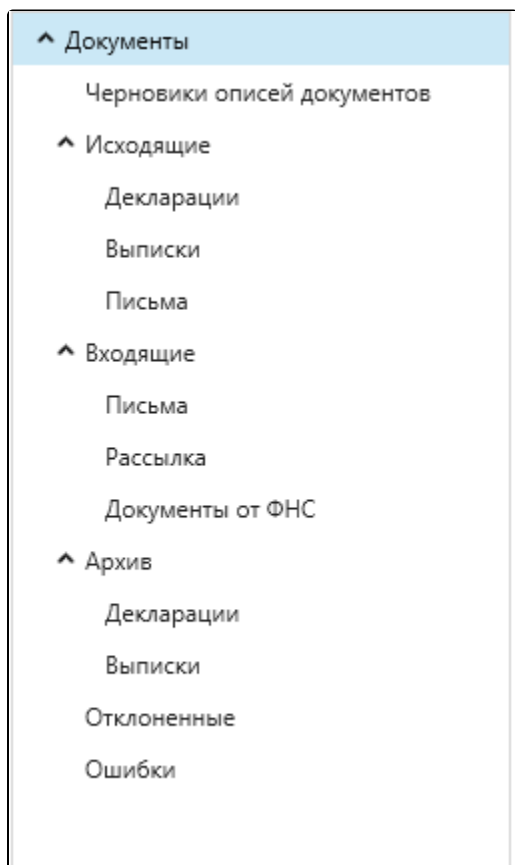


Движение отчета в реестре документооборотов

- [Структура документооборота с ФНС](#)
- [Структура документооборота с СФР](#)
- [Структура документооборота с Росстат](#)
- [Структура документооборота СЭДО](#)
- [Структура документооборота с РАР](#)

Структура документооборота с ФНС

Структура документооборота с ФНС имеет вид:



Черновики описей документов – подготовленные, но незавершенные описи документов для ответа на требование.

Исходящие:

- **Декларации** – документообороты по декларациям, направленным в ФНС.
- **Выписки** – документообороты по запросам, отправленные в ФНС.
- **Письма** – документообороты по неформализованным отправкам.

Входящие:

- **Письма** – входящие письма из ФНС.
- **Рассылка** – письма, полученные из налоговой инспекции.
- **Документы от ФНС** – файлы, переданные ФНС.

Архив:

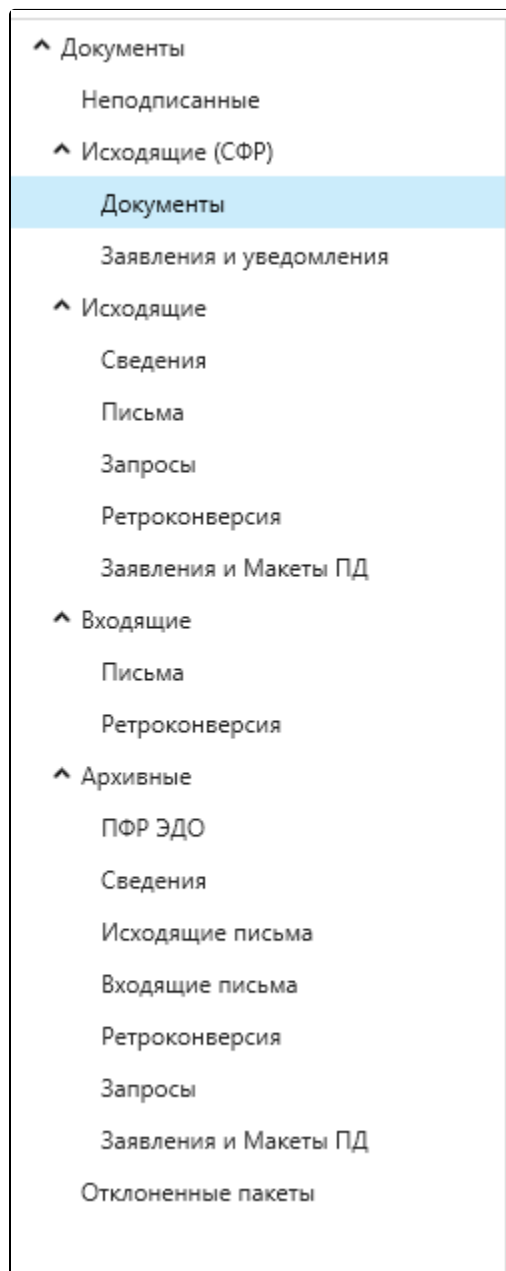
- **Декларации** – документообороты по декларациям, направленным в ФНС.
- **Выписки** – документообороты по сформированным запросам на информационные выписки.
- **Отклоненные** – отклоненные пакеты с указанием причин отклонения.
- **Ошибки** – документообороты с ошибками.

Подготовленный отчет импортируется в систему по схеме [Импорт документов](#).

