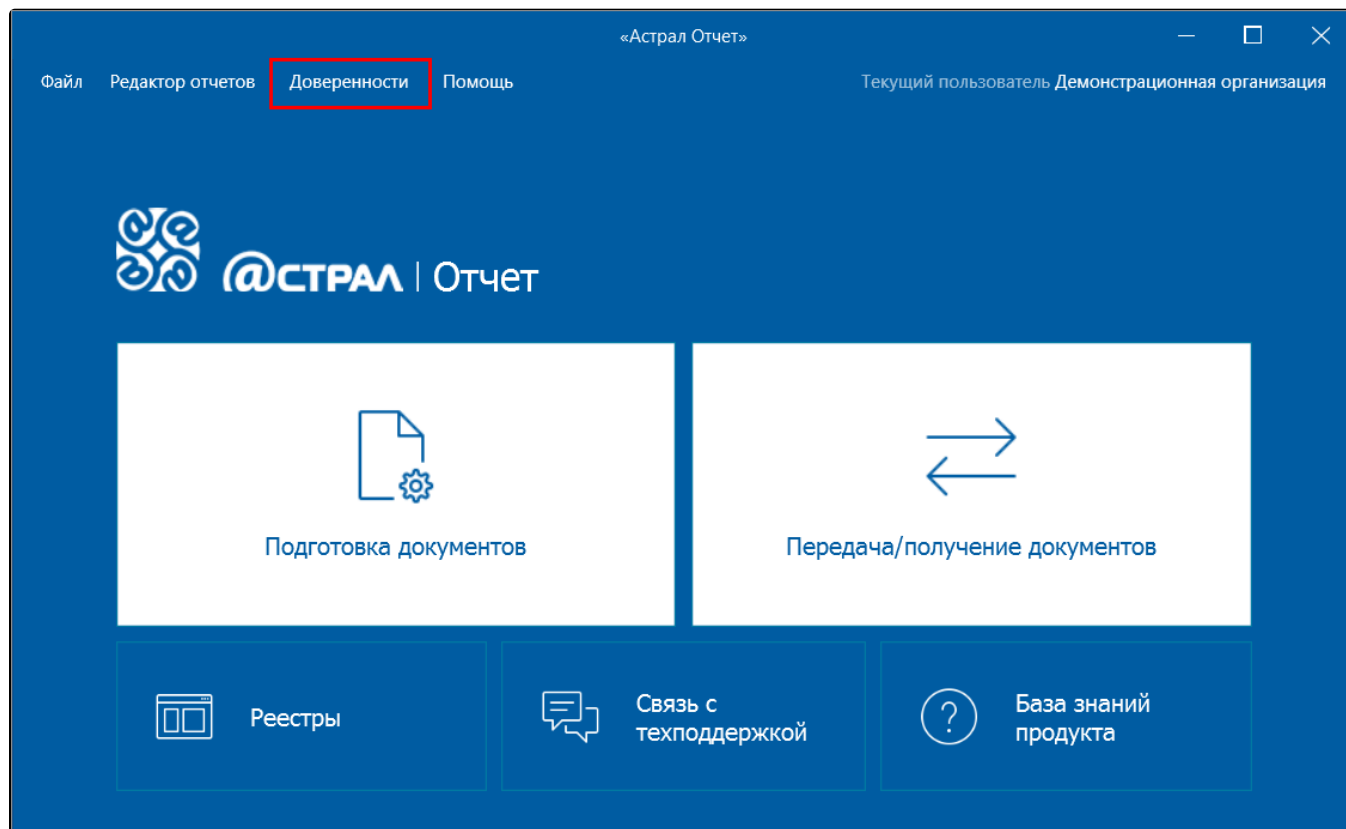


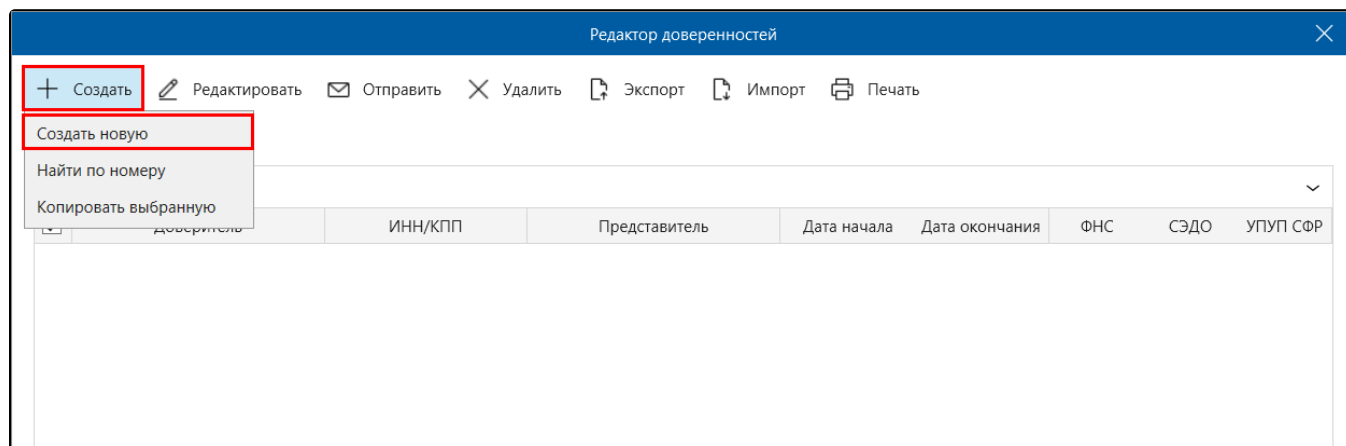
Создание доверенности

Создание доверенности

Для создания доверенности используется редактор доверенностей. Чтобы перейти в редактор доверенностей нажмите кнопку **Доверенности**:



Откроется окно со списком доверенностей, если они были созданы ранее. Если доверенностей нет, список будет пуст. Для создания новой доверенности нажмите кнопку **Создать** **Создать новую**:



Откроется форма для ввода сведений о доверенности. Звездочкой отмечены поля, обязательные для заполнения:

Ввод сведений о доверенности

Доверенность

Доверитель

Уполномоченный представитель

Полномочия представителя

Дополнительно

Сведения о доверенности

☒ **Направление ФНС**

Номер доверенности *

Код налогового органа *

Дата выдачи *

Дата окончания

☐ **Машиночитаемая доверенность (МЧД) в ФНС**

☐ **Уведомление о предоставлении полномочий (УПУП) в СФР (бывш. ПФР)**

☐ **Машиночитаемая доверенность (МЧД) в СЭДО (бывш. ФСС)**

* звездочкой помечены поля, обязательные для заполнения

Принять

Закрыть

На вкладке **Доверенность** указывается информация о доверенности в целом и информация о направлениях, для которых доверенность действует. Для заполнения доступны 3 типа доверенности: доверенность по направлению ФНС, МЧД в СЭДО и УПУП в СФР:

Данная доверенность необходима для работы по направлению ФНС.

Ввод сведений о доверенности

Доверенность
Доверитель
Уполномоченный представитель
Полномочия представителя
Дополнительно

Сведения о доверенности

☒ **Направление ФНС**

Номер доверенности *
4e1f90d8-1e4d-4975-87b5-9a4963f3465c

Код налогового органа *
9999 - Тестовая ФНС Пд

