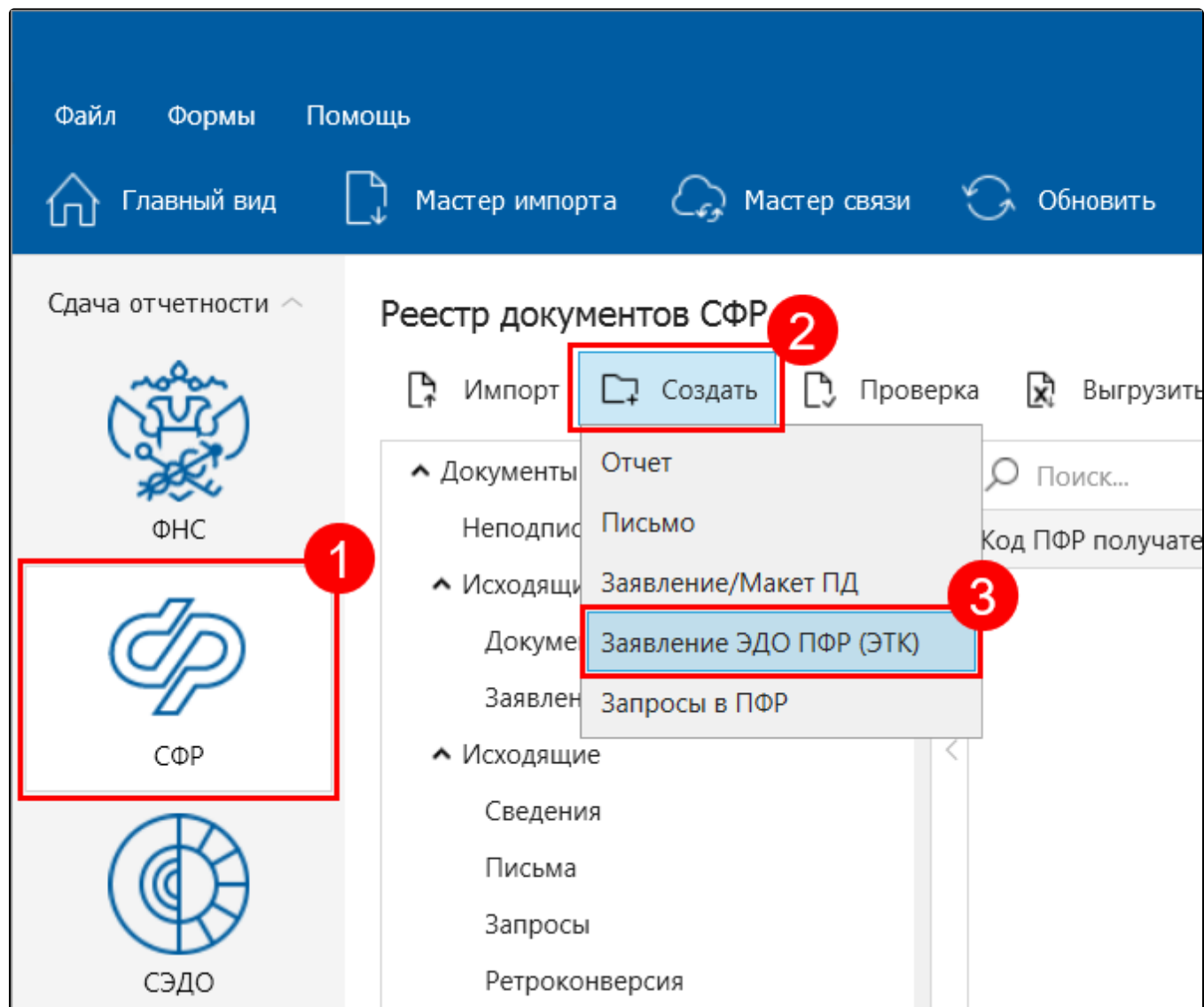


ЭДО ПФР (ЭТК)

С 1 января 2023 года ПФР и ФСС объединились в единый социальный фонд. В связи с этим с **1 квартала 2023 года** отчет сдается по новой форме – ЕФС-1. Подробная информация в статье [ЕФС \(Единая форма сведений\)](#).
За **4 квартал 2022 года** необходимо сдавать в старой форме.


Для создания заявления на подключение к ЭДО ПФР перейдите в раздел **Реестры**, слева выберите плагин **СФР** (1) и нажмите кнопку **Создать** (2). В открывшемся меню выберите пункт **Заявление ЭДО ПФР (ЭТК)** (3):

Если вы отправляете отчетность по доверенности, отправить заявление необходимо из раздела **Доверенности**. Подробнее в статье [Отправка сведений о страхователе](#).