В папку **Исходящие** после импорта будут автоматически помещены все файлы.

Структура документооборота с СФР

Структура документооборота с СФР имеет вид:

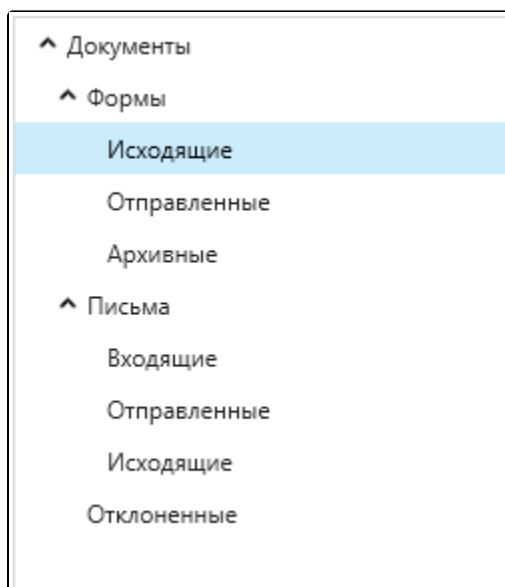


Подготовленный отчет импортируется в систему по схеме [Импорт документов](#). Если импортируемый отчет попадает в папку **Неподписанные**, после его загрузки нажмите кнопку **Сформировать пакет**.

Уже сформированный пакет документов будет помещен в папку **Исходящие**. В папку **Исходящие** после импорта также будут автоматически помещены все файлы. Для отправки пакета документов в СФР нажмите кнопку **Мастер связи**, и пакет переместится в **Отправленные**. Из **Отправленных** файл можно либо вручную переместить в **Архивные** (нажмите по файлу правой кнопкой мыши и выберите **Переместить в архив**), либо дождаться завершения документооборота, и тогда файл в **Архивные** переместится автоматически.

Структура документооборота с Росстат

Структура документооборота с Росстат имеет вид:



- **Исходящие** – подготовленные к отправке файлы.
- **Отправленные** – отправленные файлы.
- **Архивные** – файлы, по которым завершен документооборот.
- **Отклоненные** – пакеты, которые не могли быть приняты на стороне абонента по каким-либо причинам.

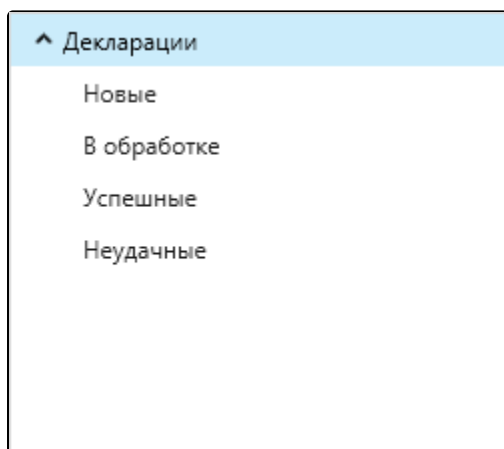
Структура документооборота СЭДО

Для направления СЭДО действует следующая схема документооборота: после отправки отчета (процедура отправки файла отчетности аналогична отправке любого другого документа) отчет попадает в **Новые**. После получения ответа (для этого нажмите кнопку **Обновить статус**) отчет переходит в **Успешные** либо в **Неудачные**:

^ Документы
^ Отчетность
Новые
Успешные
Неудачные
^ СЭДО
Входящие требования
Извещения ПВСО
Сведения о застрахованных лицах
Входящие уведомления
Запрос на проверку выплаты
Исходящие уведомления
^ ЭЛН
^ Запросы
Новые
Успешные
Неудачные
^ Реестры
Новые
Успешные
Неудачные
^ Архивные
^ Архив СЭДО
Входящие требования
Извещения ПВСО
Сведения о застрахованных лицах
Входящие уведомления
Запрос на проверку выплаты
Исходящие уведомления

Структура документооборота с РАР

Структура документооборота в направлении Росалкогольрегулирование:



- **Новые** – подготовленные к отправке файлы.
- **В обработке** – файлы, по которым ожидается ответ из контролирующих органов.
- **Успешные** – файлы, успешно принятые контролирующим органом.
- **Неудачные** – файлы, не принятые контролирующим органом.

Ввиду того, что на стороне ФСРАР запущен новый алгоритм обработки отчетов, обработанные отчеты могут оставаться в папке **В обработке**. Теперь отчет из папки **В обработке** можно перенести в папку **Успешные** с помощью контекстного меню (открывается при нажатии правой кнопки мыши на отчете).

На панели **Сдача отчетности** отображается общее количество новых сообщений в каждом из следующих плагинов: ФНС, СФР, СЭДО, Росстат, ФСРАР, ЭДО:



ФНС

28



СФР



СЭДО



Росстат

1



ФСРАР



ЭДО