Дата выдачи *
01.01.2024

Дата окончания
01.01.2025

☒ **Машиночитаемая доверенность (МЧД) в ФНС**

Срок действия

Код налогового органа, в отношении которого действует доверенность

[Добавить](#)

☐ **Уведомление о предоставлении полномочий (УПУП) в СФР (бывш. ПФР)**

☐ **Машиночитаемая доверенность (МЧД) в СЗДО (бывш. ФСС)**

* звездочкой помечены поля, обязательные для заполнения

Принять
Заккрыть

- Отметка **Направление ФНС** – содержит сведения "старой" бумажной доверенности. Необходимо для формирования Информационного сообщения о представительстве, которое отправляется вместе с отчетом ФНС.
- Отметка **Машиночитаемая доверенность (МЧД) в ФНС** – дополняет "старую" доверенность полями МЧД, после отметки и заполнения появится возможность направить МЧД через Астрал Отчет по ТКС.
- **Номер доверенности** – номер выдаваемой доверенности. Поле заполняется автоматически идентификатором МЧД, если выбрана соответствующая отметка.
- **Код налогового органа** – основной код налоговой инспекции, куда направляется доверенность.
- **Срок действия доверенности** – промежуток времени, в который действительна данная доверенность.
- **Дата выдачи** – дата выдачи доверенности. Поле обязательно для заполнения.
- **Дата окончания** – дата окончания действия доверенности.
- **Срок действия** – текстовое описание срока действия при отсутствии конкретной даты окончания действия доверенности.
- **Код налогового органа, в отношении которого действует доверенность** – код налоговой инспекции, для отправки отчетности в которую необходима создаваемая доверенность. При оформлении доверенности в отношении всех налоговых органов не заполняется.

