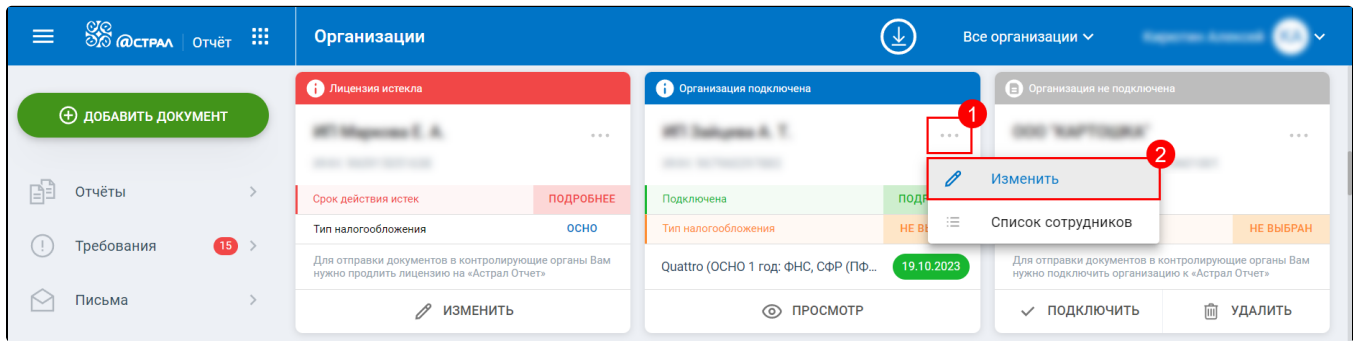
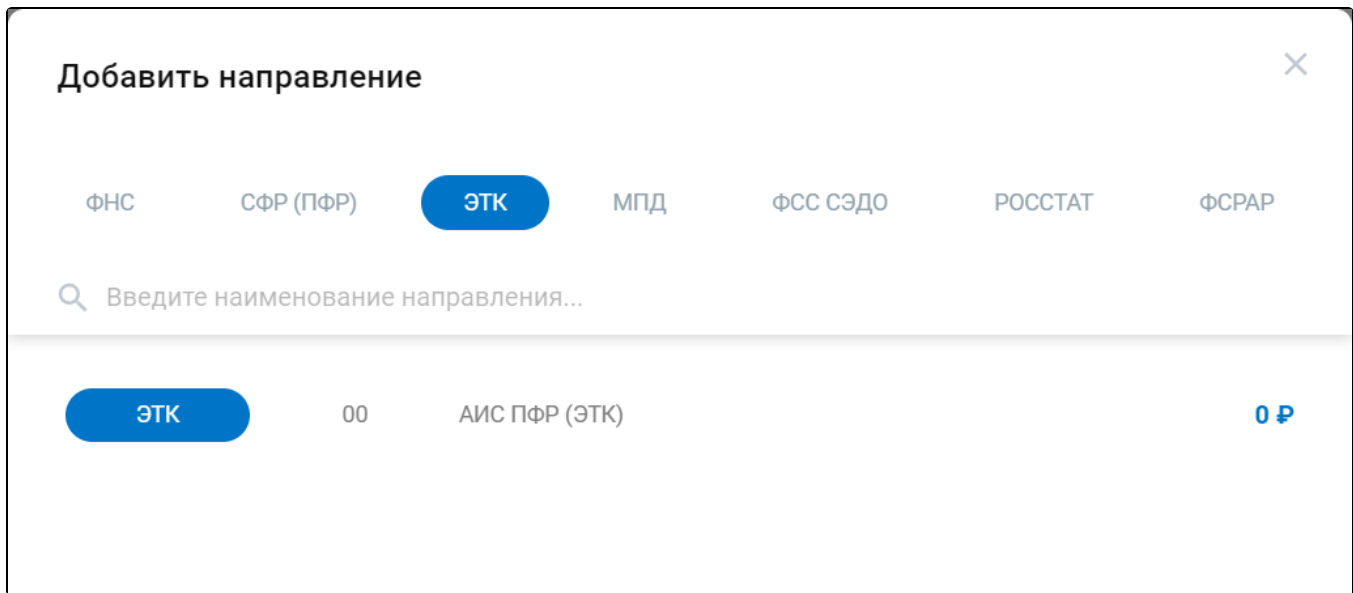


# Формирование заявления на подключение к ЭТК (ЗПЭД)

Сформировать заявление на подключение к ЭТК (заявление на подключение к ЭДО СФР) в Астрал Отчет 5.0 можно при добавлении направления ЭТК. Для этого в карточке организации нажмите на троеточие (1) и выберите **Изменить** (2):



На шаге **Гос. органы** нажмите кнопку **Добавить направление** и выберите направление **ЭТК**:



Направление ЭТК появится в списке подключенных направлений. При необходимости введите рег. номер ПФР:

**Тариф для сдачи отчетности**

Quattro 1 500 ₽/год
✓ Подключен до 19.10.2023

ФНС
ФСС СЭДО
СФР (ПФР)
Росстат

**Государственные органы**

ДОБАВИТЬ НАПРАВЛЕНИЕ

Направления ФНС

9997 Тестовая ФНС ПФР

0 ₽

Направления ЭТК

99 Тестовый АИС ПФР (ЭТК)

0 ₽

Рег. номер ПФР \*  
099-099-000000

Заявление в СФР (ПФР) отправится автоматически в электронном виде.  
[Заявление](#) о подключении к электронному документообороту.