Выберите **Подключение к ЭДО ПФР**:

Создание заявления ПФР ЭДО



Подключение к ЭДО ПФР
Заявление чтобы подключиться к обмену документами через ЭДО с Пенсионным Фондом



Отключение от ЭДО ПФР
Заявление чтобы отключиться от обмена документами через ЭДО с Пенсионным Фондом

Откроется окно **Заявление на подключение к ЭДО ПФР**:

Заявление на подключение к ЭДО ПФР

Заявление на подключение к электронному документообороту ПФР
Прошу подключить в качестве абонента электронного документооборота Пенсионного фонда РФ по телекоммуникационным каналам связи

Сведения об абоненте: юридическое лицо

Рег. номер ПФР

ИНН/КПП

Полное наименование

Тест

Краткое наименование

Тест

Телефон

79500000000

E-mail

Сведения о представителе (сотруднике организации)

Фамилия

Евсеев

Имя

Юстин

Отчество

Тестович

Должность

Главный бухгалтер

☒ Подписывая данный документ, даю согласие на подключение к ЭДО ПФР по телекоммуникационным каналам связи через оператора АО «Калуга Астрал»

Создать заявление

Отмена

В заявлении от юридического лица поля «Рег. номер ПФР», «ИНН/КПП», «Полное наименование», «Краткое наименование», «ФИО руководителя», «Должность», «Телефон».

В заявлении от индивидуального предпринимателя поля «Рег. номер ПФР», «ИНН», «ФИО», «СНИЛС», «Телефон», «Адрес регистрации» заполняются автоматически. Для заполнения поля «Фактический адрес» установите флажок «Адрес фактического проживания совпадает с адресом регистрации» либо выберите адрес из справочника, нажав кнопку выбора.

После проверки всех данных установите флажок и нажмите кнопку **Создать заявление**:

Заявление на подключение к ЭДО ПФР

Заявление на подключение к электронному документообороту ПФР

Прошу подключить в качестве абонента электронного документооборота Пенсионного фонда РФ по телекоммуникационным каналам связи

Сведения об абоненте: юридическое лицо

Рег. номер ПФР ИНН/КПП

Полное наименование

Краткое наименование

Телефон E-mail

Сведения о представителе (сотруднике организации)

Фамилия Имя Отчество

Должность

☒ Подписывая данный документ, даю согласие на подключение к ЭДО ПФР по телекоммуникационным каналам связи через оператора АО «Калуга Астрал»

Создать заявление
Отмена

Заявление будет автоматически перемещено в каталог **Исходящие Заявления и Макеты ПД** со статусом **Не отправлен**. Для отправки заявления запустите **Мастер связи**:

«Астрал Отчет»

Файл Формы Помощь

Текущий пользователь Техподдержка_тест_АО

Главный вид Мастер импорта **Мастер связи** Обновить

Сдача отчетности

- ФНС
- СФР**
- СЭДО
- Росстат

Реестр документов СФР

Импорт Создать Страхователи Проверка Выгрузить

За период:

Поиск...

Код ПФР получателя	Статус	Страхователь	Категория документа	СНИЛС	Квитанция
<div> Неподписанные <ul style="list-style-type: none"> Исходящие (СФР) <ul style="list-style-type: none"> Документы Заявления и уведомления Исходящие <ul style="list-style-type: none"> Сведения Письма Запросы </div>					

Убедитесь, что отправляемый запрос выделен флажком и нажмите кнопку **Отправить**:

Мастер связи

Вас приветствует Мастер связи, который проведет Вас через все шаги операции обмена файлами. Для начала работы выберите документы, которые Вы желаете отправить.

<input checked="" type="checkbox"/>	Файл	Период	Получатель	Направление	Имя файла
<input checked="" type="checkbox"/>	Подключение к ЭДО П			ПФР	099-099-154154_099-099_a967dbd7900e471589...

Отправить

Заккрыть

Для получения ответных документов повторно выполните запуск сеанса **Мастера связи**.

Если заявка обработалась успешно, СФР высылает «Уведомление о доставке» и «Уведомление о результате рассмотрения», в котором при положительном результате будет отмечен статус «в удовлетворении заявления (уведомления)», при отрицательном результате будет отмечен статус результата рассмотрения: «об отказе в удовлетворении заявления (уведомления)» и код причины отказа. Если заявка не обработалась успешно, то СФР высылает «Уведомление об отказе в приеме пакета». Отрицательный ответ может прийти в случае, если у клиента некорректно заполнены реквизиты организации, либо имеется какая-то проблема с электронной подписью.

Для отправки отчета СЗВ-ТД через уполномоченного представителя директору организации требуется предоставить в СФР рукописное заявление, доверенность и уведомление о предоставлении полномочий представителю.

Шаблоны документов:

[Заявление на подключение страхователя к ЭДО ПФР \(ЗПЭД\) для ЮЛ](#)

[Заявление на подключение страхователя к ЭДО ПФР \(ЗПЭД\) для ИП](#)

[Уведомление о предоставлении полномочий представителю \(УПУП\)](#)