На данной вкладке указывается информация о доверителе – об организации в целом и её руководителе или о физическом лице (индивидуальном предпринимателе).

Для юридических лиц по умолчанию установлен вариант "Российская организация":

Ввод сведений о доверенности

Доверенность

Доверитель

Уполномоченный представитель

Полномочия представителя

Дополнительно

☒ Российская организация

☐ Иностранная организация

☐ Физическое лицо

[Автозаполнение](#)

Сведения о представляемом юридическом лице

Организация *

_тест_Винегрет_ЮЛ_НП_

ИНН *

9645814664

КПП *

999901001

ОГРН

4997995229304

Адрес в РФ

Руководитель организации

Фамилия *

Руководитель

Имя *

Тест

Отчество

Тестович

ИННФЛ

966745038660

СНИЛС

Сведения об управляющей организации ⓘ

Гражданство

643 - РОССИЯ

Дата рождения

01.01.1980

Должность

Директор

* звездочкой помечены поля, обязательные для заполнения

Принять

Заккрыть

Блок **Сведения об управляющей организации** следует заполнять только в том случае, когда полномочия переданы управляющей организации (в **65** списке ЕГРЮЛ не указан директор, указана управляющая организация).

Если юридическое лицо является филиалом иностранной организации (ИНН начинается на 9909), то будет установлен вариант "Иностранная организация".

Ввод сведений о доверенности

Доверенность

Доверитель

Уполномоченный представитель

Полномочия представителя

Дополнительно

☐ Российская организация

☒ Иностранная организация

☐ Физическое лицо

[Автозаполнение](#)

Сведения об иностранной организации

Наименование *

Тест Иностранная

ИНН *

9909123456

КПП *

990901001

Страна регистрации *

826 - СОЕДИНЕННОЕ КОРОЛЕВСТВО

Наименование регистрирующего органа

Регистрационный номер *

LN1238PG

Код в стране регистрации или аналог

Адрес в стране регистрации *

London, Great Britan, Rw. Central

Руководитель подразделения

Фамилия *

Руководитель

Имя *

Тест

Отчество

Винегретова

ИННФЛ *

963425654350

СНИЛС

Пол *

1 - мужской

Дата рождения *

01.01.1980

Место рождения

Признак гражданства *

1 - гражданин Российской Феде...

Гражданство

* звездочкой помечены поля, обязательные для заполнения

Заккрыть

Если пользователь является индивидуальным предпринимателем или нотариусом (адвокатом), то будет установлен вариант "Физическое лицо":

Ввод сведений о доверенности

Доверенность
Доверитель
Уполномоченный представитель
Полномочия представителя
Дополнительно

☐ Российская организация
☐ Иностранная организация
☒ Физическое лицо
[Автозаполнение](#)

Сведения о физическом лице

Сведения об удостоверении личности

Фамилия *
Винегретов

Имя *
Ип

Отчество
Нпович

ИННФЛ *
967722190420

ОГРНИП

СНИЛС *
75021578884

Гражданство

Дата рождения
01.01.2000

Код вида документа *
21 - Паспорт гражданина Ро...

Серия *
1234

Номер *
123456

Дата выдачи *
01.08.2020

Код подразделения
400-400

Кем выдан *
мвд

* звездочкой помечены поля, обязательные для заполнения

Принять
Закреть

В форме доступно автозаполнение, можно выбрать один из трех вариантов:

1. По данным текущего сертификата.
2. По данным учетной записи.
3. По данным из сертификата:

Поиск по р

Доверенность
Доверитель
Уполномоченный представитель
Полномочия представителя
Дополнительно

☐ Российская организация
☐ Иностранная организация
☒ Физическое лицо
[Автозаполнение](#)