После внесенных изменений отправьте заявление, нажав соответствующую кнопку:

Отчёт

Заявка на регистрацию

Все организации

ДОБАВИТЬ ДОКУМЕНТ

Отчёты

Требования
15

Подключение к Астрал Отчету

Итого: 0 ₽

ОТПРАВИТЬ

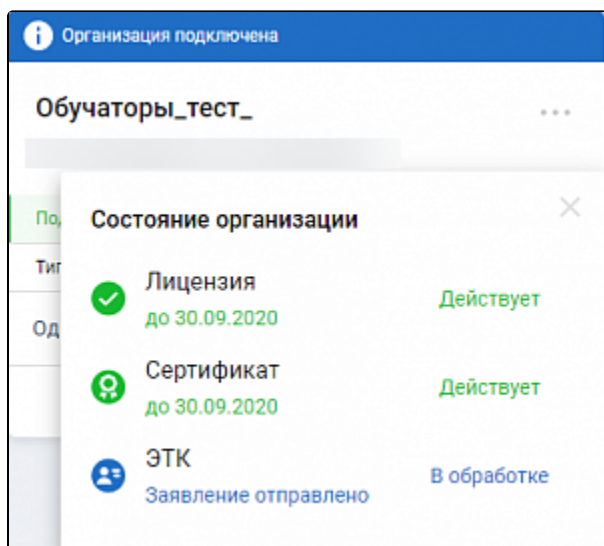
ВЫБРАТЬ СЕРТИФИКАТ

Заявление на подключение к электронному документообороту автоматически отправится в СФР (бывш ПФР) в электронном виде.

*Регламентированный срок обработки заявления – два рабочих дня.*

*Фактический срок обработки – до часа.*

После отправки заявления в разделе **Управление организациями** на карточке организации появится значок ЭТК:

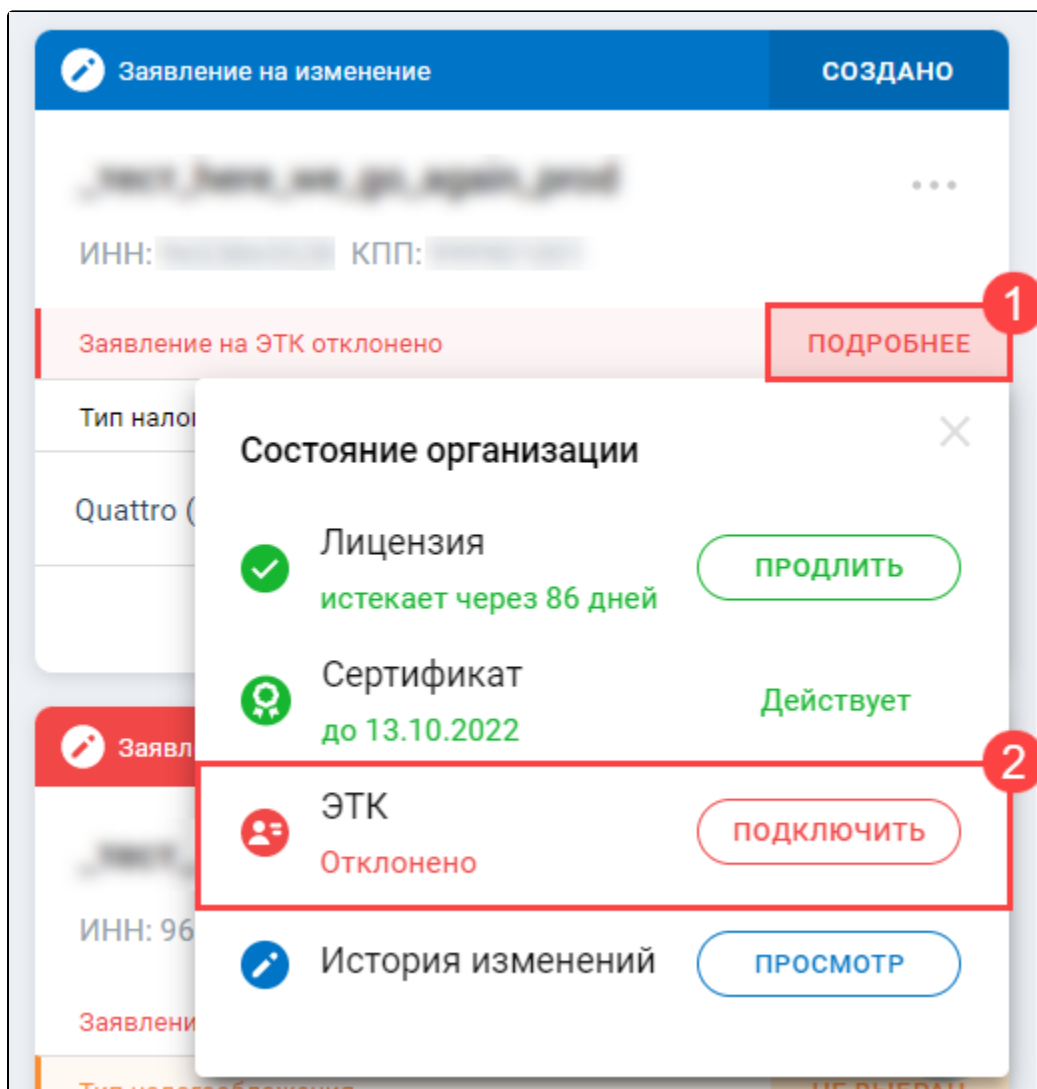


Если заявка успешно обработана, ПФР пришлет положительное уведомление о результате рассмотрения. Значок ЭТК на карточке организации станет зеленым.

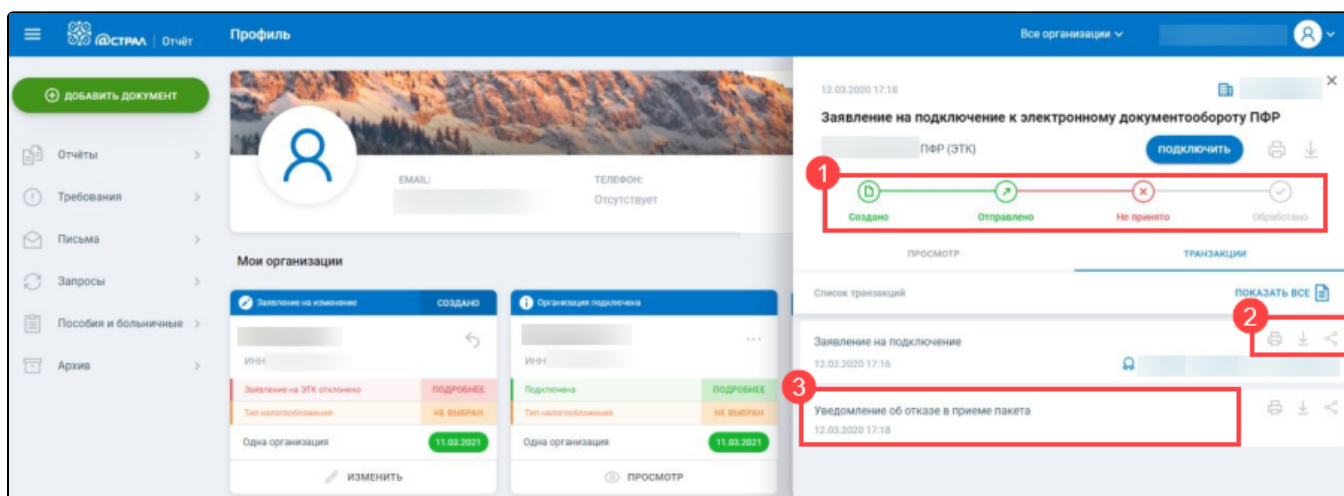
Если ПФР пришлет отрицательное уведомление о результате рассмотрения, значок станет красным.

Отрицательный ответ может прийти от ПФР, если реквизиты организации заполнены некорректно или имеется проблема с ЭП. Если в процессе формирования или отправки заявления произошла ошибка, значок ЭТК так же становится красным.

Для просмотра детальной информации о прохождении заявки на карточке организации нажмите кнопку **Подробнее** (1). Далее нажмите на строку с ЭТК (2):



Откроется окно с детальной информацией. В нем будут отражены: статусы документооборота (1), список транзакций. Транзакции можно распечатать, скачать и отправить по e-mail (2). Для просмотра уведомления об отказе в приеме пакета нажмите на строку с транзакцией (3):



Если по заявлению пришел отрицательный ответ от СФР или заявление по какой-либо причине не отправилось при добавлении направления ЭТК, отправить заявление можно в карточке организации, нажав в строке **Заявление на ЭТК отклонено** кнопку **Подробнее Подключить**:

