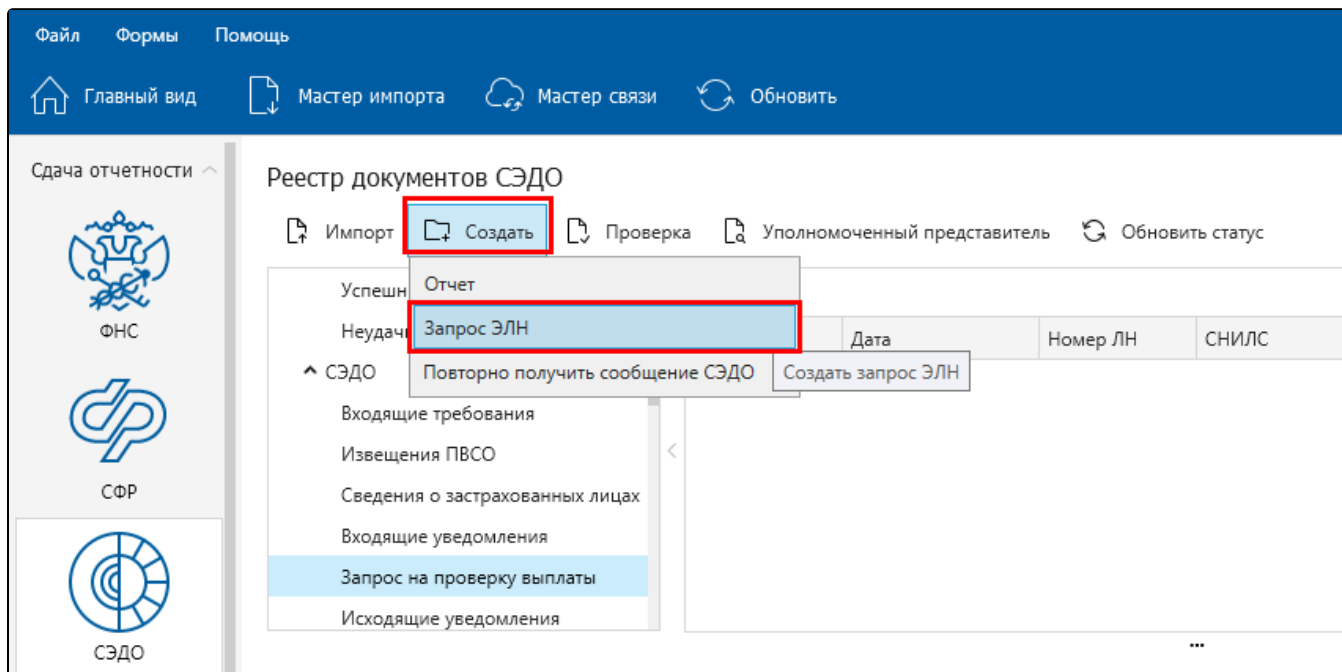
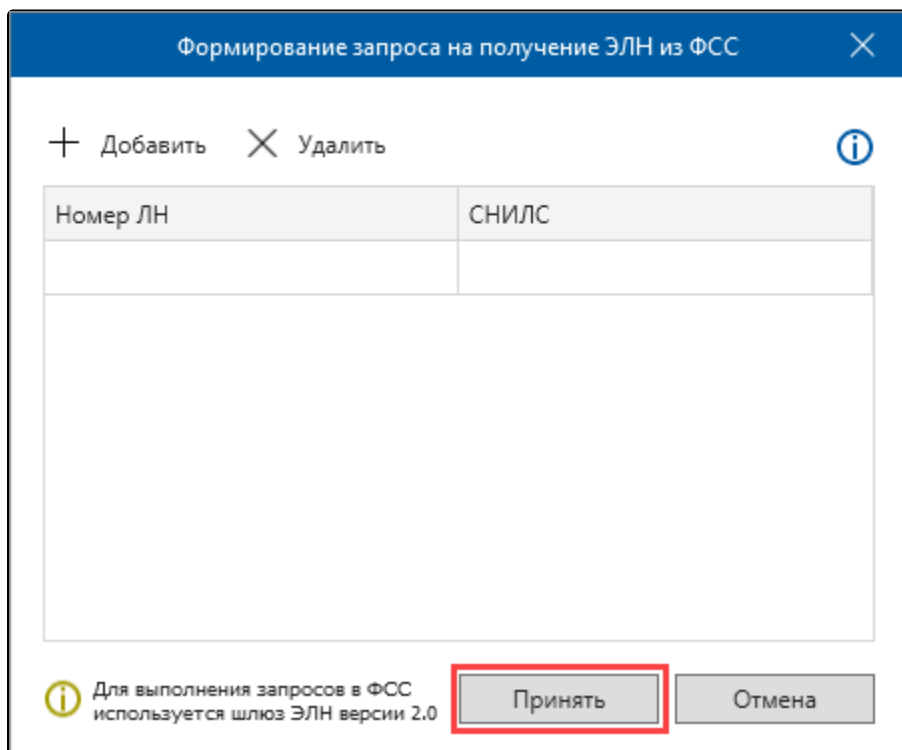


Создание запроса ЭЛН

Для запроса и заполнения ЭЛН перейдите в **Реестр документов СЭДО**, нажмите кнопку **Создать** и выберите **Запрос ЭЛН**:



В окне **Формирование запроса на получение ЭЛН из ФСС** введите номер ЭЛН и СНИЛС сотрудника. Далее нажмите кнопку **Принять**:



После формирования отправьте запрос с помощью Мастера связи.

Через несколько минут проверьте статус запроса, нажав **Мастер связи**. После того, как ФСС пришлет успешно обработанный запрос, приступите к [работе с ЭЛН](#).