Сведения о физическом лице

Сведения об удостоверении личности

Фамилия *
Винегретов

Код вида документа *
21 - Паспорт гра

По данным текущего сертификата
По данным учетной записи
По данным из сертификата

На данной вкладке заполняется информация об уполномоченном представителе:

Доверенность
Доверитель
Уполномоченный представитель
Полномочия представителя
Дополнительно

Сведения о физическом лице, на которое выдается ЭЦП

ИННФЛ *
960828158286
ОГРНИП
Имя *
Тест
Фамилия *
Винегретов
Отчество
Нпюлович
Дата рождения
СНИЛС *
18778961563
Гражданство
Должность
Генеральный директор

Сведения о документе, удостоверяющем личность

Код вида документа *
Серия *
Номер *
Дата выдачи *
Код подразделения
Кем выдан *
21 - Паспорт гражданина Российской Фе...
1234
123456
04.08.2023
100-100
мвд

Сведения об организации, в которой работает физическое лицо

* звездочкой помечены поля, обязательные для заполнения
Принять
Закрыть

- **ИННФЛ** – ИНН владельца ЭП. Поле обязательно для заполнения.
- **ОГРНИП** – Основной Государственный Регистрационный Номер записи в едином государственном реестре ЕГРИП.
- **Фамилия** – фамилия владельца ЭП. Поле обязательно для заполнения.
- **Имя** – имя владельца ЭП. Поле обязательно для заполнения.
- **Отчество** – отчество владельца ЭП.
- **Дата рождения** – дата рождения владельца ЭП.
- **СНИЛС** – страховой номер индивидуального лицевого счета.

На данной вкладке указываются действия, которые представитель уполномочен осуществлять от имени доверителя. Существует возможность отметить специальный пункт **99 – Полные полномочия** или выбрать необходимый набор определенных полномочий из списка:

Доверенность Доверитель Уполномоченный представитель **Полномочия представителя** Дополнительно

Полномочия ФНС

Поиск...

Код	Полномочия представителя	Выбор
99	полные полномочия	<input checked="" type="checkbox"/>
01	подписывать налоговую декларацию, др. отчетность	<input type="checkbox"/>
02	представлять налоговую декларацию, др. отчетность	<input type="checkbox"/>
03	получать документы в инспекции ФНС России	<input type="checkbox"/>
04	вносить изменения в документы налоговой отчетности	<input type="checkbox"/>
05	подписывать документы, используемые при постановке и снятии с учёта и сообщении сведений, установленных НК РФ (за исклю...	<input type="checkbox"/>
06	представлять документы, используемые при постановке и снятии с учёта и сообщении сведений, установленных НК РФ (за исклю...	<input type="checkbox"/>
07	получать от налогового органа документы, подтверждающие постановку и снятие с учёта	<input type="checkbox"/>
08	подписывать документы, используемые при учете и контроле банковских счетов	<input type="checkbox"/>
09	представлять документы, используемые при учете и контроле банковских счетов	<input type="checkbox"/>
10	представлять документы по применению специальных налоговых режимов, игорному бизнесу и консолидации учета по обособл...	<input type="checkbox"/>
11	получать в инспекции ФНС России документы по применению специальных налоговых режимов, игорному бизнесу и консолида...	<input type="checkbox"/>
12	подписывать документы по консолидации учета по обособленным подразделениям	<input type="checkbox"/>
13	представлять заявления и запросы на проведение сверки расчетов с бюджетом, получению справок о состоянии расчетов с бюд...	<input type="checkbox"/>


* звездочкой помечены поля, обязательные для заполнения

Принять Закрыть

Признак доверителя указывает, кем является доверитель – представляемым лицом, законным представителем либо уполномоченным представителем. Рекомендуется выбирать значение **1 – представляемое лицо**:

Ввод сведений о доверенности

Доверенность Доверитель Уполномоченный представитель Полномочия представителя **Дополнительно**

Признак доверителя *  Представляемое лицо

☐ Сведения об удостоверяющем (необязательно, заполняется, если доверенность заверена нотариально)

* звездочкой помечены поля, обязательные для заполнения

Принять Закрыть

Для сдачи отчетности в контролирующие органы не требуется заверять доверенность нотариально. Блок "Сведения об удостоверяющем" не обязателен для заполнения.

