файлы Удалить файлы Очистить список

Информация об ошибке:
Страхователь с реквизитами: _тест_Демо организация 1 (ИНН: 9676756170, КПП: 999901001, рег.номер 099-099-154154) не найден в списке страхователей
Оригинальное имя файла: ПФР_099-099-154154_СЗВ-ТД_20221013_a6549dfd-67a3-4137-8dfc-f22d4ceb6834.xml

Далее Закрыть

После импорта файл отчетности будет отображен в разделе **Неподписанные** (1). Нажмите кнопку **Сформировать пакет** (2). Пакет отчетности будет сформирован, подготовлен к отправке и перемещен в папку **Исходящие** (3):



Для отправки пакета отчетности воспользуйтесь кнопкой **Мастер связи** из **Реестра документов** либо кнопкой **Передача/получение документов** в **Главном меню**.

Для получения ответа необходимо:

- в течение четырех суток после отправки отчета в СФР нажать кнопку **Мастер связи** и убедиться, что поступила квитанция, в противном случае обратиться в службу технической поддержки;
- по истечении шести суток после отправки файлов в СФР нажмите кнопку **Мастер связи**, чтобы получить протокол входного контроля.

После получения протокола входного контроля со стороны СФР, запустите **Мастер связи** повторно, чтобы отправилось извещение о получении протокола.

Отчетность считается принятой СФР только после получения положительного протокола входного контроля. Если получен отрицательный протокол, то следует в течение пяти дней исправить указанные ошибки и отправить исправленный отчет в СФР.