Если есть необходимость указать данные нотариуса – поставьте отметку, чтобы отобразились дополнительные поля:

Ввод сведений о доверенности

Доверенность
Доверитель
Уполномоченный представитель
Полномочия представителя
Дополнительно

Признак доверителя *
Представляемое лицо

☒ Сведения об удостоверятеле (необязательно, заполняется, если доверенность заверена нотариально)

Сведения об удостоверятеле (нотариус)
ИННФЛ
Фамилия *
Имя *
Отчество

Сведения об удостоверятеле (нотариальная контора)
Организация
ИНН
КПП
ОГРН

* звездочкой помечены поля, обязательные для заполнения
Принять
Заккрыть

После заполнения сведений о доверенности нажмите кнопку **Принять**. Доверенность сохранится в списке доверенностей.

Отправка доверенности

Для отправки доверенности выделите нужную доверенность, нажмите кнопку **Отправить** и выберите способ отправки:

- **Отправить по ТКС в ФНС** – доверенность отправится в ИФНС по телекоммуникационным каналам связи. Для отправки необходимо запустить мастер связи;
- **Отправить в ЦПРР ФНС** – доверенность регистрируется в распределенном реестре ФНС;
- **Отправить в СФР** – подготавливается к отправке в СФР регистрационная информация (СФР СЭД), ЗПЭД, ЗОЭД, УПУП. Для отправки необходимо запустить мастер связи;
- **Отправить в СЭДО** – подготавливается к отправке машиночитаемая доверенность СЭДО (тип сообщения 200). Для отправки необходимо запустить мастер связи.

Редактор доверенностей

+ Создать
Редактировать
Отправить
Удалить
Экспорт
Импорт
Печать

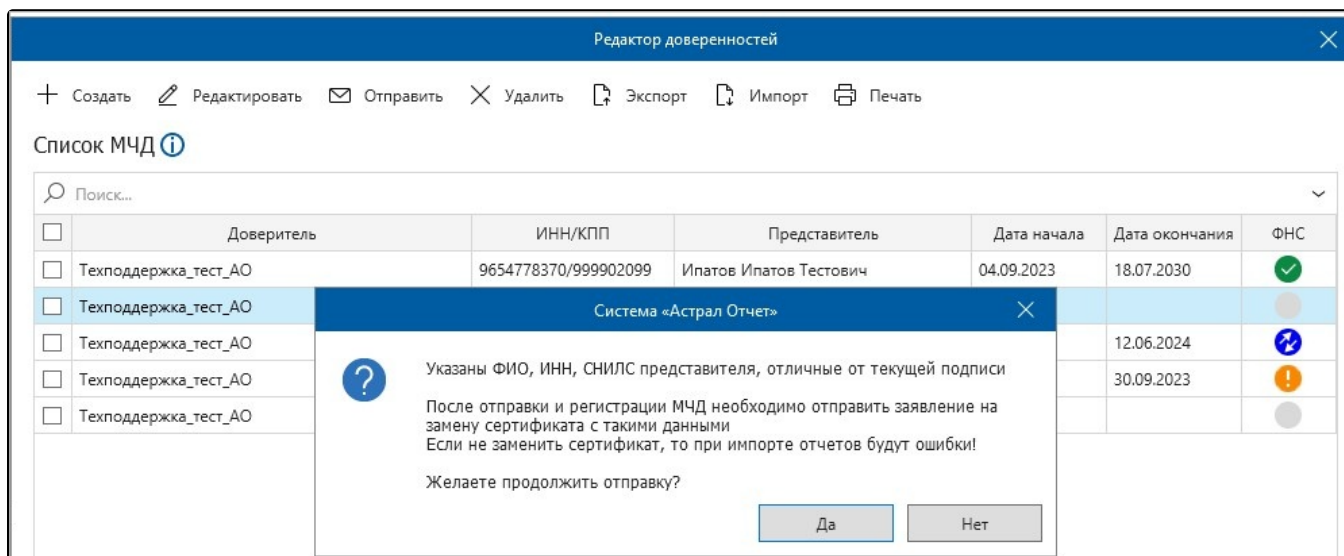
Список МЧД

Поиск...

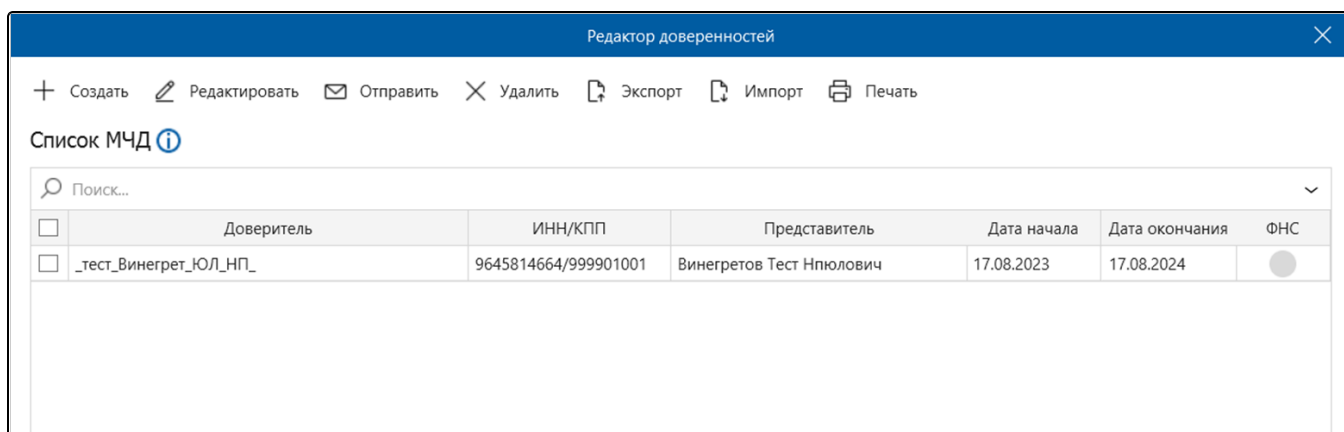
	Доверитель	Представитель	Дата начала	Дата окончания	ФНС	СЭДО	УПУП СФР
<input checked="" type="checkbox"/>	08.01.2024	14.01.2024			

Отправить по ТКС в ФНС
Отправить в ЦПРР ФНС
Отправить в СФР
Отправить в СЭДО

После выбора способа отправки появится сообщение с предупреждением о необходимости отправить заявление на замену сертификата, так как данные представителя в МЧД отличаются от данных в текущем сертификате. Если не заменить сертификат, то при импорте отчета будет ошибка. В открывшемся окне нажмите кнопку **Да**:



При импорте декларации ФНС доверенность будет автоматически добавляться в формируемый программой пакет документов и отправляться в налоговую службу вместе с декларацией:



Функционал активных кнопок:

- **Создать:**
 - **Создать новую** – открывает форму для заполнения доверенности.
 - **Найти по номеру** – добавляет существующую МЧД, зарегистрированную в ФНС.
 - **Копировать выбранную** – создает копию выбранной доверенности. В открывшейся форме автоматически заполнены данные из выбранной доверенности, за исключением нового номера доверенности, который генерируется автоматически.
- **Редактировать** – позволяет внести изменения в ранее созданную доверенность.
- **Отправить:**
 - **Отправить по ТКС в ФНС** – формирует пакет для отправки доверенности по телекоммуникационным каналам связи. Для отправки следует после этого запустить мастер связи.
 - **Отправить в ЦПРР ФНС** – отправляет доверенность в распределенный реестр ФНС.
 - **Отправить в СФР** – подготавливается к отправке в СФР регистрационная информация (СФР СЭД), ЗПЭД, ЗОЭД, УПУП. Для отправки необходимо запустить мастер связи;
 - **Отправить в СЭДО** – подготавливается к отправке машиночитаемая доверенность СЭДО (тип сообщения 200). Для отправки необходимо запустить мастер связи.
- **Удалить** – данная кнопка позволяет удалить созданную доверенность.
- **Экспорт** – выгружает выбранную доверенность.
- **Импорт** – позволяет добавить в редактор доверенностей доверенности, которые были сформированы ранее в продукте Астрал Отчет 4.5.
- **Печать** – предложит распечатать доверенность одним из четырех вариантов на выбор.

Отчеты в ФНС, которые нельзя сдавать через УП:

- Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (КНД 0503130);
- Бухгалтерский баланс кредитной организации (КНД 0409806);
- Отчет о прибылях и убытках кредитной организации (КНД 0409807);
- Отчет о движении денежных средств кредитной организации (КНД 0409814);
- Уведомление о запрете (отмене запрета) на представление НДС уполномоченными лицами (КНД 1150119).